



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг профессиональной коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Блок: главный (ФТД)

1. Цель и задачи дисциплины
<p>Цель: развитие у студентов умения вести конструктивный диалог в профессиональной сфере общения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение нормами русского языка, речевого этикета, правилами подготовки к публичным выступлениям, особенностям ведения дискуссии; – формирование различных коммуникативных умений и навыков: вести дискуссию, отстаивать свое мнение, использовать различные способы аргументации и доказательства, соблюдать речевой этикет и т.д. - стимулировать деятельность студентов, направленную на повышение уровня своей речевой культуры.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
Дисциплина "Тренинг профессиональной коммуникации" входит в , код: ФТД.
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
Изучение дисциплины "Тренинг профессиональной коммуникации" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
4. Структура дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины.
1 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36 ч.), включая промежуточную аттестацию.
Формы контроля.
Зачет
Содержание дисциплины.
Функциональные стили современного русского языка
Зачет
Публичное выступление
1.1. Тренинг профессиональной коммуникации: понятия, цели, функции
Требования к имиджу оратора
Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь

Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения
Нормативный и этический аспект научной речи
Устная и письменная научная коммуникация