



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshina@yandex.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теоретические и методические основы деятельности классного  
руководителя**

(наименование учебной дисциплины)

Блок: ПМ

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: Целями освоения дисциплины являются:- формирование представлений о деятельности классного руководителя в системе начального образования;  
- обогащение педагогического опыта в области организации воспитательной работы с обучающимися в начальной школе.

Задачи дисциплины:

Задачами освоения дисциплины является формирование у студентов представления и понятия о:

- профессиональной педагогической деятельности классного руководителя;
- об особенностях работы в начальных классах и классах компенсирующего и коррекционно – развивающего образования;
- целях, задачах, планировании деятельности классного руководителя

**2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины "Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя" направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.**

**ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

**ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

**ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.**

ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
<b>3. Структура дисциплины</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины.</b>
0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (102 ч.)
<b>Формы контроля.</b>
Другие формы контроля
<b>Содержание дисциплины.</b>
Классный руководитель в воспитательной системе школы
Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности.
Функции классного руководителя и основные направления деятельности
Планирование работы классного руководителя
Формы и методы работы классного руководителя с коллективом
Особенности организации работы классного руководителя в школе
Технология воспитательной деятельности классного руководителя.
Взаимодействие классного руководителя и родителей.
Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач
Взаимодействие классного руководителя и родителей.