



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.И. Дзегутанова

протокол № 4

от 01.02.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Стажировка

(наименование учебной дисциплины)

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

**Форма обучения** очно-заочная

**Срок освоения** 0 лет 10 месяцев

**Кафедра** дополнительного образования

**Год начала  
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): канд психол. наук, доцент, Коблева А.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Н.И. Дзегутанова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

закрепление у слушателей профессиональных компетенций в области управления образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, где выпускники могут работать в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- участие в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности образовательной организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Лицензирование деятельности образовательной организации

Менеджмент образования

Нормативно-правовые основы управленческой деятельности в образовании

Основы официально-делового письма

Основы экономики

Профессиональная этика

Система менеджмента качества образовательной организации

Стратегический и инновационный менеджмент

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

Управление образовательной организацией в условиях системных изменений

Управление опытно-экспериментальной работой в образовательной организации

Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Кадровая политика и кадровый аудит

Мотивационный менеджмент

Налоги и налогообложение организации

Технологии проектирования образовательной среды

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

**ПК-1 ПК-1 – способен осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации****Знать:**

**31. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.**

**33. Основы менеджмента в сфере общего образования.**

**36. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве** Уметь:

**У1. Планировать результаты реализации образовательных программ.**

**У5. Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

**У6. Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ.**

**Владеть:**

**В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.**

**В5. Готовностью реализовывать требования к обновленным ФГОС общего образования к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.**

**ПК-2 ПК-2 – способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации** Знать:

**31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.**

**32. Основы менеджмента в образовании.**

**36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.**

**Уметь:**

**У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.**

**У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.**

**У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.** Владеть:

**В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.**

**В4. способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.**

**В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.**

**В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.**

**ПК-3 ПК-3 – способен осуществлять управление развитием общеобразовательной организации**

**Знать:**

**32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.**

**33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.**

**35. Основы цифровизации образовательной организации.**

**Уметь:**

**У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.**

**У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.**

**У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.**

**У8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.**

**У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество**

**Владеть:**

**В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.**

**в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации. и программой развития общеобразовательной организации.**

**В3. Способами организации проведения самообследования общеобразовательной организации.**

**В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.**

**В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>ПК1</p> <p>31. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.</p> <p>33. Основы менеджмента в сфере общего образования.</p> <p>36. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве.</p> <p>ПК2</p> <p>31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального</p>	<p>ПК1</p> <p>У1. Планировать результаты реализации образовательных программ.</p> <p>У5. Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.</p> <p>У6. Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ.</p> <p>ПК2</p> <p>У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и</p>	<p>ПК1</p> <p>В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.</p> <p>В5. Готовностью реализовывать требования к обновленным ФГОС общего образования к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.</p> <p>ПК2</p> <p>В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами</p>

<p>района/городского округа в сфере общего образования.</p> <p>32. Основы менеджмента в образовании.</p> <p>36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.</p> <p>ПКЗ</p> <p>32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.</p> <p>33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.</p> <p>35. Основы цифровизации образовательной организации.</p>	<p>коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.</p> <p>У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.</p> <p>У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.</p> <p>ПКЗ</p> <p>У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.</p> <p>У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.</p> <p>У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.</p> <p>У8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.</p> <p>У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество</p>	<p>общеобразовательной организации.</p> <p>В4. способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.</p> <p>В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.</p> <p>В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.</p> <p>ПКЗ</p> <p>В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации.</p> <p>В3. Способами организации проведения самообследования общеобразовательной организации.</p> <p>В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.</p> <p>В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.</p>
<b>5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b>		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (60), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	Итого			
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП		
Контактная работа по практике	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	60	60	60	60

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Пояснительная записка					

1.1	<p>Стажировка – форма организации учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку слушателей в процессе реализации образовательной программы дополнительного профессионального образования по направлению переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании».</p> <p>Программа стажировки слушателей – система учебно-методических документов, входящих в состав образовательной программы дополнительного профессионального образования по направлению переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» (далее ОП ДПО), сформированной на основе на основе закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391) в текущей редакции; профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Приказа Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта</p>	3	0			
-----	--	---	---	--	--	--



<p>«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2021, регистрационный номер N 64848); Приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ.</p> <p>Согласно ОП ДПО по направлению переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании», стажировка направлена на развитие у слушателей профессиональных компетенций, включающих практические умения, навыки, опыт применения современных методов менеджмента в образовательной организации; предусматривает выполнение заданий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций в области принятия организационных и управленческих решений.</p> <p>Результаты стажировки оформляются в виде итогового отчета. Защита отчета проходит в формате обсуждения результатов стажировки. Формой контроля является зачет.</p> <p>Основные результаты стажировки включаются в практико-ориентированный вопрос на итоговом междисциплинарном экзамене.</p> <p>/Тема/</p>					
--	--	--	--	--	--

	Раздел 2. Модуль 1. Социально-психологические основы управленческой деятельности (ПК-1; ПК-2; ПК-3).					
2.1	№1. Организационно-управленческие основы планирования, реализации и анализа результатов образовательной деятельности в образовательной организации. /Тема/	3	0			
2.2	Изучение организационно-управленческих основ планирования, реализации и анализа результатов образовательной деятельности в ДОО\ОО. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
2.3	Годовой план деятельности ДОО\ОО. /КПр/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
2.4	№2. Способы анализа, реализации кадровой политики и мотивации трудовой деятельности педагогических кадров. /Тема/	3	0			
2.5	Изучение способов анализа и реализации кадровой политики. Изучение способов мотивации трудовой деятельности педагогов, применяемых в образовательной организации. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
2.6	Карта критериев и показателей эффективности педагогического труда, позволяющих оценить качество достигнутых профессиональных результатов педагога. /КПр/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
2.7	№3. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня, регламентирующие деятельность образовательных организаций (соответственно уровню образования). /Тема/	3	0			
2.8	Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации : федеральные, региональные, локальные. /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3		

2.9	«Папка» с документами федерального, регионального, локального уровней, регламентирующих деятельность образовательной организации. /КПр/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
	Раздел 3. Модуль 2. Теория и практика менеджмента в образовании (ПК-1, ПК-2, ПК-3).					
3.1	№4. Организационно-управленческая деятельность в области реализации целей и задач Федеральных образовательных программ. /Тема/	3	0			
3.2	Ознакомление и анализ деятельности, направленной на достижение целевых результатов Федеральных образовательных программ (ДОО, НОО, ООО, СОО). /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.3	Описание этапов проведения самообследования деятельности образовательной организации. /КПр/	3	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.4	№5. Ознакомиться с этапами, методами организационно-управленческой деятельности по планированию развития образовательной организации. /Тема/	3	0			
3.5	Ознакомление с этапами, методами организационно-управленческой деятельности по планированию развития образовательной организации: - стратегическое планирование; - тактическое планирование и т.д. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.6	Паспорт программы стратегического развития образовательной организации/ инновационной деятельности образовательной организации. /КПр/	3	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.7	№6. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности в образовательной организации. /Тема/	3	0			

3.8	Ознакомление со способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной деятельности образовательной организации. Ознакомление со способами планирования финансово-экономической деятельности образовательной организации. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.9	Проект плана ресурсного обеспечения реализации ФОП (ДОО, НОО, ООО, СОО) в соответствии с обновленными ФГОС (ДОО, НОО, ООО, СОО). /КПр/	3	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
	Раздел 4. Модуль 3. Экономические основы управления образовательной организацией (ПК-1, ПК-2, ПК-3).					
4.1	№7. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность образовательной организации. /Тема/	3	0			
4.2	Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность образовательной организации. /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
4.3	«Папка» с перечнем документов, регламентирующих экономическую деятельность образовательной организации. /КПр/	3	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
4.4	№8. Организация административной, финансовой и хозяйственной деятельности в соответствии с учредительными документами образовательной организации. /Тема/	3	0			
4.5	Ознакомление со способами организации и управления административной, финансовой и хозяйственной видами деятельности в соответствии с учредительными документами образовательной деятельности. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3		

4.6	SWOT-анализ по привлечению внебюджетных средств на примере платных дополнительных образовательных ресурсов. /КПр/	3	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
4.7	№9. Способы обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций. /Тема/	3	0			
4.8	Ознакомление со способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3		
4.9	«Дорожная карта» по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации /КПр/	3	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в

<p>сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	---	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Шереги Ф. Э., Арефьев А. Л., Осипов Г. В. Кадры управления образованием. Социологический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 229 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493511">https://urait.ru/bcode/493511</a>
Л.1.2	Острогорский А. Н. Образование и воспитание. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 320 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491168">https://urait.ru/bcode/491168</a>

Л.1.3	Виноградова Н. А., Житнякова Н. Ю., Красильников И. В., Маринюк А. А., Палий Т. М., Пантелеева Н. Г., Погребинская Е. А., Садовникова Ж. В., Сидоренко В. Н., Скуратова К. В., Толстикова С. Н., Щанкина О. А., Юганова И. В., Микляева Н. В. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 530 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/498836">https://urait.ru/bcode/498836</a>
Л.1.4	Хухлаева О. В., Хакимов Э. Р., Хухлаев О. Е. Поликультурное образование [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 283 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488971">https://urait.ru/bcode/488971</a>
Л.1.5	Петров А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 317 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/495335">https://urait.ru/bcode/495335</a>
Л.1.6	Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. Экономические основы управления образованием [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 184 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496755">https://urait.ru/bcode/496755</a>
Л.1.7	Михальчи Е. В. Инклюзивное образование [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 177 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493142">https://urait.ru/bcode/493142</a>
Л.1.8	Горшков М. К., Ключарев Г. А. Непрерывное образование в современном контексте [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 200 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493530">https://urait.ru/bcode/493530</a>
Л.1.9	Крежевских О. В. Интерпрофессиональное образование педагога дошкольного образования [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 159 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/495535">https://urait.ru/bcode/495535</a>
Л.1.1 0	Федорова Н. М. История педагогики и образования. Управление школьным образованием в России в XIX—XX веках [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 267 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475337">https://urait.ru/bcode/475337</a>
Л.1.1 1	Джуринский А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 257 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489406">https://urait.ru/bcode/489406</a>
Л.1.1 2	Будович Л. С., Николаева О. Ю., Старцева Ю. В. Принципы и особенности командообразование [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 101 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/265832">https://e.lanbook.com/book/265832</a>
Л.1.1 3	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 478 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489697">https://urait.ru/bcode/489697</a>
Л.1.1 4	Кондратова С. В., Захарова М. В. Финансы и финансовая деятельность организации [Электронный ресурс]:. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 73 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/256799">https://e.lanbook.com/book/256799</a>
Л.1.1 5	Савина Н. В., Лопанова Е. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 162 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496398">https://urait.ru/bcode/496398</a>
Л.1.1 6	- XII Зимняя школа преподавателя – 2023. Гибкие навыки: компетенции новых ФГОС [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 1 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510221">https://urait.ru/bcode/510221</a>
Л.1.1 7	Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 142 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496073">https://urait.ru/bcode/496073</a>
Л.1.1 8	Лазарева Л. И. Информационная культура и инновационная деятельность учителя [Электронный ресурс]:монография. - Кемерово: КемГИК, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=79434">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=79434</a>
Л.1.1 9	Федоров В. А. Профессионально-педагогическое образование: теория, эмпирика, практика [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: РГППУ, 2001. - 330 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=5418">https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=5418</a>

Л.1.2 0	Бабина С. А., Вершинина Н. В., Бабина С. А., Вершинина Н. В. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Направление подготовки 44.03.01. Начальное образование. Заочная форма обучения) [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. - 183 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/258926">https://e.lanbook.com/book/258926</a>
Л.1.2 1	Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 313 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519634">https://urait.ru/bcode/519634</a>
Л.1.2 2	Масалова Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 191 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519747">https://urait.ru/bcode/519747</a>
Л.1.2 3	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 487 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511003">https://urait.ru/bcode/511003</a>

### **10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### **10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>



Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.