



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.И. Дзегутанова

протокол № 4

от 01.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кадровая политика и кадровый аудит

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

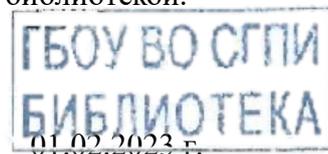
Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, Коблева А.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Н.И. Дзегутанова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит» является совершенствование у слушателей личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления педагогическими ресурсами.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины:

- систематизировать представления о кадровой политике, показать ее влияние на эффективность управления организацией; ее роли в повышении эффективности развития человеческих ресурсов;
- способствовать развитию у слушателей профессиональной готовности к проведению кадрового аудита;
- обеспечить условия слушателям для приобретения практических навыков применения технологий и методов кадровой работы в образовательной организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 02

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации

Лицензирование деятельности образовательной организации

Организационное поведение

Основы менеджмента

Основы официально-делового письма

Основы экономики

Профессиональная этика

Система менеджмента качества образовательной организации

Стажировка

Теория организации

Технологии социального партнерства

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

Управление человеческими ресурсами

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Основные подходы к организации аттестации педагога

Технологии проектирования образовательной среды

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ОПК-1 ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления Знать:
31. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления. Уметь:
У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.
У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности. Владеть:
В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.

ПК-2 ПК-2 – способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации Знать:
31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.
32. Основы менеджмента в образовании.
36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.
Уметь:
У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.
У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.
У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией. Владеть:
В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.
В4. способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.
В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.
В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
31. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления. 31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные	У2. Инновационными подходами и практиками управления для успешного осуществления профессиональной деятельности. У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления	В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления. В4. способами анализа и реализации кадровой политики,

правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.	общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.	осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.
---	--	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)				
Неделя				
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	14	14	14	14
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Кадровая политика и кадровый аудит					
1.1	Современные представления о кадровой политике /Тема/	4	0			

1.2	<p>Понятие кадровой политики. Общие требования к кадровой политике в современных условиях. Сущность и направления кадровой политики образовательной организации. Свойства кадровой политики. Критерии оценки кадровой политики. Методы и способы решения кадровых задач.</p> <p>Основные направления кадровой политики. Реализация кадровой политики в деятельности по управлению персоналом</p> <p>Принципы кадровой политики. Характеристики кадровой политики. Инструменты реализации кадровой политики. Этапы выработки кадровой политики. Виды кадровой политики.</p> <p>/Лек/</p>	4	6	ПК-2		
1.3	<p>1. Сущность и направления кадровой политики образовательной организации.</p> <p>2. Этапы выработки кадровой политики.</p> <p>/КПА/</p>	4	4	ОПК-1		
1.4	<p>Работа с информационными ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий (выбираем необходимое) <p>/Ср/</p>	4	2	ОПК-1 ПК-2		
1.5	<p>Основные блоки работы с персоналом в рамках реализации кадровой политики организации /Тема/</p>	4	0			
1.6	<p>Понятие маркетинга персонала. Классификация затрат на привлечение и развитие персонала. Эффективность путей привлечения персонала. Кадровое планирование. Рекрутинг. Кадровый аудит как механизм совершенствования кадровой политики. Аттестация педагога как инструмент кадрового аудита. /Лек/</p>	4	6	ОПК-1		

1.7	1. Понятие маркетинга персонала. 2. Аттестация педагога как инструмент кадрового аудита. /КПА/	4	6	ОПК-1		
1.8	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий (выбираем необходимое) /Ср/	4	2	ОПК-1		
1.9	Социально-психологическая адаптация персонала /Тема/	4	0			
1.10	Понятие об адаптации. Адаптация персонала психофизиологическая. Адаптация социально-организационная. Стадии адаптации. Направления процесса адаптации персонала. /Лек/	4	4	ПК-2		
1.11	1. Адаптация персонала: психофизиологическая и социально-организационная. 2. Стадии адаптации. /КПА/	4	4	ОПК-1 ПК-2		
1.12	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий (выбираем необходимое) /Ср/	4	2	ОПК-1 ПК-2		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью

«Не зачтено»		«Зачтено»	
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор

научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Фотина Л. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. И., Грязнова В. Н., Корниенко В. И., Мешкова И. В., Панин И. Н., Пономаренко Б. Т., Рассказова И. Н., Шувалова Н. Н. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 478 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519732
Л.1.2	Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. Кадровая политика и кадровое планирование [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 575 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519618
Л.1.3	Фотина Л. В., Андриющенко О. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. И., Гриненко Т. Г., Грязнова В. Н., Кашина М. А., Корниенко В. И., Малахова О. В., Мамлина Е. А., Меркулов П. А., Мешкова И. В., Моисеенко Н. В., Мокеев М. М., Рамазанов К. Н., Соловьева А. К., Суркова И. Ю., Шувалова Н. Н. Кадровая политика на государственной службе [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497668
Л.1.4	Пашин В. П. Кадровая политика в истории государства российского [Электронный ресурс]:. - Курск: КГУ, 2022. - 240 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/264746
Л.1.5	Крутикова В. В., Соломахин М. А. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 – государственное и муниципальное управление. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. - 71 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253559

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p> <p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p> <p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint). 2. Adobe Acrobat Reader. 3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.). 4. Программа тестирования Айрен. 	