



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A489047

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ  
Протокол № 6  
от «12» мая 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ  
Кулешин М.Г.



«12» мая 2023 г.

**Образовательная программа**

дополнительного профессионального образования

Направление подготовки "Педагогическое образование"

Программа курсов повышения квалификации

**"Деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательной  
организации"**

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 2 недели

Ставрополь, 2023

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
дополнительного образования  
от «01» февраля 2023 г. Протокол № 4

Руководитель ОП КПК  (А.Л. Коблева)

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы	4
1.2.	Категория слушателей	5
1.3.	Трудоемкость обучения	5
1.4.	Форма обучения	5
1.5.	Календарный учебный график	5
2.	Цели и планируемые результаты	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности	5
2.2.	Область профессиональной деятельности	6
2.3.	Объектами профессиональной деятельности	6
2.4.	Виды профессиональной деятельности	6
2.5.	Задачи профессиональной деятельности	6
3.	Требования к результатам освоения образовательной программы	6
	Планируемые результаты	8
4.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
	Принципы построения программы	9
5.	Организационно-педагогические условия построения программы	9
	5.1. Требования к квалификации педагогических кадров	9
	5.2. Требования к материально-техническим условиям	10
6.	Оценка качества освоения программы	10
	Приложение 1. Матрица компетенций	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

~~Программа «Деятельность психолого-педагогического консилиума в дошкольной образовательной организации» имеет практико-ориентированную направленность».~~

Организация учебного процесса обеспечивает слушателям программы возможность сформировать/углубить профессиональные компетенции, необходимые для участия в организационно-методической деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации, направленного на адресное сопровождение детей дошкольного возраста, испытывающих трудности в области осуществления организационно-методической деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк), направленного на адресное сопровождение детей дошкольного возраста, испытывающих трудности в социальной адаптации.

Слушатели освоят процедуру и походы к организации деятельности психолого-педагогического консилиума в дошкольной образовательной организации.

Проектирование учебного плана и процесса обучения по программе «Деятельность психолого-педагогического консилиума в дошкольной образовательной организации: организационно-методический аспект» предусматривает подготовку слушателей к организации и участию в психолого-педагогическом консилиуме.

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Образовательная программа курсов повышения квалификации (ОП КПК) – система учебно-методических документов (учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, паспорт компетенций), сформированная на основе закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273), Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (от 9 сентября 2019 г. N P-93), приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (от 26 августа 2010 г. N 761н об утверждении, с изм. и доп. от 31 мая 2011 г.), письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования) №514н от 24.07.2015 г., приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 (с изм. и доп. 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

### **1.2. Категория слушателей**

Педагогические работникам, специалисты сопровождения (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и социальные педагоги), все специалисты, участвующие в организации и проведении психолого-педагогического консилиума.

Входные требования: опыт работы в составе психолого-педагогических консилиумов, а также области психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения в образовательных организациях, владение навыками пользователя персональным компьютером.

### **1.3. Трудоемкость обучения**

Программа реализуется в течение 1 месяца. Общая трудоемкость освоения основной программы курсов повышения квалификации составляет 104 часа (лекционных – 40 часов, практических – 60 часов), итоговая аттестация (зачет) – 4 часа.

### **1.4. Форма обучения: очная.**

### **1.5. Календарный учебный график**

Календарный учебный график предоставлен в форме расписания занятий при наборе групп на обучение.

## **2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Целью программы курсов повышения квалификации «Деятельность психолого-педагогического консилиума в дошкольной образовательной организации: организационно-методический аспект» является углубление компетенций специалистов сопровождения (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и социальные педагоги), необходимых для осуществления организационно-методической деятельности психолого-педагогического консилиума в дошкольной организации.

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности**

Характеристика профессиональной деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

### **2.2. Область профессиональной деятельности: образование.**

### **2.3. Объект профессиональной деятельности являются:**

- психолого-педагогическая помощь;
- развитие и социальная адаптация.

### 2.5. Задачи профессиональной деятельности:

- актуализировать представление о нормативном регулировании деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации;
- систематизировать знания в области планирования и организации деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации;
- систематизировать знания в области ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- углубить компетенции в области организации взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
ТФ: Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации А/04.7	1. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации	1.1. Особенности организации коррекционно-развивающей работы в дошкольной образовательной организации с учетом выявленных возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и поведении.	1.1. Разрабатывать программы психолого-педагогической коррекции нарушений эмоционально-волевого развития, нарушения социализации адаптации.
	2. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся	2.1 Общие положения и задачи деятельности ППк и психолого-медико-педагогического консилиума, их цели и задачи.	2.1. Проводить необходимую диагностику, составлять представление обучающегося на ППк и планировать формы и направления психолого-педагогического сопровождения, детей дошкольного возраста с учетом нарушений

			эмоционально-волевого развития,
		2.2. Специфику формирования и реализации планов по созданию специальных условий развивающей предметно-пространственной образовательной среды, учитывающей индивидуальные потребности детей дошкольного возраста, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.	нарушения социализации адаптации. 2.2. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся в зависимости от типа нарушений (эмоционально-волевые, социализации, адаптации) у детей дошкольного возраста.
	3. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	3.1. Требования к ведению профессиональной документации, необходимой для организации психолого-педагогического сопровождения, детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в развитии	3.1. Оформлять профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

### Планируемые результаты (по совокупности освоенных компетенций)

#### Знает:

- особенности организации коррекционно-развивающей работы в дошкольной образовательной организации с учетом выявленных возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и поведении;
- общие положения и задачи деятельности ппк и психолого-медико-педагогического консилиума, их цели и задачи;
- специфику формирования и реализации планов по созданию специальных условий развивающей предметно-пространственной образовательной среды, учитывающей индивидуальные потребности детей дошкольного возраста, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья;

– требования к ведению профессиональной документации, необходимой для организации психолого-педагогического сопровождения, детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в развитии.

**Умеет:**

- разрабатывать программы психолого-педагогической коррекции нарушений эмоционально-волевого развития, а нарушения социализации и адаптации;
- проводить необходимую диагностику, составлять представление обучающегося на ппк и планировать формы и направления психолого-педагогического сопровождения, детей дошкольного возраста с учетом нарушений эмоционально-волевого развития, а нарушения социализации и адаптации;
- проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся в зависимости от типа нарушений (эмоционально-волевые, социализации и адаптации) у детей дошкольного возраста;
- оформлять профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

**Владеет:**

- готовностью к организации и совместному осуществлению с педагогами, социальными педагогами (и др. специалистами в области психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста) психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей дошкольного возраста, нарушении их социализации и адаптации;
- готовностью к формированию и реализации планов по созданию развивающей предметно-пространственной образовательной среды для детей дошкольного возраста (с особыми образовательными потребностями, одаренных, испытывающих трудности в адаптации, социализации и т.д);
- готовностью к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включают:

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочая программа (оценочные и методические материалы).

#### **Принципы построения программы**

Образовательный процесс проектируется в соответствии с концепцией непрерывного образования и принципами системно-деятельностного, компетентностного и андрагогического подходов в образовании.

Образовательная деятельность предусматривает использование активных методов обучения, в том числе, лекций, практических занятий, круглые столы, консультации, выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей).

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Требования к квалификации педагогических кадров**

Высшее образование – бакалавриат/специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (бакалавриата/специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям**

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает описание форм и вида аттестации, оценочные материалы (текущий контроль: перечень вопросов для обсуждения, кейс-задачи,

задания продуктивного характера, деловая игра; оценочные средства и материалы итоговой аттестации: перечень вопросов для обсуждения), критерии оценки и методические материалы.

---

Вид итоговой аттестации – зачет. Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола.

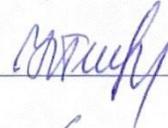
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И.о. проректора  
по учебной работе



И.В. Буркина

Начальник учебно-  
методического управления



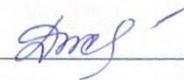
Н.Г. Глушкова

Декан факультета



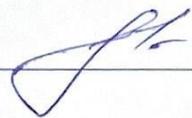
О.В. Бережная

Заведующий  
выпускающей кафедрой



Н.И. Дзегутанова

Начальник управления по  
организации разработки и  
внедрения основных  
образовательных программ и  
информационных технологий



М.В. Мигачева

Руководитель центра  
планирования и анализа  
эффективности процесса  
цифровизации научно-  
образовательной деятельности



А.В. Маслов

Заведующий библиотекой



Т.А. Фралова