



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ МОДУЛЯ ПМ.05

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет в отдел практики после ее окончания.
Владелец: Кулешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: Ставропольский государственный педагогический институт
Дата подписания: 18.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026
Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

Титульный лист учебной практики оформляется следующим образом:

Министерство образования Ставропольского края
ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»
Факультет среднего профессионального образования

Дневник учебной практики
студента ____ курса группы _____
Ф.И.О. (полностью в род. падеже)

Руководитель учебной практики _____
Директор МБОУ СОШ _____
Зам.директора по УВР _____
Учитель-наставник _____
Адрес МБОУ СОШ _____
Инструктаж по технике безопасности проведен

Ставрополь 20____ г.

Записи в дневнике делаются по форме:

2, 3 страница: - вид практики, цель, задачи, сроки прохождения;

4 страница: - Список учащихся класса, расписание занятий в классе.

5, 6, 7 страница: - Индивидуальный план работы студента-практиканта, который составляется в соответствии с содержанием практической деятельности (программой), в согласовании с руководителем практики, учителем, указанием временных рамок. Индивидуальный график утверждается руководителем практики.

7 и последующие страницы:

Дата	Задание на день работы	Рефлексия	Оценка
------	------------------------	-----------	--------

Задания на день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики, руководителем практики, начальником пришкольного летнего оздоровительного лагеря.

Приложение 3

ПЛАН-СЕТКА РАБОТЫ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ

Дата	Содержание работы	Оценка	Дата	Содержание работы	Оценка

РАСПОРЯДОК ДНЯ ЛАГЕРЯ

Приложение 4

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Ответственность за охрану жизни и здоровья детей в лагере возлагается на педагогических работников.

Будущие воспитатели и вожатые самостоятельно изучают инструкции, в соответствии с которыми осуществляется деятельность педагога в лагере: инструкции по общим мерам безопасности, по охране жизни и здоровью детей, по пожарной безопасности, по электробезопасности, инструкцию выхода за территорию лагеря. Для обеспечения безопасности здоровья детей за пределами лагеря изучаются инструкции по организации походов, поездок и экскурсий, правила поведения на проезжей части дороги, инструкция по организации купания детей в море, реке и т.п.

Приложение 5

ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ДНЯ, АКТИВНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Традиционно распределение мероприятий на протяжении дня называют режимом дня. Это не только организующий, но и важнейший оздоровительный элемент. Попытки его пересмотра должны предприниматься осторожно и обоснованно. Он варьируется в зависимости от вида загородного лагеря, периода пребывания в нем ребенка, состояния его здоровья и характера адаптации. В распорядке дня должны быть учтены все необходимые оздоровительные моменты на основе регулярности, систематичности их применения и оптимального чередования нагрузок с отдыхом.

Дневной отдых — необходимый оздоровительный момент. Вместе с тем можно менять его наполнение, например, посвятив его первые минуты релаксации, аутотренингу, психокоррекции,

музыкотерапии.

В основу рациональной организации распорядка дня и всей лагерной смены должно быть положено правильное сочетание разнообразных видов деятельности с учетом возрастных и половых особенностей детского организма, состояния здоровья и функциональных возможностей детей. Все виды деятельности в лагере — отрядные, общелагерные дела, спортивные игры — необходимо включать в план педагогической работы и равномерно распределять в течение всей смены.

Приложение 6

ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Этапы организации коллективной творческой деятельности в условиях детского лагеря:

- Коллективное целеполагание (определение темы, цели и задач предстоящей работы, выдвижение перспектив перед детьми, увлечение всех общей деятельностью).
- Коллективное планирование дела (обсуждение различных предложений, вариантов плана, подбор материала, составление заданий, выбор временной инициативной группы).
- Коллективная подготовка дела (распределение поручений между участниками деятельности, определение заданий микроколлективам, выбор ответственных, организация контроля за выполнением заданий).
- Проведение дела (содержание и методика его проведения зависят от соответствующих ему целей, задач, формы).
- Коллективный анализ.

Позиция взрослого по отношению к детям: не — "над", а "вместе и впереди!"

Приложение 7

СПОСОБЫ АКТИВИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Внутренние позиции руководителя в процессе данной деятельности:

- Прежде чем «заводить» детей, реши, на что «заведен» сам. В начале работы, на этапе выбора — что будем делать, важно отталкиваться от интересов детей воспользоваться их заинтересованностью в чем-то.
- Большую помощь могут оказать вопросы детей, причем необязательно «прямые».
- Будь внимателен, но не подавляй своей активностью.
- Определив цель и смысл дела, доведи его до логического конца.
- Стремись к демократическому стилю руководства.
- Помни, что выбирая тип контроля, выбираешь вид детской активности.
- То, как мы идем, важнее, чем то, к чему идем.
- Если получается, делай еще, еще.

Приложение 8

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ

Особенности, индивидуальной личностной организации ребенка сказываются на процессе его адаптации в детском коллективе. У одних детей привыкание к новой среде протекает легко и безболезненно, у других адаптация связана с трудностями общения с новыми людьми — вожатыми и сверстниками. Наиболее частыми вариантами дезадаптации детей разного возраста вне привычной домашней среды являются тоска по дому, застенчивость, избегание групповой деятельности, агрессивность, гиперактивность, болезненность.

Необходимо предвидеть указанные проблемы, уметь распознать особенности ребенка на начальной стадии группового общения, чтобы своевременно и эффективно отреагировать.

Рассмотрим некоторые особенности индивидуальной работы с детьми и подростками.

«Агрессивные дети». Это одна из самых заметных и трудных проблем для организации

детского отдыха. Детская враждебность проявляется в грубости, задирчивости, драчливости. Ее проявлениями могут быть непослушание, несоблюдение режимы, правил и законов детской организации. Крайние проявления агрессивности — это разрушительные, жестокие действия, антисоциальное поведение.

Распространенные методы коррекции детской агрессии следующие:

- игнорирование, агрессивной тенденции, нефиксирование на ней внимания окружающих;
- включение агрессивного действия в контекст полезной деятельности и придание ему нового социально приемлемого, эмоционально наполненного смысла. Этим обеспечивается возможность разрядки агрессивных тенденций без ущерба для отношений с окружающими;
- установление запрета на агрессивные действия ребенка.

«Неуправляемые дети». Самые шумные и подвижные, легковозбудимые и невнимательные — эти дети, несмотря на свою активность и тягу к общению, трудно приспособляются к новой среде и к новым людям.

Трудности адаптации таких ребят связаны с несоблюдением лагерного режима, дерзостью и озорством, упрямством и несговорчивостью, эмоциональными перепадами в настроении, обидчивостью и впечатлительностью.

Важно помнить:

- энергичные ребята занимают много места. Это важно учитывать, выбирая помещение для группового занятия или работы. Нехватка пространства провоцирует детей на конфликты с рядом располагающимися;
- «сидячие» занятия или, например, поездки нужно прерывать с целью разминки;
- важные наставления полезно сопровождать легким, негрубым прикосновением;
- сведения о распорядке дня необходимо донести ребенку четко и ясно, убедившись, что он их запомнил;
- о перемене деятельности необходимо ребенка предупредить заранее, чтобы было время для переключения;
- взрослые должны беречь детей от перегрузок и учитывать особую впечатлительность, обостренную чувствительность к внешним раздражителям, шуму, свету, запаху;
- важно вовремя замечать, когда ребенок утомлен, уменьшать его возбуждение, предоставляя возможность отдохнуть или отвлечься.

Приложение

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент(ка) ____ курса группы ____ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Успешно прошел/прошла учебную практику модуля ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»

в объеме 36 часов с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.,

в организации _____

Вид и качество выполнения работ / оценка уровня сформированности компетенций:

Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка уровня сформированности компетенций
<p><i>Код компетенции: ОК 1.</i> Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</p> <p><i>Код компетенции: ОК 3</i> Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</p> <p><i>Код компетенции: ОК 5</i> Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</p> <p><i>Код компетенции: ОК 6.</i> Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</p> <p><i>Код компетенции: ОК 10.</i> Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</p> <p><i>Код компетенции: ПК 2.1</i> Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».</p> <p><i>Код компетенции: ПК 2.2</i> Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».</p> <p><i>Код компетенции: ПК 2.5</i> Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников».</p> <p><i>Код компетенции: ПК 3.2</i> Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».</p> <p><i>Код компетенции: ПК 3.3</i> Содержание компетенции: «Проводить внеклассные мероприятия».</p>	

<p><i>Код компетенции: ПК 3.4</i> Содержание компетенции: <i>«Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».</i></p>	
продвинутый	оценка «отлично» ставится, если практикантом освоены полностью элементы профессиональных и общих компетенции данного вида профессиональной деятельности, все задания по практике выполнялись своевременно, верно.
повышенный уровень	оценка «хорошо» ставится, если практикантом в значительной степени сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
пороговый уровень	оценка «удовлетворительно» ставится, если у практиканта частично сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
ниже порогового (подпороговый) уровень	оценка «неудовлетворительно» ставится, если у практиканта не сформированы элементы профессиональных и общих компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики:

Работа выполнена на оценку _____ **»**

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Подпись должностного лица организации

(базы практики) _____ / _____ /

М.п.