



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssrf.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ  
Протокол № 6  
от «12» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора, проректор по научно-  
исследовательской работе и  
инновациям ГБОУ ВО СГПИ  
Кулешин М.Г.



«12» мая 2023 г.

**Образовательная программа**

дополнительного профессионального образования

Направление подготовки "Педагогическое образование"

Программа курсов повышения квалификации

"Управление образовательной организацией в условиях введения обновленных  
ФГОС ООО и ФГОС СОО"

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 2 недели

Ставрополь, 2023

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
дополнительного образования  
от «01» февраля 2023 г. Протокол № 4

Руководитель ОП КПК  (А.Л. Коблева)

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы	4
1.2.	Категория слушателей	5
1.3.	Трудоемкость обучения	5
1.4.	Форма обучения	5
1.5.	Календарный учебный график	5
2.	Цели и планируемые результаты	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности	5
2.2.	Область профессиональной деятельности	6
2.3.	Объектами профессиональной деятельности	6
2.4.	Виды профессиональной деятельности	6
2.5.	Задачи профессиональной деятельности	6
3.	Требования к результатам освоения образовательной программы	6
	Планируемые результаты	8
4.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
	Принципы построения программы	9
5.	Организационно-педагогические условия построения программы	9
	5.1. Требования к квалификации педагогических кадров	9
	5.2. Требования к материально-техническим условиям	9
6.	Оценка качества освоения программы	9
	Приложение	

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Программа «Управление образовательной организацией в условиях введения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» имеет практико-ориентированную направленность».

Организация учебного процесса обеспечивает слушателям программы возможность повышения профессионального уровня, в рамках имеющейся квалификации, для осуществления управления образовательной организацией в условиях введения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Проектирование учебного плана и процесса обучения по программе «Управление образовательной организацией в условиях введения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» предусматривает подготовку слушателей к управлению образовательной деятельностью общеобразовательной организации.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы**

Образовательная программа курсов повышения квалификации (ОП КПК) – система учебно-методических документов (учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, паспорт компетенций), сформированная на основе закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273), приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (от 26 августа 2010 г. N 761н об утверждении, с изм. и доп. от 31 мая 2011 г.), письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» N 250н от 19 апреля 2021 г., приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 (с изм. и доп. 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ГБОУ ВО СГПИ и локальные акты ФДОП.

### **1.2. Категория слушателей**

Руководители образовательных организаций, их заместители, кадровый резерв из числа педагогических работников образовательных организаций, в том числе специалисты, участвующие в процессе внедрения требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО.

---

Входные требования: опыт работы в управлении образовательной организацией, владение навыками пользователя персональным компьютером.

### **1.3. Трудоемкость обучения**

Программа реализуется в течение 1 месяца. Общая трудоемкость освоения основной программы курсов повышения квалификации составляет 104 часа (лекционных – 40 часов, практических – 60 часов), итоговая аттестация (зачет) – 4 часа.

### **1.4. Форма обучения: очная.**

### **1.5. Календарный учебный график**

Календарный учебный график предоставлен в форме расписания занятий при наборе групп на обучение.

## **2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Целью программы курсов повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях введения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» является повышение профессионального уровня, в рамках имеющейся квалификации, для осуществления управления образовательной организацией в условиях введения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО.

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности**

Характеристика профессиональной деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

### **2.2. Область профессиональной деятельности: образование.**

### **2.3. Объект профессиональной деятельности являются:**

- управление общеобразовательной организацией.

**2.4. Виды профессиональной деятельности:** обеспечение деятельности и развития образовательной общеобразовательной организации.

### **2.5. Задачи профессиональной деятельности:**

• актуализировать представление о нормативном регулировании деятельности общеобразовательной организации;

- систематизировать знания в области управления общеобразовательной организации;
- систематизировать знания в области основ управления инклюзивным образованием в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- углубить компетенции в области развития человеческих ресурсов общеобразовательной организации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. N 250н.  ТФ: Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (В/01.7)	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации	- целевые ориентиры современной политики управления образовательной организацией в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО	- создавать условия для успешной реализации политики и миссии образовательной организации с учетом обновленных целевых ориентиров ФГОС ООО и ФГОС СОО
		- основы планирования и методы развития человеческих ресурсов образовательной организации	- планировать и применять методы управления профессионально-личностным развитием педагогов
		- основы управления инклюзивным образованием в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО	- оценивать соответствие условий образовательной среды для реализации адаптированных образовательных программ с учетом требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО
		- теоретические и технологические аспекты управления воспитательной работой	- организовывать профессиональную педагогическую команду для осуществления воспитательной работы

#### Планируемые результаты (по совокупности освоенных компетенций)

##### Знает:

- целевые ориентиры современной политики управления образовательной организацией в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- 
- основы планирования и методы развития человеческих ресурсов образовательной организации;
  - основы управления инклюзивным образованием в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО;
  - теоретические и технологические аспекты управления воспитательной работой.

**Умеет:**

- создавать условия для успешной реализации политики и миссии образовательной организации с учетом обновленных целевых ориентиров ФГОС ООО и ФГОС СОО
- планировать и применять методы управления профессионально-личностным развитием педагогов
- оценивать соответствие условий образовательной среды для реализации адаптированных образовательных программ с учетом требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО
- организовывать профессиональную педагогическую команду для осуществления воспитательной работы.

**Владеет:**

- готовностью к управлению образовательной деятельностью общеобразовательной организации;
- готовностью к планированию деятельности образовательной организации, направленной на достижение целевых ориентиров современной политики управления образовательной организацией в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включают:

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочая программа (оценочные и методические материалы).

#### **Принципы построения программы**

---

Образовательный процесс проектируется в соответствии с концепцией непрерывного образования и принципами системно-деятельностного, компетентностного и андрагогического подходов в образовании.

Образовательная деятельность предусматривает использование активных методов обучения, в том числе, лекций, практических занятий, круглые столы, консультации, выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей).

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Требования к квалификации педагогических кадров**

Высшее образование – бакалавриат/специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (бакалавриата/специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям**

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.



---

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает описание форм и вида аттестации, оценочные материалы (текущий контроль: перечень вопросов для обсуждения, кейс-задачи, задания продуктивного характера, деловая игра; оценочные средства и материалы итоговой аттестации: перечень вопросов для обсуждения), критерии оценки и методические материалы.

Вид итоговой аттестации – зачет. Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола.

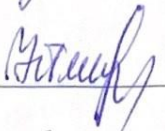
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И.о. проректора  
по учебной работе



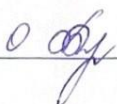
И.В. Буркина

Начальник учебно-методического управления



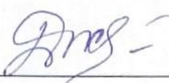
Н.Г. Глушкова

Декан факультета



О.В. Бережная

Заведующий  
выпускающей кафедрой



Н.И. Дзегутанова

Начальник управления по  
организации разработки и  
внедрения основных  
образовательных программ и  
информационных технологий



М.В. Мигачева

Руководитель центра  
планирования и анализа  
эффективности процесса  
цифровизации научно-образовательной деятельности



А.В. Маслов

Заведующий библиотекой



Т.А. Фралова