



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

(наименование учебной дисциплины)

Блок: вариативный (Б1.В)

Модуль Теория и практика современного русского языка

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний орфографических и пунктуационных правил и навыков их применения; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности студентов; развитие умений работы со словарями и справочной литературой; выработка у студентов умений излагать теоретические положения, аргументировать их и иллюстрировать примерами; формирование культуры устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- обобщить и систематизировать, развить и закрепить знания студентов по правописанию и пунктуации;
- помочь студентам в постижении существа русской орфографии и пунктуации, их принципов;
- дать практические рекомендации по применению орфографических правил и постановке знаков препинания;
- способствовать развитию умений анализировать орфографию и пунктуационное оформление текстов;
- сформировать и закрепить навыки орфографически и пунктуационно грамотной письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Практикум по орфографии и пунктуации" входит в Модуль Теория и практика современного русского языка, код: Б1.В.03.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Практикум по орфографии и пунктуации" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

СК-2 способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.

Формы контроля.

Зачет

Содержание дисциплины.

Зачет

Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок

Принципы русской орфографии и пунктуации.

Правописание гласных в корнях, суффиксах и окончаниях слов.

Тире в простом предложении.

Знаки препинания при однородных членах предложения.

Знаки препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах, дополнениях.

Знаки препинания в предложениях с обращениями и вводными конструкциями

Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.

Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
Трудности усвоения орфографии и пунктуации
Правописание согласных в основе слова
Приемы совершенствования орфографических и пунктуационных умений
Правописание приставок в русском языке. Гласные Ы, И, Ъ после приставок на согласную.
Правописание падежных окончаний и суффиксов существительных.
Правописание падежных окончаний и суффиксов прилагательных.
Правописание числительных. Правописание местоимений.
Правописание безударных личных окончаний и суффиксов глагола. Правописание суффиксов причастий.
Правописание наречий.
Правописание предлогов, союзов, частиц. «НЕ» со всеми частями речи.