



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Трудовое право

(наименование учебной дисциплины)

Блок: базовый (Б1.О)

### Предметно-методический модуль "Правовое образование"

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Формирование компетенций у обучающихся в области трудового права, изучить основные институты особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся навыков строить свою профессиональную деятельность на основе действующего трудового законодательства.
2. Формирование у обучающихся навыков оценки возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности
3. Формирование у обучающихся навыков правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
4. Формирование у обучающихся навыков грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.
5. Формирование у обучающихся умений самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере трудового законодательства.
6. Формирование у обучающихся умений процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.
7. Формирование у обучающихся навыков составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Трудовое право" входит в Предметно-методический модуль "Правовое образование", код: Б1.О.08.

#### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Трудовое право" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**

**ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов**

**ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами**

<b>преподаваемых учебных предметов</b>
<b>4. Структура дисциплины</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины.</b>
3 зачетные (-ых) единиц (-ы) (108 ч.), включая промежуточную аттестацию.
<b>Формы контроля.</b>
Зачет с оценкой
<b>Содержание дисциплины.</b>
Предмет, метод, система и источники трудового права
Дисциплина труда. Внутренний трудовой рас-порядок
Материальная от-ветственность сторон трудо-вого договора
Правовая охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Международное трудовое право
Зачёт с оценкой
Принципы трудового права
Система правоотношений в трудовом праве
Субъекты трудового права
Социальное партнерство в сфере труда
Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Трудовой договор
Рабочее время и время отдыха
Оплата труда. Гарантии и компенсации