



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО ССПИ

Дата подписания: 30.08.2023


Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.И. Дзегутанова

протокол № 4

от 01.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент образования

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

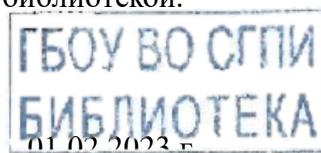
Программу составил(-и): к. соц. н., доцент, Ивашова В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Н.И. Дзегутанова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у слушателей научного представления о системе менеджмента в образовании, теоретических знаний и практического овладения конкретными навыками осуществления различных видов управленческой деятельности; основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления в образовании, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– изучить теоретические основы науки управления в сфере образования;
 –обеспечить развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, проективных и коммуникативных знаний и умений менеджера образования;
 –развивать навыки научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 02

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Маркетинг в образовании

Мотивационный менеджмент

Стажировка

Технологии проектирования образовательной среды

Технологии социального партнерства

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования

Управление опытно-экспериментальной работой в образовательной организации

Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ПК-1 ПК-1 – способен осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации

Знать:

31. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.

33. Основы менеджмента в сфере общего образования.

36. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве Уметь:

У1. Планировать результаты реализации образовательных программ.

У5. Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

У6. Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ.

Владеть:

В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.

В5. Готовностью реализовывать требования к обновленным ФГОС общего образования к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.

ПК-3 ПК-3 – способен осуществлять управление развитием общеобразовательной организации

Знать:

32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.

33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.

35. Основы цифровизации образовательной организации.

Уметь:

У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.

У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.

У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.

У8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.

У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество

Владеть:

В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.

в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации. и программой развития общеобразовательной организации.

В3. Способами организации проведения самообследования общеобразовательной организации.

В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.

В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.	профессиональной готовностью к применению современных инструментов сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использованию интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач; способами организации проведения самообследования ДОО.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	1 (1.1)			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Менеджмент образования					
1.1	Основные понятия управления и менеджмента в образовании /Тема/	1	0			
1.2	Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Процесс прогнозирования, планирования, организации, мотивации, координации и контроля, направленный на формулировку и достижение организационных целей. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.3	Управление образованием как вид социального управления. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.4	Методология менеджмента в образовании. Процесс прогнозирования, планирования, организации, мотивации, координации и контроля, направленный на формулировку и достижение организационных целей. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК-1		

1.5	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	1	1	ПК-3 ПК-1		
1.6	Основная цель, закономерности, принципы и методы педагогического менеджмента /Тема/	1	0			
1.7	Понятие функции. Виды управленческих функций и их характеристика. Классификации функций управления образовательными организациями. Процесс управления. Управленческий цикл. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.8	Понятие функции. Виды управленческих функций и их характеристика. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.9	Классификации функций управления образовательными организациями. Процесс управления. Управленческий цикл. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК-1		
1.10	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	1	1	ПК-3 ПК-1		
1.11	Образовательная организация как объект управления /Тема/	1	0			
1.12	Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Система управления образовательной организацией. Объекты управленческого анализа: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.13	Образовательная организация: понятие, признаки, структура. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК-1		

1.14	Система управления образовательной организацией. Объекты управленческого анализа: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК -1		
1.15	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	1	1	ПК-3 ПК -1		
1.16	Организационная структура образовательной организации /Тема/	1	0			
1.17	Назначение организационной деятельности. Структура и образовательная система образовательной организации. Виды и особенности организационной структуры образовательной организации. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК -1		
1.18	Назначение организационной деятельности. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК -1		
1.19	Структура и образовательная система образовательной организации. Виды и особенности организационной структуры образовательной организации. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК -1		
1.20	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	1	1	ПК-3 ПК -1		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Шклярова О. А., Галеева Н. Л., Осипова О. П., Парахина Е. А., Савенкова Е. В., Шкляровой О. А. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: МПГУ, 2021. - 384 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253199
Л.1.2	Савенкова Е. В., Шклярова О. А. Проектный менеджмент в образовательной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/125159
Л.1.3	Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тула: ТГПУ, 2021. - 70 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253667
Л.1.4	Бурляева О. В., Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 165 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163519
Л.1.5	Еремина А. П. Образовательный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 129 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/191996
Л.1.6	Осиповой О. П. Менеджмент образования в условиях информатизации [Электронный ресурс]: монография. - Москва: МПГУ, 2021. - 440 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253112
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/

Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p> <p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p> <p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint). 2. Adobe Acrobat Reader. 3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.). 4. Программа тестирования Айрен. 	