



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практикум по орфографии и пунктуации**

(наименование учебной дисциплины)

**Блок: главный (ФТД)**

<b>1. Цель и задачи дисциплины</b>
<p>Цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература».</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить и систематизировать, развить и закрепить знания студентов по правописанию и пунктуации;</li> <li>- помочь студентам в постижении существа русской орфографии и пунктуации, их принципов;</li> <li>- дать практические рекомендации по применению орфографических правил и постановке знаков препинания;</li> <li>- способствовать развитию умений анализировать орфографию и пунктуационное оформление текстов;</li> <li>- сформировать и закрепить навыки орфографически и пунктуационно грамотной письменной речи.</li> </ul>
<b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</b>
Дисциплина "Практикум по орфографии и пунктуации" входит в , код: ФТД.
<b>3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины</b>
Изучение дисциплины "Практикум по орфографии и пунктуации" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:
<b>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</b>
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>4. Структура дисциплины</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины.</b>
2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.
<b>Формы контроля.</b>
Зачет
<b>Содержание дисциплины.</b>
Зачет
Зачет
Тире в простом предложении.
Правописание гласных в корнях, суффиксах и окончаниях слов.
Принципы русской орфографии и пунктуации.
История русской орфографии

Знаки препинания при однородных членах предложения
Правописание согласных в основе слова
Знаки препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах, дополнениях.
Правописание приставок в русском языке. Гласные Ы, И, Ъ после приставок на согласную. Употребление ь.
История русской пунктуации
Правописание падежных окончаний и суффиксов существительных.
Знаки препинания в предложениях с обращениями и вводными конструкциями
Знаки препинания в ССП.
Правописание падежных окончаний и суффиксов прилагательных.
Правописание числительных. Правописание местоимений.
Знаки препинания в СПП.
БСП и знаки препинания в нём.
Правописание безударных личных окончаний и суффиксов глагола. Правописание суффиксов причастий.
Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Цитаты.
Правописание наречий.
Правописание предлогов, союзов, частиц. «НЕ» со всеми частями речи.