



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО ССПи

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### ПМ.05 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики (по профилю специальности)

**Код компетенции: ОК 1.**

Содержание компетенции: *«Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».*

**Код компетенции: ОК 3.**

Содержание компетенции: *«Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».*

**Код компетенции: ОК 5.**

Содержание компетенции: *«Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».*

**Код компетенции: ОК 6.**

Содержание компетенции: *«Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».*

**Код компетенции: ОК 10.**

Содержание компетенции: *«Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».*

**Код компетенции: ПК 2.1.**

Содержание компетенции: *«Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».*

**Код компетенции: ПК 2.2.**

Содержание компетенции: *«Проводить внеурочные занятия».*

**Код компетенции: ПК 2.5.**

Содержание компетенции: *«Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников».*

**Код компетенции: ПК 3.2.**

Содержание компетенции: *«Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».*

**Код компетенции: ПК 3.3.**

Содержание компетенции: *«Проводить внеклассные мероприятия».*

**Код компетенции: ПК 3.4.**

Содержание компетенции: *«Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».*

#### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

<b>Уровни сформированности компетенций</b>		
<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>продвинутый</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

## **2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, портфолио составлено самостоятельно и верно, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность
«хорошо»	- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно; материал портфолио подобран в малом объеме или с помощью педагогов; мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности
«удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; подобранный в портфолио материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности
«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; мероприятие не проведено; материал не подобран

## **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Летняя практика предусматривает следующие виды деятельности:**

- организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря, с составом отряда, проверка

степени готовности детей к посещению лагеря, беседы с родителями, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними);

- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания;

- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы);

- организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;

- проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

**В процессе практики студенты должны овладеть следующими умениями:**

- определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в лагере;

- составлять план оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;

- организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;

- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, беседы об искусстве, вечера поэзии, сказок; праздники леса, птиц; трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря, сбору лекарственных растений; охрана природного и краеведческого материала для выставок; спортивные соревнования и праздники и т.д.);

- сочетать коллективную и индивидуальную работу с детьми и подростками, коллегами;

- педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказом о выходе на практику и др. локальными актами	2	Запись в дневнике практики

2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	94	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	8	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	2	Дневник практики, отчет
5.	Защита отчета по практике.		2	Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>			<b>108</b>	
<b>Вид контроля</b>			<b>Дифференцированный зачет</b>	

**Отметка о выполнении индивидуального задания студента фиксируется в дневнике**  
**Паспорт фонда оценочных средств**  
**по производственной практике (по профилю специальности)**

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 этап: ориентационный этап практики	<b>Код компетенции: ОК 1.</b> Содержание компетенции: <i>«Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</i>	Комплект разноуровневых заданий
2	2 этап: продуктивный	<b>Код компетенции: ОК 3.</b> Содержание компетенции: <i>«Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</i> <b>Код компетенции: ОК 5.</b> Содержание компетенции: <i>«Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</i> <b>Код компетенции: ОК 6.</b> Содержание компетенции: <i>«Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными»</i>	Комплект разноуровневых заданий

		<p>партнерами».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 10.</b> Содержание компетенции: <i>«Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.1.</b> Содержание компетенции: <i>«Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.2.</b> Содержание компетенции: <i>«Проводить внеурочные занятия».</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.5.</b> Содержание компетенции: <i>«Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников».</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.2.</b> Содержание компетенции: <i>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.3.</b> Содержание компетенции: <i>Проводить внеклассные мероприятия.</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.4.</b> Содержание компетенции: <i>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</i></p>	
3	3 этап: заключительный	<p><b>Код компетенции: ПК 2.4.</b> Содержание компетенции: <i>«Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».</i></p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.5.</b> Содержание компетенции: <i>«Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников».</i></p>	Комплект разноуровневых заданий
4	Итоговая конференция	<p><b>Код компетенции: ПК 2.5.</b> Содержание компетенции: <i>«Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников».</i></p>	Комплект разноуровневых заданий

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
Ставропольский государственный педагогический институт

**Кафедра общей педагогики и образовательных технологий**  
(наименование кафедры)

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**  
**по производственной практике (по профилю специальности)**  
(наименование практики)

**1 этап – ориентационный этап практики**

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря, с составом отряда, проверка степени готовности детей к посещению лагеря, беседы с родителями, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними  
Задача (задание) 2. изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания

**2 этап - производственный**

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы);  
Задача (задание) 2. организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию  
Задача (задание) 3. проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками

**3 этап - заключительный**

---

## **1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

## **2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 Итоговое совещание с работниками ОУ

Задача (задание) 2. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации)

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, портфолио составлено самостоятельно и верно, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно; материал в портфолио подобран в малом объеме или с помощью педагогов; мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; подобранный в портфолио материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; мероприятие не проведено; материал не подобран