



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая коммуникация

(наименование учебной дисциплины)

Блок: главный (ФТД)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Цель дисциплины «Деловая коммуникация» состоит в повышении общей и психологической культуры делового общения, освоении методов убеждения, приобретении навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведение дискуссии, собрания, деловых переговоров; знакомство с этикой и этикетом делового общения.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с наиболее важными и полезными аспектами деловой коммуникации;
- помочь студентам раскрыть свои потенциальные возможности;
- научить студентов управлять основными процессами в ходе общения, качественно улучшить стратегии своего поведения для достижения поставленной цели.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Деловая коммуникация" входит в , код: ФТД.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Деловая коммуникация" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.

Формы контроля.

Зачет

Содержание дисциплины.

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Виды прагматической коммуникации в труде специалиста.

Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.