



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshinm@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.В. Буркина

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной
подготовки

**Год начала
подготовки** 2018

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент Белоцерковец Н.И..

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  И.В. Буркина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- познакомить студентов с особенностями организации педагогического процесса в общеобразовательном учреждении;
- закрепить первичные профессиональные знания и умения студентов (в том числе и в научно-исследовательской деятельности), полученные в ходе теоретического обучения, развивать первичные практические умения в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса на начальной ступени образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формировать профессионально-педагогическую направленность студентов и профессионально значимые качества личности будущих педагогов: дисциплинированность, сдержанность, организованность, доброжелательность;
- развивать у студентов специальные профессиональные компетенции в области воспитания и обучения детей младшего школьного возраста.
- в условиях работы конкретного образовательного учреждения познакомить студентов с реализацией современных образовательных технологий и методик, обеспечивающих личностно-ориентированный подход к детям
- формировать у студентов первичные профессиональные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Биологическая этика

Введение в педагогическую деятельность

Введение в педагогическую профессию

Естествознание

Иностранный язык

История

Культурология

Основы математической обработки информации

Педагогическая риторика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Профессиональная этика

Профилактика употребления ПАВ

Философия

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Детская психология

Дошкольная педагогика

Методика обучения и воспитания младших школьников

Методика обучения русскому языку и литературному чтению

Методика преподавания математики

Методика преподавания технологии

Основы экологической культуры

Педагогическая практика

Экономика образования

Детская литература

Детская практическая психология

Методика преподавания изобразительного искусства

Методика работы вожатого в детско-юношеской организации
Методология и методика в психолого-педагогических исследованиях
Основы педагогического мастерства
Педагогика начального образования
Практикум по русскому правописанию
Психолого-педагогический практикум
Семейная педагогика
Теория и методика музыкального воспитания
Теория и методика начального образования
Теория и технологии музыкального воспитания детей
Теория и технологии развития математических представлений у детей
Теория и технологии развития речи детей
Теория и технологии экологического образования детей
Формирование учебной деятельности в начальной школе
Этнопедагогика
Актуальные проблемы педагогики
Дистанционные образовательные технологии
Инновационная деятельность в ДОУ
Методическая работа в ДОУ
Методические основы преемственности дошкольного и начального общего образования
Моделирование образовательных программ
Научно-исследовательская деятельность педагога в ДОУ
Организация дошкольного образования
Основы педагогического прогнозирования
Основы психокоррекции и психотерапии
Педагогическая антропология
Педагогическая инноватика
Педагогическая психология
Педагогические теории и системы
Педагогическое проектирование
Практикум по выразительному чтению
Практикум по изобразительной деятельности
Практикум по решению математических задач
Психодиагностика детей младшего школьного возраста
Психология детей младшего школьного возраста
Психология материнства
Психология стресса
Психология управления
Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями
Современные образовательные технологии
Социальная психология
Сравнительная педагогика
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях
Управление ДОУ
Преддипломная практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 готовностью сознавать социальную	

значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную	

значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ОПК-5 владением основами	

<p>профессиональной этики и речевой культуры</p> <p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p> <p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> <p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> <p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p> <p>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p> <p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> <p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные,</p>	
---	--

культурные и личностные различия	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: Компетенции, подлежащие освоению, в основном сформированы на уровне знания.	уметь: Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне умения.	владеть: Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на уровне навыка применения.
--	---	--

Распределение часов практики

Курс	2	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	184	184
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственный этап						
1.1	/КПА/	2	0,3	ОК-5, ОК-6			

1.2	Выполнение заданий на базе ОО /КПр/	2	183,7	ПК-2,ПК-6			
1.3	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру института. /ИФР/	2	32	ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:
<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на 	<ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное 	<ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания 	<ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание

<p>основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	---	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом

профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;

- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Сыртланова Н. Ш. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93059
Л.1.5	Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2012. - 142 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526
Л.1.6	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126989
Л.1.1	Гаврилова Н. Г., Иванова Л. Н. Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/192234
Л.1.2	Новикова Л. П. Программа педагогической практики студентов бакалавриата [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Ярославль, 2014. - 71 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/221894
Л.1.3	Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Баймишев Р. Х. Методические указания по прохождению педагогической практики [Электронный ресурс]:. - Самара: СамГАУ, 2018. - 24 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123527

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru

Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.