



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.И. Дзегутанова

протокол № 4

от 01.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление человеческими ресурсами

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

Год начала
подготовки 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, Коблева А.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Н.И. Дзегутанова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у слушателей компетенций необходимых для стратегического управления и развития человеческого ресурса в образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать готовность слушателя к развитию человеческих ресурсов посредством делегирования полномочий личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- создать условия для развития профессиональной готовности к организации проведению мероприятий по адаптации персонала;
- сформировать профессиональную готовность слушателя к планированию и проведению кадрового аудита в образовательной организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 02

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Soft Skills современного менеджера

Конфликтология

Кросс-культурный менеджмент в образовании

Лицензирование деятельности образовательной организации

Основы менеджмента

Профессиональная этика

Психология управления

Управление социальным развитием организации

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Кадровая политика и кадровый аудит

Методы принятия управленческих решений

Мотивационный менеджмент

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ОПК-1 ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)

экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и

критического анализа практик управления **Знать:**

З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления. Уметь:

У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.

У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности. Владеть:

В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и

критический анализ практик управления.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

З1. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. Уметь:

У1. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть:

В1. Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

В2. Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. В3. Способами мотивации членов команды для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|--|--|--|
| <p>знать:</p> <p>З1. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления.</p> | <p>уметь:</p> <p>У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.</p> | <p>владеть:</p> <p>В2. Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.</p> |
|--|--|--|

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>) | Итого | | | |
|---|--------|----|----|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО) | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Управление человеческими ресурсами | | | | | |
| 1.1 | Концептуальные основы управления человеческими ресурсами. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.2 | Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Теории управления о роли человека в организации. Современная концепция управления человеческими ресурсами. /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | | |
| 1.3 | 1. Целевые ориентиры современной концепции управления человеческими ресурсами. 2. Современные тенденции в управлении человеческими ресурсами. /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|--|--|
| 1.4 | <p>1. Разработать глоссарий с описанием ключевых терминов Модуля 1: организация, персонал, человеческие ресурсы, человеческий капитал и т.д</p> <p>2. Заполнить таблицу «Характеристика СУП: западная и восточная модель».</p> <p>3. Определить цели, задачи и правила управления человеческими ресурсами (на примере ОО). /КПА/</p> | 3 | 4 | ОПК-1 | | |
| 1.5 | <p>Работа с информационными ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/ | 3 | 1 | ОПК-1 | | |
| 1.6 | Стратегическое управление человеческими ресурсами /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.7 | <p>Стратегии управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами в образовательной организации. Принципы и модель управления человеческими ресурсами. /Лек/</p> | 3 | 2 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.8 | <p>1. Смоделировать ситуацию и рекомендации к ней на тему распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>2. Принципы и модель управления человеческими ресурсами. /Пр/</p> | 3 | 2 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.9 | Разработать стратегию развития ЧР образовательной организации (ФГОС, ПСП). /КПА/ | 3 | 4 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.10 | <p>Работа с информационными ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/ | 3 | 1 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.11 | Кадровый менеджмент /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|--|--|
| 1.12 | Кадровый менеджмент. Этика кадрового менеджмента. Карьерный менеджмент. /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | | |
| 1.13 | 1. Этика кадрового менеджмента. 2. Проект управления карьерой персонала. /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | | |
| 1.14 | 1. Карьерный менеджмент: цели и задачи. 2. Этика кадрового менеджмента: правила и культура профессионального поведения. /КПА/ | 3 | 4 | ОПК-1 | | |
| 1.15 | Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/ | 3 | 1 | ОПК-1 | | |
| 1.16 | Методы оценки эффективности деятельности персонала /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.17 | Оценка эффективности деятельности персонала (КПД) образовательной организации. Ассесмент-центр. Классификация моделей измерений человеческих ресурсов организации. Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала /Лек/ | 3 | 2 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.18 | 1. Оценка эффективности деятельности персонала (КПД). 2. Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала. /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | | |
| 1.19 | 1. Классификация моделей измерений человеческих ресурсов организации. 2. Методы развития человеческих ресурсов образовательной организации. /КПА/ | 3 | 4 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.20 | Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/ | 3 | 1 | УК-3 ОПК-1 | | |
| 1.21 | Управление человеческими ресурсами /Экзамен/ | 3 | 0 | УК-3 ОПК-1 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|---|---|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

| | |
|--|--|
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | |
| 9.1. Рекомендуемая литература | |
| 9.1.1. Основная литература | |
| Л.1.1 | Гайнутдинова Е. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент». - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021. - 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257957 |
| Л.1.2 | Лобарева Н. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 138 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/218720 |
| Л.1.3 | Хитрин С. И., Хитрина И. Ю. Менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Управление конфликтами и деловые переговоры [Электронный ресурс]: глоссарий для бакалавров. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 55 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/279635 |
| Л.1.4 | Хабарова О. Г., Луниной Т. А. Управление человеческими ресурсами: практикум [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: СГУПС, 2021. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270845 |
| Л.1.5 | Соколова И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 184 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179387 |
| Л.1.6 | Коблева А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519755 |
| Л.1.7 | Подвербных О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 200 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195180 |
| Л.1.8 | Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Уфа: БашГУ, 2020. - 372 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179933 |
| 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.) | |

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).
4. Программа тестирования Айрен.