



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Типографика

(наименование учебной дисциплины)

Блок: вариативный (Б1.В)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: -формировать знания в области оформления печатной продукции средствами набора с применением традиционных и компьютерных шрифтов;

-сформировать у студентов представления о графическом оформлении письменной информации посредством набора и верстки с использованием норм и правил, специфических для данного языка;

- научить студентов понимать и наиболее эффективно применять в каждом конкретном случае знания основ типографики для успешного решения творческих и производственных задач в области дизайна, их сбалансированности;

-дать представление о дисциплине и ее междисциплинарном характере, областях применения знаний из области типографики, полученные в процессе изучения типографских стилей, освоение языка классической, модернистской и постмодернистской типографики. Стили анализируются с точки зрения использования шрифтовых гарнитур, приемов верстки, композиционных приемов, взаимодействия текста и изображения, применения дополнительных типографских средств (линеек, плашек, политипажей), использования цвета.

Задачи дисциплины:

-аналитическая работа сочетается с выполнением практических заданий. В каждом задании, посвященном определенному стилю, делается особенность на одну наиболее характерную для данного стиля черту, что должно расширить арсенал доступных студенту выразительных возможностей типографики, а именно:

-научить студента использовать приемы типографики, набирать шрифт, устанавливать форматы, набирать, верстать;

-научить компоновать готовые буквы, слова, куски текста, линейки относительно друг друга и относительно колонки, страницы, листа;

-ознакомить на наглядных примерах с шедеврами типографики;

-развить умение гармонично сочетать в графическом оформлении функцию и форму, точку, линию, плоскость, пропорции и ритм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Типографика" входит в , код: Б1.В.ДВ.08.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Типографика" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.

Формы контроля.

Зачет

Содержание дисциплины.

Раздел 1 Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне. Из истории типографики.

Раздел 2. Типографика – акциденция, визуальный язык для передачи смысловой информации

Раздел 3. Шрифт, иллюстрации, набор и верстка – самостоятельные элементы композиции.

Раздел 4. Компьютерные технологии, интернет и типографика.