



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 17.03.2023

Действителен: учебной дисциплины 05.2026

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Производственная практика (по профилю специальности)

Блок: ПМ

#### 1. Цель и задачи практики

Цель: Формирование мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; предоставление возможности студентам реализовать профессиональный и личный потенциал, развивать и закреплять знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный в ходе учебы, в условиях временного детского коллектива с детьми разного возраста; овладение методикой работы с детьми в летний период.

Задачи практики:

1. Приобретение студентами умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях летних каникул.
2. Овладение содержанием, а также различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период; охрана жизни и здоровья детей;
3. Развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.
4. Организация разнообразной деятельности детей и подростков в летний период.

#### 2. Требования к результатам освоения содержания практики

Прохождение практики "Производственная практика (по профилю специальности)" направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей**

**ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

**ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.**

**ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.**

**ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

**ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.**

**ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.**

**ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.**

#### 3. Структура практики

<b>Общая трудоемкость практики.</b>
-------------------------------------

0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (108), включая промежуточную аттестацию.
---

<b>Содержание практики.</b>
-----------------------------

Аналитический этап
--------------------

Подведение итогов
-------------------

Подготовительный этап
-----------------------

Производственный этап
-----------------------

Защита отчета по практике
---------------------------