



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен до: 05.2026

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Учебная практика

Блок: ПМ

#### 1. Цель и задачи практики

Цель: Цель практики – познакомиться с работой учителя по приему первоклассников; изучить первичное выявление готовности детей к обучению, комплектование классов, изучение общей характеристики нового континента.

Задачи практики:

2. Задачи учебной практики.

- формирование устойчивой личностной мотивации к профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе;
- раскрытие преимущественности в работе с детьми дошкольных организаций, семьи и школы.
- ознакомление студентов с организацией и особенностями учебно-воспитательной работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые месяцы учебного года, в том числе с использованием ИКТ;
- формирование у студентов исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе;
- изучение технологии диагностики, определяющей готовность ребенка к школе по различным аспектам;
- способствование формированию рефлексивных качеств будущих педагогов (объективной оценки методических, психолого-физиологических, педагогических, организационных, коммуникативных умений).

#### 2. Требования к результатам освоения содержания практики

Прохождение практики "Учебная практика" направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.**

**ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.**

**ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.**

**3. Структура практики**

**Общая трудоемкость практики.**

0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

**Содержание практики.**

**Подготовительный этап практики**

знакомство с порядком приема детей в школу и методикой комплектования первых классов;

изучение планирования работы учителя в первые месяцы;

. изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в первые месяцы

. Изучение особенностей размещения учащихся в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

. Оформление отчетной документации по практике