



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная риторика**

(наименование учебной дисциплины)

**Блок: вариативный (Б1.В)**

**Обязательные дисциплины**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: углубление уровня освоения компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература» в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных понятиях риторического знания в профессио-нальной сфере деятельности;
- выявить основные особенности родов и видов риторических речей в зависимости от целей и речевой ситуации коммуникации;
- научить решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения в профессиональной сфере деятельности;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситу-ации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагоги-ческого процесса.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина "Профессиональная риторика" входит в Обязательные дисциплины, код: Б1.В.01.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины "Профессиональная риторика" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.**

**ПК-15 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на**

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>4. Структура дисциплины</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины.</b>
2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.
<b>Формы контроля.</b>
Экзамен
<b>Содержание дисциплины.</b>
Тема 2.1. Понятие эффективной коммуникации
Экзамен
Тема 3.1. Композиция публичной ре-чи
Тема 1.1. Введение. Основные понятия профессиональной риторики
Тема 3.2. Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности
Тема 1.2. Оратор и аудитория
Тема 2.2. Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере
Тема 2.3. Языковой паспорт педагога
Тема 3.3. Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации
Тема 1.3. Современный риторический канон
Тема 3.4. Дискуссионно-полемиические высказывания в профессиональной сфере