



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 11.03.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

(наименование учебной дисциплины)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Блок: ОП

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: 1. Получение знаний по отраслям современного российского права, регулирующим профессиональную деятельность учителя начальных классов.

Задачи дисциплины:

1. Ориентировать студентов на законодательство, регулирующее деятельность школы (начальной школы) и учительского состава;
2. Анализировать систему органов государственного управления образованием в РФ, их компетенции, специфику управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями в РФ;
3. Выявлять особенности правового регулирования трудовых отношений в системе образования;
4. Знакомить студентов с нормативно-правовой базой по охране прав и защите интересов детей в образовательных учреждениях.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 Проводить уроки

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
3. Структура дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины.
0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (54 ч.)
Формы контроля.
Зачет
Содержание дисциплины.
Образовательное право и его роль в системе права
Понятие и происхождение права, его сущность. Признаки и принципы права
Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования
Государство и право в жизни общества. Норм правовые акты Россий-ской Федерации
Источники права
Государственная политика РФ в области образования
Нормы права. Правовые отношения. Система и структура российского права.
Правовой статус образовательных учреждений РФ
Международное образовательное право
Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.