



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г. (Ф.И.О.М.Т.В.О.С.С.П.И.)

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО ССПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.И. Дзегутанова

протокол № 4

от 01.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Деятельность советника директора школы по воспитанию и по
взаимодействию с общественными объединениями**

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки «Педагогическое образование», профиль «Деятельность советника директора по воспитательной работе»

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

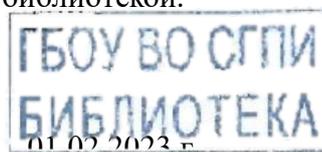
Программу составил(-и): к. пед. н., доцент, Шалыгина О.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Н.И. Дзегутанова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Деятельность советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями» - формирование компетенций в области деятельности советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины:

познакомить слушателей с задачами, содержанием и функциями деятельности советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее – советник по воспитанию);

развивать понимание идейной и нормативной основы введения должности советника по воспитанию;

способствовать формированию готовности к реализации приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации,

развивать способность к организации целостного и системного воспитательного процесса в условиях образовательной организации на основе базовых национальных, культурных, духовно-нравственных ценностей;

формировать готовность к участию в выстраивании единой системы воспитания на школьном, муниципальном, региональном уровне; вовлечению детей в деятельность детских и молодежных общественных организаций; патриотическому воспитанию детей и молодежи.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: 03

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Мониторинг воспитательной деятельности

Правосознание и правовая культура

Ценностно-целевые ориентиры воспитательной работы

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеет:

- профессиональной готовностью к применению способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности. Умеет:

- осуществляет отбор

диагностических средств для определения уровня

сформированности духовно-нравственных ценностей. Знает:

- духовно-нравственные

ценности личности и

модели нравственного

поведения в

профессиональной

деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

Знает: - духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Умеет: - осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Владеет: - профессиональной готовностью к применению способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной
--	--	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	Итого			
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Деятельность советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями					
1.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности советника по воспитанию в образовательной организации /Тема/	3	0			

1.2	<p>Образование в современном обществе и формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Национальный проект «Образование», федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и его реализация в Ставропольском крае.</p> <p>Актуальные предпосылки и нормативные основания введения должности советника по воспитанию. Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года и др..</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ОПК-4		
1.3	<p>1.1. «Законодательные и социокультурные основания для введения должности советника по воспитанию».</p> <p>1.2., 1.3. «Приоритеты воспитательной политики в свете реализации национального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в Ставропольском крае.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ОПК-4		
1.4	<p>1.1. «Законодательные и социокультурные основания для введения должности советника по воспитанию».</p> <p>1.2., 1.3. «Приоритеты воспитательной политики в свете реализации национального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в Ставропольском крае.</p> <p>/КПА/</p>	3	4	ОПК-4		

1.5	Работа с информационными ресурсами: -по вопросам к собеседованию, - для выполнения заданий продуктивного характера /Ср/	3	1	ОПК-4		
1.6	Особенности деятельности советника по воспитанию в образовательной организации /Тема/	3	0			
1.7	Цель и задачи, функции советника директора по воспитанию в образовательной организации. Этапы внедрения должности советника по воспитанию. Корпоративная культура и этика. Всероссийский отборочный конкурс «Навигаторы детства 2.0». /Лек/	3	2	ОПК-4		
1.8	2.1. «Советник директора по воспитанию – новое лицо школы». 2.2., 2.3. «Требования к уровню квалификации и компетентностная модель, трудовые функции, права, взаимодействие с субъектами образовательного процесса». /Пр/	3	2	ОПК-4		
1.9	2.1. «Советник директора по воспитанию – новое лицо школы». 2.2., 2.3. «Требования к уровню квалификации и компетентностная модель, трудовые функции, права, взаимодействие с субъектами образовательного процесса». /КПА/	3	4	ОПК-4		
1.10	Работа с информационными ресурсами: -по вопросам к собеседованию, - для выполнения заданий продуктивного характера /Ср/	3	1	ОПК-4		
1.11	Деятельность советника по воспитательной работе в реализации рабочей программы воспитания и календарного плана /Тема/	3	0			

1.12	Рабочая программа воспитания и календарный план по ее реализации как основной документ организации воспитательного процесса в школе. Направления воспитательной работы в образовательной организации: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эстетическое, физическое, трудовое и др., роль советника по воспитанию в их реализации. Механизмы организации воспитательной работы в образовательной организации. Рекомендации по повышению эффективности воспитательной работы и внедрению института специалистов по воспитательной работе. /Лек/	3	2	ОПК-4		
1.13	3.1. «Создание воспитательного пространства образовательной организации». 3.2., 3.3. «Планирование и реализация воспитательных мероприятий». /Пр/	3	2	ОПК-4		
1.14	3.1. «Создание воспитательного пространства образовательной организации». 3.2., 3.3. «Планирование и реализация воспитательных мероприятий». /КПА/	3	4	ОПК-4		
1.15	Работа с информационными ресурсами: -по вопросам к собеседованию, - для выполнения заданий продуктивного характера /Ср/	3	1	ОПК-4		
1.16	Значение советника по воспитанию в развитии сферы ученического самоуправления, взаимодействия с общественными организациями и объединениями, родителями /Тема/	3	0			

1.17	Воспитательный ресурс детско-юношеского самоуправления. Классификация общественных объединений по профилю и видам деятельности. Основные задачи деятельности советника по воспитанию в работе с детскими и молодежными общественными объединениями. Реализация воспитательного потенциала детских и юношеских общественных объединений в основной школе. Современные детско-юношеские общественные объединения в РФ. Создание и деятельность первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи РДДМ – Движение первых. /Лек/	3	2	ОПК-4		
1.18	4.1. «Детские общественные объединения как институт воспитания: задачи, функции, типы». 4.2., 4.3. «Создание и организация работы первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи РДДМ – Движение первых». /Пр/	3	2	ОПК-4		
1.19	4.1. «Детские общественные объединения как институт воспитания: задачи, функции, типы». 4.2., 4.3. «Создание и организация работы первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи РДДМ – Движение первых». /КПА/	3	4	ОПК-4		
1.20	Работа с информационными ресурсами: -по вопросам к собеседованию, - для выполнения заданий продуктивного характера /Ср/	3	1	ОПК-4		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов

		дополнительные вопросы.	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 319 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514334
Л.1.2	Прохорова О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2023. - 117 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514228
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.