



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Федеральное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра начального образования

(наименование кафедры)

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

начального образования

доц. Гузева М.В. _____

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЭКЗАМЕНУ

по профессиональному модулю ПМ.02

(наименование дисциплины)

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(наименование специальности)

Учитель начальных классов

(наименование квалификации)

Ставрополь, 2023

1. Рекомендации по порядку подготовки к экзамену по модулю

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются образовательным учреждением.

Форма и процедура проведения экзамена по модулю доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю проводится в период экзаменационной сессии.

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных учебных кабинетах.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена по модулю.

2. Рекомендации по формированию состава экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю

Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю.

Состав экзаменационной комиссии:

- Председатель комиссии (организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся); для проведения экзамена по модулю Председателем комиссии назначается представитель администрации ОУ;

- члены экзаменационной комиссии в количестве не более 5 человек; также в состав комиссии обязательно включается представитель работодателя.

3. Рекомендации по процедуре и условиям проведения экзамена по модулю

1. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы. Количество вариантов экзаменационных заданий предусматривает одновременную проверку освоения всех компетенций. На подготовку к ответу отводится 30 минут первой пятерке отвечающих студентов.

3. Экзамен по модулю начинается (по определению ОУ) и длится в зависимости от состава группы.

4. В помещении во время сдачи экзамена по модулю могут находиться Председатель и члены экзаменационной комиссии, подгруппа экзаменуемых. Присутствие на экзамене по модулю посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя экзаменационной комиссии не допускается.

5. Обучающийся входит и называет свою фамилию.

6. Для проведения экзамена по модулю с использованием экзаменационных материалов в виде вариантов практических заданий каждый экзаменующийся берет бланк экзаменационного задания и называет его номер экзаменационной комиссии для занесения в протокол. После этого знакомится с текстом задания, инструкцией к нему, лимитом времени, условиями выполнения задания и критериями оценки. Экзаменующийся приступает к выполнению задания; с этого момента начинается отсчет времени.

7. В ходе выполнения экзаменационного задания экзаменующийся должен продемонстрировать комиссии практический опыт:

- выполнения заданий;
- самостоятельности выполнения задания;
- своевременности выполнения задания в соответствии с установленным лимитом времени);
- поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

8. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за процессом выполнения задания и определяют уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося.

9. По окончании выполнения задания экзаменующийся сдает подготовленный продукт экзаменационной комиссии.

10. Члены экзаменационной комиссии заполняют оценочную ведомость по профессиональному модулю и дают заключение, сформированы или нет у обучающегося общие и профессиональные компетенции.

11. Экзаменационная комиссия принимает решение и дает однозначное заключение о том, что «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»; заполняется экзаменационная ведомость, подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии.

12. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

13. Результат экзамена по модулю доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.

14. Объективность оценивания экзаменационной работы, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзамена по модулю и оценке его результатов обеспечивает Конфликтная комиссия. Решение Конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

16. Обучающимся, не сдавшим экзамен по модулю распоряжением определяются индивидуальные сроки сдачи экзамена.

4. Рекомендации по составлению экзаменационных материалов экзамена по модулю

1. Экзамен по модулю проводится в форме выполнения практических заданий.

2. Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций.

3. В верхней части бланка задания для экзаменуемого располагаются реквизиты согласования и утверждения экзаменационных материалов.

4. Ниже располагаются варианты задания и инструкции экзаменуемому по его выполнению.

5. При формировании вариантов экзаменационной работы следует учитывать, что они должны быть равноценны по структуре, объему, по проверяемым умениям и видам деятельности, а также по уровню сложности заданий и критериям оценки. Задания, включенные в разные варианты, должны проверять одни и те же виды деятельности одинакового уровня сложности.

6. Текст одного варианта экзаменационного задания состоит из двух заданий.

7. Выполняя первое задание экзаменуемый должен продемонстрировать практические навыки, умения и знаний.

8. При выполнении второго задания должен доказать свою готовность к выполнению практических приемов.

9. Далее следует описание условий выполнения экзаменационного задания. На экзамене обучающимся разрешается пользоваться информационными источниками: технологическими картами, справочной и учебной литературой.

11. Критерии оценки экзаменационного задания должны быть понятными для обучающихся.

5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.