



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Сергеевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

### 1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики (преддипломной)

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

#### Код компетенции: ОК 1.

Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».

#### Код компетенции: ОК2.

Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

#### Код компетенции: ОК3.

Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

#### Код компетенции: ОК 4.

Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».

#### Код компетенции: ОК 5.

Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».

Код компетенции: ОК 6. Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».

#### Код компетенции: ОК 7.

Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса».

#### Код компетенции: ОК 8.

Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».

#### Код компетенции: ОК 9.

Содержание компетенции: «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».

#### Код компетенции: ОК 10.

Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».

#### Код компетенции: ОК 11.

Содержание компетенции: «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».

#### Код компетенции: ПК 1.1.

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать уроки».

---

**Код компетенции: ПК 1.2.**

Содержание компетенции: «Проводить уроки».

**Код компетенции: ПК 1.3.**

Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения».

**Код компетенции: ПК 1.4.**

Содержание компетенции: «Анализировать уроки».

**Код компетенции: ПК 1.5.**

Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования».

**Код компетенции: ПК 2.1.**

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».

**Код компетенции: ПК 2.2.**

Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».

**Код компетенции: ПК 2.3.**

Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся».

**Код компетенции: ПК 2.4.**

Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».

**Код компетенции: ПК 2.5.**

Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся».

**Код компетенции: ПК 3.1.**

Содержание компетенции: «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».

**Код компетенции: ПК 3.2.**

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».

**Код компетенции: ПК 3.3.**

Содержание компетенции: «Проводить внеклассные мероприятия».

**Код компетенции: ПК 3.4.**

Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».

**Код компетенции: ПК 3.5.**

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».

**Код компетенции: ПК 3.6.**

Содержание компетенции: «Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».

**Код компетенции: ПК 3.7.**

Содержание компетенции: «Анализировать результаты работы с родителями».

**Код компетенции: ПК 3.8.**

Содержание компетенции: «Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».

**Код компетенции: ПК 4.1**

Содержание компетенции: «выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».

**Код компетенции: ПК 4.2**

Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».

**Код компетенции: ПК 4.3**

Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».

**Код компетенции: ПК 4.4.**

Содержание компетенции: «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».

**Код компетенции: ПК 4.5**

Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

**2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все технологические карты составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все уроки и мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	- <b>оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все технологические карты составлены, но имеют недочёты; анализ уроков и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объёме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности .
«удовлетворительно»	- <b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все технологические карты, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога.
«неудовлетворительно»	- <b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

«Преддипломная практика» проводится в три этапа: первый этап – подготовительный; второй этап – основной; третий этап – итоговый.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 6 часов в день.

#### **Содержание подготовительного этапа практики.**

В течение первой недели студентом-практикантом осуществляются следующие виды деятельности:

1. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы, программы и т.д.)
2. Ознакомление с календарно-тематическим планом учителя-наставника и планом воспитательной работы классного руководителя.
3. Посещение уроков учителя с целью изучения специфики преподавательской деятельности.
4. Изучение класса и отдельных учащихся с целью организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и заботы об охране здоровья школьников.
5. Изучение школьного кабинета, как основы материальной базы учебно-воспитательного процесса.
6. Разработка планов-конспектов уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе.
7. Изучение плана методической работы педагогического коллектива и учителей начальных классов с целью выбора объектов деятельности.

### Содержание Основного этапа практики.

1. Подготовка и проведение уроков по предметам согласно программе.
2. Подготовка и проведение внеурочных занятий.
3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.
4. Подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися.
5. Подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся.
6. Подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов.

**Содержание Итогового этапа практики:** - подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности к профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	4	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе: - математика – 3 - русский язык – 3 - литературное чтение – 3 - окружающий мир - 3 - технология – 3 - изобразительное искусство – 3 - внеурочное мероприятие – 2 - участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником) – 2 - участие в общешкольной методической деятельности учителей начальных классов – 2.	124	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	4	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией

5.	Защита отчета по практике.		2	Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>			<b>144</b>	
<b>Вид контроля</b>			<b>Дифференцированный зачет</b>	

Отметка о выполнении индивидуального задания студента фиксируется в дневнике

**Паспорт фонда оценочных средств  
по производственной практике (преддипломной) «Преддипломная практика»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 этап: ориентационный этап практики	<p><b>Код компетенции: ОК 1.</b> Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</p> <p><b>Код компетенции: ОК2.</b> Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».</p> <p><b>Код компетенции: ОК3.</b> Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</p>	Комплект разноуровневых заданий
2	2 этап: продуктивный	<p><b>Код компетенции: ОК 4.</b> Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 5.</b> Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 6.</b> Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 7.</b> Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с</p>	Комплект разноуровневых заданий

		<p>принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 8.</b> Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 9.</b> Содержание компетенции: «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 10.</b> Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</p> <p><b>Код компетенции: ОК 11.</b> Содержание компетенции: «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 1.1.</b> Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать уроки».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 1.2.</b> Содержание компетенции: «Проводить уроки».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 1.3.</b> Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 1.4.</b> Содержание компетенции: «Анализировать уроки».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 1.5.</b> Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.1.</b> Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.2.</b> Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.3.</b> Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и</p>	
--	--	---	--

		<p>результаты деятельности учащихся».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.4.</b> Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 2.5.</b> Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.1.</b> Содержание компетенции: «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.2.</b> Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.3.</b> Содержание компетенции: «Проводить внеклассные мероприятия».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.5.</b> Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.6.</b> Содержание компетенции: «Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 4.1</b> Содержание компетенции: «выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 4.2</b> Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.8.</b> Содержание компетенции: «Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».</p>	
3	3 этап: заключительный	<p><b>Код компетенции: ПК 3.4.</b> Содержание компетенции: «Анализировать</p>	Комплект разноуровневых



		<p>процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий).</p> <p><b>Код компетенции: ПК 3.7.</b> Содержание компетенции: «Анализировать результаты работы с родителями».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 4.3</b> Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».</p> <p><b>Код компетенции: ПК 4.5</b> Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».</p>	заданий
4	Итоговая конференция	<p><b>Код компетенции: ПК 4.4.</b> Содержание компетенции: «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».</p>	Комплект разноуровневых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
Ставропольский государственный педагогический институт

*Кафедра общей педагогики и образовательных технологий*  
(наименование кафедры)

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

**по практике «Преддипломная практика»**

(наименование практики)

**1 этап – ориентационный этап практики**

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики (преддипломной)

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы, программы и т.д.)

Задача (задание) 2. Ознакомление с календарно-тематическим планом учителя-наставника и планом воспитательной работы классного руководителя.

Задача (задание) 3. Посещение уроков учителя с целью изучения специфики преподавательской деятельности.

Задача (задание) 4. Изучение класса и отдельных учащихся с целью организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и заботы об охране здоровья школьников.

Задача (задание) 5. Изучение школьного кабинета, как основы материальной базы учебно-воспитательного процесса.

Задача (задание) 6. Разработка планов-конспектов уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе.

Задача (задание) 7. Изучение плана методической работы педагогического коллектива и учителей начальных классов с целью выбора объектов деятельности.

**2 этап - производственный**

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Подготовка и проведение уроков по предметам согласно программе.

Задача (задание) 2. Подготовка и проведение внеурочных занятий.

Задача (задание) 3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.

Задача (задание) 4. Подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися.

Задача (задание) 5. Подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся.

Задача (задание) 6. Подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов.

### **3 этап - заключительный**

#### **1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

#### **2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 Итоговое совещание с работниками ОУ.

Задача (задание) 2. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации)

Задача (задание) 3 подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности к профессиональной деятельности.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все технологические карты составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все уроки и мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все технологические карты составлены, но имеют недочёты; анализ уроков и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности .

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все технологические карты, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран .