



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 17.03.2023

Действителен: учебной дисциплины 05.2026

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

Блок: ПМ

1. Цель и задачи практики

Цель: Знакомство студентов с функциональными обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста по работе на начальной ступени образования; с методической работой учителя начальных классов в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубить и расширить знания студентов, полученные в процессе изучения теоретического курса, творчески применять эти знания на практике;
- сформировать интерес к методической составляющей деятельности учителя начальных классов;
- изучить специфику труда учителя начальных классов, деятельность руководителя методического объединения учителей начальных классов;
- расширить знания студентов о методическом обеспечении образовательного процесса начальной школы.
- сформировать у студентов представления о том, что учитель - главный субъект образовательного процесса в школе;
- развить потребность в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии;
- расширить знания студентов о преподавании по программам начального общего образования.

2. Требования к результатам освоения содержания практики

Прохождение практики "Производственная практика (по профилю специальности)" направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
3. Структура практики
Общая трудоемкость практики.
0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (108), включая промежуточную аттестацию.
Содержание практики.
Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.
Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.
Изучение функциональных обязанностей директора образовательного учреждения, заместителя директора по начальной школе, руководителя методического объединения учителей начальных классов и учителя начальных классов.
Ознакомление с оформлением, оборудованием учебного кабинета, с особенностями методической работы в образовательном учреждении и начальной школе, содержанием методических материалов руководителя методического объединения в помощь учителям. Содержание научно-методической работы учителя начальных классов. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.