



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин Игорь Михайлович

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Н.И. Дзегутанова

протокол № 4

от 01.02.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Итоговая аттестация

(наименование учебной дисциплины)

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

**Форма обучения** очно-заочная

**Срок освоения** 0 лет 10 месяцев

**Кафедра** дополнительного образования

**Год начала  
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

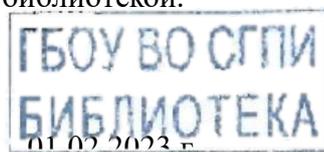
Программу составил(-и): канд. психол. наук, доцент, Коблева А.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Н.И. Дзегутанова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель итоговой аттестации заключается в оценке компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы дополнительного образования по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- принимать участие в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- обеспечивать планирование деятельности образовательной организации и подразделений;
- осуществлять формирование организационной и управленческой структуры образовательных организаций;
- обеспечивать организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- принимать участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обеспечивать мотивирование и стимулирование педагогических кадров, направленное на достижение стратегических и оперативных целей образовательной организации;
- принимать участие в профилактике и урегулировании конфликтов в образовательной организации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Soft Skills современного менеджера

Деловые коммуникации

Конфликтология

Кросс-культурный менеджмент в образовании

Лицензирование деятельности образовательной организации

Маркетинг в образовании

Менеджмент образования

Нормативно-правовые основы управленческой деятельности в образовании

Организационное поведение

Основы менеджмента

Основы официально-делового письма

Основы экономики

Профессиональная этика

Профилактика и противодействие экстремизму в образовательной организации

Психология управления

Самоменеджмент руководителя образовательной организации

Система менеджмента качества образовательной организации

Стажировка

Стратегический и инновационный менеджмент

Теория организации

Технологии социального партнерства

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования

Управление образовательной организацией в условиях системных изменений

Управление опытно-экспериментальной работой в образовательной организации

Управление социальным развитием организации

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации
Управление человеческими ресурсами
Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>
<p><b>ОПК-1 ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)</b> экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления <b>Знать:</b> <b>З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления. Уметь:</b> <b>У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.</b> <b>У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности. Владеть:</b> <b>В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.</b></p>
<p><b>ОПК-2 ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач <b>Знать:</b></b> <b>З1. Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. Уметь:</b> <b>У1. Использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа. Владеть:</b> <b>В1. Методами выбора и применения соответствующих содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных.</b></p>
<p><b>ОПК-3 ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <b>Знать:</b></b> <b>З1. Современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Уметь:</b> <b>У1. Анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации. Владеть:</b> <b>В1. Инструментами обоснования организационно-управленческих решений исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</b></p>

**ОПК-4 ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

**Знать:**  
**З1. Современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.**

**Уметь:**  
**У1. Применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.**

**Владеть:**  
**В1. Навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.**

**ПК-1 ПК-1 – способен осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации**

**Знать:**  
**З1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.**  
**З3. Основы менеджмента в сфере общего образования.**  
**З6. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве**

**Уметь:**  
**У1. Планировать результаты реализации образовательных программ.**  
**У5. Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**  
**У6. Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ.**

**Владеть:**  
**В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.**  
**В5. Готовностью реализовывать требования к обновленным ФГОС общего образования к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.**

**ПК-2 ПК-2 – способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации Знать:**

**31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.**

**32. Основы менеджмента в образовании.**

**36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.**

**Уметь:**

**У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.**

**У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.**

**У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией. Владеть:**

**В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.**

**В4. способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.**

**В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.**

**В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.**

**ПК-3 ПК-3 – способен осуществлять управление развитием общеобразовательной организации****Знать:**

**32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.**

**33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.**

**35. Основы цифровизации образовательной организации.**

**Уметь:**

**У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.**

**У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.**

**У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.**

**У8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.**

**У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество**

**Владеть:**

**В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.**

**в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации. и программой развития общеобразовательной организации.**

**В3. Способами организации проведения самообследования общеобразовательной организации.**

**В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.**

**В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды**

**УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

**Знать**  
**31. Способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.**

**32. Методы определения пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.**

**Уметь**  
**У1. Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.**

**Владеть**

**В1. Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.**

**УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Знать**

**31. Подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.**

**32. Методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь:**

**У1. Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.**

**У2. Разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.**

**Владеть:**

**В1. Методами мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.**

**УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

**31. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. Уметь:**

**У1. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.**

**У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.**

**Владеть:**

**В1. Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.**

**В2. Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. В3. Способами мотивации членов команды для достижения поставленной цели.**

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия Знать:**

**31. Методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.**

**Уметь:**

**У1. Редактировать различные профессиональные тексты.**

**У2. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.**

**У3. Аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.**

**Владеть:**

**В1. Способами выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства.**

**В2. Навыками адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия. В3.**

**Коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия**

**УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Знать:**

**31. Важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Уметь:**

**У1. Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.**

**Владеть:**

**В1. Способностью обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.**

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Знать:**

**31. Способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Уметь:**

**У1. Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Владеть:**

**В1. Способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>УК</p> <p>Способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Методы определения пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.</p> <p>Подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>Методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования</p>	<p>УК</p> <p>Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>Разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Редактировать различные профессиональные тексты.</p> <p>Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Определять приоритеты профессионального роста и</p>	<p>УК</p> <p>Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>Методами мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Способами выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>Навыками адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Способностью обеспечивать создание</p>

<p>при социальном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p>ОПК Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.</p>	<p>Способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p>ОПК Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления. Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</p>	<p>Инновационными подходами и практиками управления для успешного осуществления профессиональной деятельности. Использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа.</p>	<p>ОПК Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.</p>
<p>Современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.</p>	<p>Анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации. Применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.</p>	<p>Методами выбора и применения соответствующих содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных. Инструментами обоснования организационно-управленческих решений исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>
<p>ПК Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ. Основы менеджмента в сфере общего образования.</p>	<p>ПК Планировать результаты реализации образовательных программ. Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>Навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.</p>
<p>Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования. Основы менеджмента в</p>	<p>Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением</p>	<p>ПК Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.</p>

<p>образовании. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества. Основы цифровизации образовательной организации.</p>	<p>представителей участников образовательных отношений. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации. Применять программно-проектные методы организации деятельности. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.</p>	<p>Готовностью реализовывать требования к обновленным ФГОС общего образования к образовательной среде, в том числе в сетевой форме. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации. Способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации. в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации. и программой развития общеобразовательной организации. Способами организации проведения самообследования общеобразовательной организации. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.</p>
---	--	--

## 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (24), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)				
Неделя				
Вид занятий				
Сам. работа	23,5	23,5	23,5	23,5
Часы на контроль	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого	24	24	24	24

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА					

1.1	<p>Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» разработана на основе закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391); профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Приказа Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2021, регистрационный номер N 64848); приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным</p>	4	0			
-----	--	---	---	--	--	--

	программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ. Итоговая аттестация проходит в форме итогового междисциплинарного экзамена. /Тема/					
	Раздел 2. Модуль 1. Социально-психологические основы управленческой деятельности					
2.1	Организационное поведение /Тема/	4	0			

2.2	<p>1. Теории поведения человека в организации. Становление концепции организационного поведения. Современные подходы к управлению. Классификация организационного поведения. Методологические ориентации вариативности организационного поведения: бихевиорстский и необихевиористский, психоаналитический, когнитивная методология, концепция групповой динамики.</p> <p>2. Конструирование и управление образовательной организацией. Жизненные стадии и циклы организации. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации. Функции управления организацией. Принципы управления поведением организации. Этические ценности и миссия организации.</p> <p>3. Психология взаимоотношений в образовательной организации. Формирование группового поведения в организации. Развитие группы. Общие качества группы. Формальные и неформальные группы в организации.</p> <p>4. Управление нововведениями в образовательной организации. Понятие изменений в образовательной организации. Понятие нововведений в образовательной организации. Политика организации в отношении нововведений и изменений. Адаптация к изменениям.</p> <p>/Ср/</p>	4	1	УК-1 ПК -2		
2.3	Психология управления /Тема/	4	0			

2.4	<p>1. Объект, предмет, задачи и принципы психологии управления. Актуальность знания теории психологии управления. Объект, предмет, субъект психологии управления. Задачи и принципы психологии управления.</p> <p>2. Поведение человека в организации как объект управления. Поведение сотрудника в организации как пересечение его личностных особенностей и внешних условий труда. Характеристика основных личностных особенностей сотрудника. Характеристика внешних условий труда. Способы перевода требований внешней среды на уровень внутренних регуляторов.</p> <p>3. Принципы, особенности и этапы командообразования. Командообразование как эффективный инструмент реализации намеченных планов. Основные принципы командообразования: постановка цели, коллективное выполнение заданий, принятие ответственности, определение формы стимулирования, повышение квалификации, уровень креативности, продуктивное функционирование. Формы управления в команде. Этапы формирования команды.</p> <p>4. Эффективность групповой деятельности. Социально-психологические функции согласования действий сотрудников в организации: функция сплочения, функция активизации, функция совершенствования, функция развития самоуправления. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. /Ср/</p>	4	1	УК-3 ОПК-3		
-----	--	---	---	---------------	--	--

2.5	Кросс-культурный менеджмент в образовании /Тема/	4	0			
-----	--	---	---	--	--	--

2.6	<p>1. Современные тенденции усиления процессов межкультурной коммуникации. Усиление процессов межкультурных коммуникаций в условиях современной социокультурной действительности. Различие культур как ведущий фактор позитивного взаимодействия субъектов. Стрессогенное воздействие иной культуры на человека. Подходы к оценке эффективности коммуникации. Межкультурная компетентность как адаптивное свойство субъектов коммуникации.</p> <p>2. Межкультурная компетентность в системе социальных отношений. Национальный фактор в системе развития общественных отношений. Поворот к новому типу взаимоотношений – диалогу культур в логике цивилизационного развития. Межкультурная компетентность как инструмент достижения успеха в межкультурном взаимодействии и условие улучшения межкультурных контактов в современной социокультурной среде. Стадии развития межкультурной компетентности. Структура межкультурной компетентности, характеристика компонентов.</p> <p>3. Межкультурная компетентность субъектов образовательной среды. Повышение поликультурности образовательных систем на современном этапе. Растущая культурная разнородность детских образовательных коллективов - фактор усиления проблемы межкультурной компетентности. Поликультурное образование как механизм формирования межкультурной компетентности у обучающихся. Модели</p>	4	1	УК-3 УК-5		
-----	---	---	---	-----------	--	--

	<p>формирования межкультурной компетентности обучающихся. Роль межкультурной компетентности субъектов в педагогическом коллективе.</p> <p>4. Межкультурная компетентность как необходимый компонент профессиональной культуры педагога в поликультурной среде региона.</p> <p>Особенности педагогической работы в поликультурном коллективе. Позиции педагога в поликультурном образовательном пространстве.</p> <p>Понятие межкультурной компетентности педагога, ее составляющие.</p> <p>Профессиональный стандарт педагога о подготовке специалиста, работающего в поликультурном регионе. Пути и способы решения проблемы подготовки педагогов к профессиональной деятельности в поликультурной среде.</p> <p>/Ср/</p>					
2.7	Конфликтология /Тема/	4	0			

2.8	<p>1. Управление конфликтом как организационно-технологический процесс. Понятие управление конфликтом. Функциональные особенности конфликтов: конструктивные и деструктивные. Внутренний и внешний аспекты управления конфликтами. Управление конфликтами как сложный процесс: прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение конфликта.</p> <p>2. Содержание управления конфликтом и его динамика. Фазы динамики конфликта. Этапы регулирования конфликта. Управление конфликтом как деятельность: прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение.</p> <p>3. Принципы, способы и стратегии разрешения конфликта. Стратегия и тактика медиации в разрешении конфликта. Коммуникативные техники предупреждения конфликта. Принципы медиации. Функции медиатора. Этапы медиации. Стратегии поведения в конфликте.</p> <p>4. Классификация и характеристика конфликтов в организации. Причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов в организации. Последствия конфликтов для организации. Управление конфликтом как сфера управленческой деятельности. Типы разрешения конфликта. в организации.</p> <p>/Ср/</p>	4	1	УК-1 УК-3		
-----	---	---	---	-----------	--	--

2.9	Деловые коммуникации /Тема/	4	0			
-----	-----------------------------	---	---	--	--	--

2.10	<p>1. Коммуникации в системе менеджмента. Организация коммуникативной среды управления: структура и функции коммуникации, ее инструментальная и личностная направленность. Информационное обеспечение деловых коммуникаций. Значение информации в менеджменте. Характеристики информация в менеджменте.</p> <p>2. Деловые коммуникации в менеджменте. Условия для реализации деловых коммуникаций. Виды формальных ограничений деловых коммуникаций. Коммуникационный процесс и его структура и этапы. Формальные и неформальные коммуникации в организации.</p> <p>3. Виды коммуникаций в организации. Коммуникации в зависимости от пространственного расположения каналов и направленности общения: вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникационные сети. Характеристика открытых и закрытых коммуникационных сетей в организации. Характеристика вертикальной и горизонтальной коммуникации в организации, ее виды. Коммуникационные сети. Характеристика открытых и закрытых коммуникационных сетей в организации.</p> <p>4. Формы деловой коммуникации. Характеристики форм деловой коммуникации: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Компетентностная структура личности специалиста как субъекта деловых коммуникаций. Эффективность коммуникаций и стиль коммуникации. Принципы управления коммуникациями. Принципы</p>	4	1	УК-4 ПК -2		
------	--	---	---	---------------	--	--

	управления деловой коммуникацией. Характеристики форм деловой коммуникации: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Влияние стиля коммуникации на эффективность коммуникации. /Ср/					
2.11	Технологии социального партнерства /Тема/	4	0			

2.12	<p>1. Социальное партнерство: основные характеристики. Сущность и содержание социального партнерства: социальное партнерство, задачи, субъекты, объекты отношений социального партнерства. Теоретические подходы к анализу социального партнерства. Модели социального партнерства по В.И. Митрохину. Партнерство как социальный институт.</p> <p>2. Подходы к определению понятия социального партнерства в организации. Предназначение социального партнерства. Концепция социально-трудовых отношений. Общая концепция социальных отношений. Комплексная концепция. Функции социального партнерства в организации. Факторы развития социально-трудовых отношений.</p> <p>3. Корпоративная социальная ответственность (КСО) как концепция социального партнерства и развития организации. Понятие КСО. Характеристики ответственности. Источники корпоративной социальной ответственности. Объекты КСО. Уровни КСО: микроуровень, базовый уровень, уровень благотворительности, уровень социальной ответственности корпорации перед ее персоналом и уровень социальных инвестиций. Традиционные модели КСО: модель стратегического реагирующего характера КСО (М. Портер и М. Креймер) и многоуровневая модель КСО А. Керолла. Современные модели КСО: концепция стейкхолдеров, концепция</p>	4	1	УК-3 ОПК-2		
------	---	---	---	---------------	--	--

	<p>корпоративного гражданства и концепция корпоративной устойчивости.</p> <p>4. Проблема поиска механизмов и принципов социального партнерства в образовании.</p> <p>Организационно-педагогические условия социального партнерства.</p> <p>Организационнокоординационные формы социального партнерства в образовании.</p> <p>Состояние партнерских отношений в образовании.</p> <p>Основные противоречия реальной практики, затрудняющие организацию партнерской деятельности в образовательной организации.</p> <p>Алгоритм построения социального партнерства в образовании.</p> <p>/Ср/</p>					
2.13	Профилактика и противодействие экстремизму в образовательной организации /Тема/	4	0			

2.14	<p>1. Правовые и организационные основы противодействия проявлениям экстремизма и терроризм. Основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним. Правовые основы противодействия подростковому экстремизму. Уголовная ответственность за публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности в соответствии со ст. 280 УК РФ.</p> <p>2. Особенности организации работы в образовательном учреждении по профилактике экстремизма. Деятельность образовательной организации по ресоциализации субъектов образования, подвергшихся деструктивному воздействию сторонников экстремисткой и террористической идеологии. Психолого-педагогические технологии работы с обучающимися и родителями. Диагностика раннего выявления подростков, склонных к участию в экстремистских организациях.</p> <p>3. Психологические аспекты профилактики экстремизма и терроризма среди подростков. Основные мотивы и причины участия субъектов образования в неформальных объединениях, группировках. Особенности организации работы в образовательном учреждении по профилактике экстремизма и терроризма. Рекомендации по проведению мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. Формы психологопедагогического сопровождения формирования навыков конструктивного общения; развития</p>	4	2	УК-1 УК-5		
------	---	---	---	-----------	--	--

	<p>саморегуляции поведения обучающихся.</p> <p>4. Психологические аспекты вовлечения в экстремистские группировки в среде Интернет.</p> <p>Интернет как среда и инструмент психологического воздействия.</p> <p>Социальнопсихологические и личностные особенности современных подростков как пользователей Интернет.</p> <p>Типология стратегий пользовательского поведения в сети Интернет. Группы риска для психологического воздействия среди молодых пользователей Интернет.</p> <p>Превентивные средства и методы противодействия негативным воздействиям на личность со стороны информационно-агрессивной среды Интернет.</p> <p>/Ср/</p>					
2.15	<p>Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность /Тема/</p>	4	0			

2.16	<p>1. Детерминанты цифровой трансформации образования. Детерминанты цифровой трансформации образования: цифровая экономика и ее влияние на образовательный заказ; цифровые технологии и их дидактическим потенциалом; особенности цифрового поколения и ресурсы цифровой образовательной среды.</p> <p>2. Нормативно-правовое обеспечение цифровизации образования. Основными документами, определяющими деятельность образовательных организаций и всех ведомств сферы образования по цифровой трансформации и цифровой образовательной среде. 3 стадии на пути от традиционной до «цифровой организации». Основными направлениями и результаты цифровой трансформации образования.</p> <p>3. Цифровая образовательная среда (ЦОС) и ее составляющие. Паспорт федерального проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации». Составляющие цифровой образовательной среды: инфраструктура, содержательная и коммуникационная часть. Принципы построения ЦОС образовательной организации. Основные требования к ЦОС образовательной организации.</p> <p>4. Требования профессионального стандарта к уровню ИКТ-компетентности педагога. Профессиональная ИКТ-компетентность педагога. Характеристика структуры</p>	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-3		
------	--	---	---	--------------------	--	--

	<p>профессиональной ИКТ-компетентность педагога: общепользовательская, общепедагогическая и предметно-педагогическая ИКТ-компетентность. Тенденции развития образовательных ИКТ. Содержание Профессионального стандарта педагога: структура, трудовые действия, необходимые умения, имеющее отношение к владению и использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>/Ср/</p>					
2.17	<p>Основные подходы к организации аттестации педагога /Тема/</p>	4	0			

2.18	<p>1. Приоритеты государственной политики в совершенствовании системы подготовки педагогических кадров. Кадровая политика в системе образования. Решение задач повышения профессиональной компетентности работников образования как приоритетная стратегия государственной политики. Нормативные основания для присвоения квалификации педагога. Национальная система учительского роста (НСУР) как часть кадровой политики РФ. Направления НСУР.</p> <p>2. Современные подходы к оценке профессиональной деятельности педагогов. Понятие и сущность процесса аттестации педагогических работников. Профстандарт как нормативная и методологическая основа оценки профессиональной готовности педагога. Аттестация педагога в рамках Национальной системы учительского роста и ее преимущества. Независимая оценка профессиональной квалификации работника. Виды аттестации в рамках новой модели (первичная, на соответствие занимаемой должности, в целях установления квалификационных категорий).</p> <p>3. Модель аттестации педагога на основе единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ). Переход к новой системе аттестации педагога: целесообразность, задачи. Особенности новой модели аттестации педагогических работников. Содержательные блоки аттестации в рамках ЕФОМ. Комплекс проверяемых компетенций на основе ЕФОМ. Этапность новой системы</p>	4	2	УК-6 ОПК-3		
------	--	---	---	---------------	--	--

	<p>аттестации педагога.</p> <p>4. Особенности оценки профессиональной квалификации педагогических работников в рамках новой модели аттестации.</p> <p>Порядок прохождения первичной аттестации и аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Особенности подготовки и проведения аттестации педагога на присвоение квалификационных категорий.</p> <p>Особенности аттестационных процедур. Виды аттестационной оценки.</p> <p>/Ср/</p>					
2.19	<p>Основы официально-делового письма /Тема/</p>	4	0			
2.20	<p>1. Особенности официально-делового письма.</p> <p>Понятие о деловом стиле коммуникации. Язык служебных документов как разновидность официально-делового современного литературного языка.</p> <p>Документная орфография.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>/Ср/</p>	4	1	УК-4 ПК -2		
	<p>Раздел 3. Модуль 2. Теория и практика менеджмента в образовании</p>					
3.1	<p>Менеджмент образования /Тема/</p>	4	0			

3.2	<p>1. Основные понятия управления и менеджмента в образовании. Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Процесс прогнозирования, планирования, организации, мотивации, координации и контроля, направленный на формулировку и достижение организационных целей.</p> <p>2. Основная цель, закономерности, принципы и методы педагогического менеджмента. Понятие и виды управленческих функций и их характеристика. Классификации функций управления образовательными организациями. Процесс управления. Управленческий цикл.</p> <p>3. Образовательная организация как объект управления. Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Система управления образовательной организацией. Объекты управленческого анализа: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.</p> <p>4. Организационная структура образовательной организации. Назначение организационной деятельности. Структура и образовательная система образовательной организации. Виды и особенности организационной структуры образовательной организации. /Ср/</p>	4	2	ПК-1 ПК-3		
3.3	Управление человеческими ресурсами /Тема/	4	0			

3.4	<p>1. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами. Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Теории управления о роли человека в организации. Теория человеческих отношений. Современная концепция управления человеческими ресурсами.</p> <p>2. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Стратегии управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами в организации. Принципы управления человеческими ресурсами. Модель управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Адаптация и развитие персонала. Понятие о кадровом менеджменте. Основы этики кадрового менеджмента. Адаптация персонала, ее виды. Алгоритм адаптации персонала. Управление карьерой персонала: карьерный менеджмент.</p> <p>4. Методы оценки эффективности деятельности персонала. Оценка эффективности деятельности персонала (КПД). Ассесмент-центр. Классификация моделей измерений человеческих ресурсов организации. Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала.</p> <p>/Ср/</p>	4	2	УК-3 ОПК-1		
3.5	<p>Методы принятия управленческих решений /Тема/</p>	4	0			

3.6	<p>1. Управленческое решение и его роль в деятельности организации. Понятие и сущность управленческого решения как функции управления. Связь управленческого решения с целями организации. Основные компоненты управленческого процесса. Требования к управленческому решению.</p> <p>2. Классификации управленческих решений. Классификации управленческих решений по разным признакам: по степени разработки, степени обоснования, возможности реализации, степени достижения цели и др. Индивидуальные стили принятия решений: решения уравновешенного типа, импульсивные, инертные, рискованные, решения осторожного типа. Эффективные управленческие решения, их признаки.</p> <p>3. Процесс разработки и принятия управленческого решения. Этапы процесса разработки решения. Основные подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Формы подготовки и формы реализации управленческих решений. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений (внешние и внутренние).</p> <p>4. Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. Понятие методов принятия управленческих решений. Разнообразие видовых групп методов принятия управленческих решений, их характеристика. Особенности применения методов принятия</p>	4	1	УК-1 ОПК-1 ОПК-3		
-----	---	---	---	------------------------	--	--

	управленческих решений. Критерии выбора методов принятия решений. /Ср/					
3.7	Стратегический и инновационный менеджмент /Тема/	4	0			

3.8	<p>1. Основные понятия, концепции и модели стратегического управления инновационной деятельностью в организации. Сущность стратегического менеджмента. Система стратегического управления в организации. Основные требования к профессиональному профилю стратегического менеджера. Стратегическое управление и инновации в образовательной организации.</p> <p>2. Методология формирования и реализации конкурентной инновационной стратегии. Общее содержание стратегии и инноваций. Факторы, определяющие стратегию организации и инновационное развитие. Основные организационные уровни разработки стратегии и инноваций. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.</p> <p>3. Методы разработки и внедрения инновационных программ и проектов. Методы разработки инновационной политики (метод сценариев; метод игр; метод Дельфи). Этапы подготовки инновационных программ и проектов. Внедрение инновационных программ и проектов.</p> <p>4. Оценка эффективности программ инновационного и стратегического развития. Общая характеристика методов оценки эффективности программ инновационного и стратегического развития. Показатели экономической и социальной эффективности инновационных проектов в образовании.</p> <p>/Ср/</p>	4	1	УК-1 ПК -3		
-----	--	---	---	---------------	--	--

3.9	Проектный менеджмент в образовании /Тема/	4	0			
3.10	<p>1. Базовые понятия проектной деятельности в образовательной организации. Три признака проектной деятельности. Проектный подход в образовании. Проектная деятельность. Классификация образовательных проектов.</p> <p>2. Проектный подход: понятия и особенности. Сущность проекта. Основные признаки проекта. Основные характеристики проекта. Отличия проекта от программы.</p> <p>3. Управление рисками образовательного проекта. Цель и задачи образовательного проекта. Риски образовательного проекта: определение. Типы рисков, воздействующих на реализацию образовательных проектов. Причины возникновения рисков. Приемы риск-менеджмента.</p> <p>4. Организация и управление реализацией проекта. Формы управления проектами. Распределение функций между участниками проекта. Команда проекта. Управление временем и стоимостью проекта. Контроль за ходом реализации проекта.</p>	4	1	УК-2 ОПК-4		
3.11	Мотивационный менеджмент /Тема/	4	0			

3.12	<p>1. Мотивационный менеджмент в системе управления как инструмент развития человеческого капитала. Мотивационная политика организации. Понятие мотивационный менеджмент. Общая характеристика мотивации: мотив, потребности, внутренняя и внешняя мотивация, мотивирование, мотиватор, стимулы, стимулирование. Понятие трудовой мотивации.</p> <p>2. Теории мотивации и их применение в управлении человеческими ресурсами организации: содержательный ряд. Иерархии потребностей Абрахама Маслоу. Теория Клетона Альдерфера. Теория мотивации Дэвид Макклеланда. Мотивационно-гигиеническая модель Фредерика Герцберга.</p> <p>3. Теории мотивации и их применение в управлении человеческими ресурсами организации: процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий Виктора Врума. Теория справедливости (равенства) Стейси Адамса. Модель Портера-Лоулера.</p> <p>4. Мотивационный менеджмент: определение роли сотрудника, мотивирование и стимулирование. Теории, основанные на отношении человека к труду: теории «X» (Ф. Тейлор (в 20-е годы XX ст.), а затем развил и дополнил Д. Мак-Грегор), «Y» (В. Зигерт и Л. Ланг), «Z» (У. Оучи). Принципы механизмов управления человеческими ресурсами с учетом особенностей мотивационной структуры работников. Стимулирование</p>	4	1	УК-3 ПК -3		
------	---	---	---	---------------	--	--

	<p>трудовой деятельности: понятие, виды. /Ср/</p>					
	<p>Раздел 4. Модуль 3. Экономические основы управления образовательной организацией</p>					
4.1	<p>Система менеджмента качества образовательной организации /Тема/</p>	4	0			
4.2	<p>1. Качество как экономическая категория и объект управления. Определение понятия качество. Многоаспектность качества. Конкурентоспособность, качество и себестоимость. Управление качеством как фактор успеха организации в конкурентной борьбе. Качество как объект управления. 2. Становление и развитие менеджмента качества. Содержание менеджмента качества в соответствии с международным стандартом. Основные этапы развития систем качества: фаза отбраковки, фаза контроля качества, фаза управления качеством, фаза менеджмента качества, фаза качества среды. 3. Система менеджмента качества ИСО 9000. Модель системы менеджмента качества по ИСО 9001. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Процессы жизненного цикла продукции. 4. Улучшение как главная цель в управлении качеством. Контроль и анализ динамики изменения показателей деятельности организации. Индексы воспроизводимости процесса. Постоянное улучшение качества всех аспектов деятельности. Статистический анализ эффективности деятельности образовательной организации. /Ср/</p>	4	1	ПК-1 ПК -2		

4.3	Маркетинг в образовании /Тема/	4	0			
4.4	1. Маркетинг как направление управленческой деятельности. Становление и развитие маркетинга. Основные категории маркетинга. Концепции маркетинга 2. Сущность и содержание концепции маркетинга в образовании. Понятие о маркетинге. Субъекты маркетинга образовательной организации, их функции. Объекты маркетинга в образовании. 3. Маркетинговая среда образовательных организаций. Цели и задачи управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации. Основные инструменты системы маркетинговой информации. Понятие макро- и микросреды в образовательных организациях. Понятие о конкурентной позиции образовательных организаций. /Ср/	4	1	ОПК-2 ПК-3		
	Раздел 5. Модуль 4. Стажировка					
5.1	Стажировка "Менеджмент в образовании" /Тема/	4	0			
5.2	О результатах прохождения стажировки на базе образовательных организаций /Ср/	4	0,5	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
5.3	Часы на контроль /Экзамен/	4	0,5			

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью

«Не зачтено»		«Зачтено»	
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор

научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 460 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511179">https://urait.ru/bcode/511179</a>
Л.1.2	Шаповалова Г. П. «Цифровая культура» в концепции глобального информационного общества: теоретико-правовой аспект [Электронный ресурс]:. - Владивосток: ВГУЭС, 2020. - 176 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/170250">https://e.lanbook.com/book/170250</a>
Л.1.3	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510680">https://urait.ru/bcode/510680</a>
Л.1.4	Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 466 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510845">https://urait.ru/bcode/510845</a>
Л.1.5	Захаров М. Ю., Гоцелюк С. А., Скорик Е. Ф., Кривошапова Н. М., Старовойтова И. Е., Ушаков М. П., Яценко О. Ю., Сарычев Е. В. Логика для менеджеров [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 395 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510920">https://urait.ru/bcode/510920</a>
Л.1.6	Корпоративный имидж организации [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2017. - 109 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/101535">https://e.lanbook.com/book/101535</a>
Л.1.7	Колышкина Т. Б., Шустина И. В. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 145 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/513409">https://urait.ru/bcode/513409</a>
Л.1.8	Малюк В. И. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 195 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/514274">https://urait.ru/bcode/514274</a>
Л.1.9	Зельдович Б. З. Медиаменеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 293 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/518357">https://urait.ru/bcode/518357</a>
Л.1.1 0	Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 305 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510939">https://urait.ru/bcode/510939</a>
Л.1.1 1	Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 481 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510959">https://urait.ru/bcode/510959</a>
Л.1.1 2	Попова Е. П., Решетникова К. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 338 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510862">https://urait.ru/bcode/510862</a>
Л.1.1 3	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/517435">https://urait.ru/bcode/517435</a>
Л.1.1 4	Антонец В. А., Нечаева Н. В., Суркова А. С., Абубакирова К. Н., Рунова Е. В., Левчук И. В., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 303 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512057">https://urait.ru/bcode/512057</a>
Л.1.1 5	Семенова О. А., Макарова Т. Н. Маркетинг в образовании [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/163492">https://e.lanbook.com/book/163492</a>
Л.1.1 6	Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 298 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512100">https://urait.ru/bcode/512100</a>

Л.1.1 7	Емельянов С. М. Конфликтология [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 322 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/514458">https://urait.ru/bcode/514458</a>
Л.1.1 8	Барков С. А., Гавриленко О. В., Зубков В. И., Ксенофонтова Е. Г., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Царицынский В. В., Юрасова М. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 453 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511105">https://urait.ru/bcode/511105</a>
Л.1.1 9	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 478 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511654">https://urait.ru/bcode/511654</a>
Л.1.2 0	Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 142 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/518610">https://urait.ru/bcode/518610</a>
Л.1.2 1	Коблева А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519755">https://urait.ru/bcode/519755</a>
Л.1.2 2	Диянова З. В., Щеголева Т. М. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 139 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/515045">https://urait.ru/bcode/515045</a>
Л.1.2 3	Шендель Т. В., Панасенко Г. В. Педагогические технологии профессиональной переподготовки личности менеджера [Электронный ресурс]:монография. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2014. - 175 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60828">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60828</a>
Л.1.2 4	Розанова Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 192 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/513870">https://urait.ru/bcode/513870</a>
Л.1.2 5	Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511009">https://urait.ru/bcode/511009</a>
Л.1.2 6	Канина Н. А., Смагина С. С. Психология управления: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2015. - 74 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80056">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80056</a>
Л.1.2 7	Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: КНИТУ, 2012. - 260 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73391">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73391</a>
Л.1.2 8	Трапицын С. Ю., Панфилова А. П., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Волковицкая Г. А., Жарова М. В., Кисин К. А., Кутыева Э. Р., Петрова О. С., Чурилина И. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 314 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512020">https://urait.ru/bcode/512020</a>

### **10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>

ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.