



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A7AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Геннадьевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02

## Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся

### ~~1. Рекомендации по порядку~~ подготовки к экзамену по модулю

Виды и условия проведения экзамена определяются образовательным учреждением.

Форма и процедура проведения экзамена доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии.

Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена

### 2. Рекомендации по формированию состава экзаменационной комиссии для проведения экзамена

Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю.

Состав экзаменационной комиссии:

- Председатель комиссии (организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся); для проведения экзамена Председателем комиссии назначается представитель администрации ОУ;

- члены экзаменационной комиссии в количестве не более 5 человек; также в состав комиссии обязательно включается представитель работодателя.

### 3. Рекомендации по процедуре и условиям проведения экзамена по модулю

1. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы. Количество вариантов экзаменационных заданий предусматривает одновременную проверку освоения всех компетенций. На подготовку к ответу отводится 30 минут первой пятёрке отвечающих студентов.

3. Экзамен по модулю начинается (по определению ОУ) и длится в зависимости от состава группы.

---

4. В помещении во время сдачи экзамена могут находиться Председатель и члены экзаменационной комиссии, подгруппа экзаменуемых. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя экзаменационной комиссии не допускается.

5. Обучающийся входит и называет свою фамилию.

6. Для проведения экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде вариантов практических заданий каждый экзаменуемый берет бланк экзаменационного задания и называет его номер экзаменационной комиссии для занесения в протокол. После этого знакомится с текстом задания, инструкцией к нему, лимитом времени, условиями выполнения задания и критериями оценки. Экзаменуемый приступает к выполнению задания; с этого момента начинается отсчет времени.

7. В ходе выполнения экзаменационного задания экзаменуемый должен продемонстрировать комиссии практический опыт:

- выполнения заданий;
- самостоятельности выполнения задания;
- своевременности выполнения задания в соответствии с установленным лимитом времени;
- поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

8. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за процессом выполнения задания и определяют уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося.

9. По окончании выполнения задания экзаменуемый сдает подготовленный продукт экзаменационной комиссии.

10. Члены экзаменационной комиссии заполняют оценочную ведомость по профессиональному модулю и дают заключение, сформированы или нет у обучающегося общие и профессиональные компетенции.

11. Экзаменационная комиссия принимает решение и дает однозначное заключение о том, что «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»; заполняется экзаменационная ведомость, подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии.

12. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

13. Результат экзамена доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.

14. Объективность оценивания экзаменационной работы, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзамена и оценке его результатов обеспечивает Конфликтная комиссия. Решение Конфликтной

---

комиссии сообщается обучающемуся (законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

16. Обучающимся, не сдавшим экзамен распоряжением определяются индивидуальные сроки сдачи экзамена.

#### **4. Рекомендации по составлению экзаменационных материалов экзамена**

1. Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме выполнения практических заданий.

2. Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций.

3. В верхней части бланка задания для экзаменуемого располагаются реквизиты согласования и утверждения экзаменационных материалов.

4. Ниже располагаются варианты задания и инструкции экзаменуемому по его выполнению.

5. При формировании вариантов экзаменационной работы следует учитывать, что они должны быть равноценны по структуре, объему, по проверяемым умениям и видам деятельности, а также по уровню сложности заданий и критериям оценки. Задания, включенные в разные варианты, должны проверять одни и те же виды деятельности одинакового уровня сложности.

6. Текст одного варианта экзаменационного задания экзамена состоит из двух заданий.

7. Выполняя первое задание экзаменующийся должен продемонстрировать практические навыки, умения и знаний.

8. При выполнении второго задания должен доказать свою готовность к выполнению практических приемов.

9. Далее следует описание условий выполнения экзаменационного задания. На экзамене обучающимся разрешается пользоваться информационными источниками: технологическими картами, справочной и учебной литературой.

11. Критерии оценки экзаменационного задания должны быть понятными для обучающихся.

#### **5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена**

Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.