



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 12.05.2023

Действителен с 04.05.2023 до 04.05.2026

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ
Протокол № 6
от «12» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по научно-
исследовательской работе и
инновациям ГБОУ ВО СГПИ
Кулешин М.Г.



«12» мая 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению переподготовки «Менеджмент»

профиль «Менеджмент в образовании»

Форма обучения очно-заочная

Нормативный срок освоения программы – 10 месяцев

Год начала подготовки – 2023

Ставрополь, 2023 г.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
дополнительного образования

от «01» февраля 2023 г. Протокол № 4

Руководитель ОП ДПО



(А.Л. Коблева)

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение	4
1.2.	Цель ОП ДПО	4
1.3.	Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения	4
2	Характеристика профессиональной деятельности	4
2.1.	Область профессиональной деятельности	4
2.2.	Объектами профессиональной деятельности	5
2.3.	Виды профессиональной деятельности	5
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	5
3.	Требования к результатам освоения ОП ДПО	5
4.	Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
5.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
6.	Ресурсное обеспечение	6
7.	Организационно-педагогические условия, образовательные технологии	6
8.	Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы	6
9.	Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО	6
10.	Оценочные средства для итоговой аттестации	7
11.	Требования к проведению итоговой аттестации	7
11.1.	Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену	7
11.2.	Критерии оценки	8
11.3.	Методические рекомендации	8
12.	Планируемые результаты	9
	Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Определение.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (ОП ДПО), реализуемая по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391) в текущей редакции; профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Приказа Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2021, регистрационный номер N 64848); Приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ.

ОП ДПО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, итоговую аттестацию по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании».

1.2. Цель ОП ДПО.

Целью ОП ДПО является методическое обеспечение профессиональной переподготовки слушателей программы по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление образовательной организацией)».

1.3. Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения.

Программа реализуется в рамках одного учебного года, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 1380 час, из них контактных часов – 1128 ч., 251,5 ч. – самостоятельная работа, контроль – 0,5 ч.

Форма обучения – очно-заочная, стажировка.

2. Характеристика профессиональной деятельности.

Характеристика деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности включает:

- система управления образовательной организацией, реализующей федеральные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, где выпускники могут работать в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управление образовательной деятельностью, администрирование деятельности и управление развитием образовательной организации;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в сфере образования.

2.2. Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. Типы профессиональной деятельности: -

организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в области организационно-управленческой деятельности:

- принимать участие в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации, а также функциональных стратегий (кадровой, маркетинговой, финансовой);
- обеспечивать планирование деятельности образовательной организации и ее подразделений;
- осуществлять формирование организационной и управленческой структурой организаций;
- обеспечивать организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- принимать участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обеспечивать мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- принимать участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

3. Требования к результатам освоения ОП ДПО.

У слушателя по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании», должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции ¹ (Приложение 1).

4. Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть установлен особый порядок обучения по ОП ДПО в соответствии с общегосударственной нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включают:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программа стажировки;
- программа итоговой аттестации;
- паспорт компетенций;
- матрица компетенций;
- оценочные средства;
- методические материалы.

6. Ресурсное обеспечение.

Учебные аудитории, технические средства обучения (компьютер, интернет-ресурс, мультимедийное оборудование), учебные и методические пособия, доступ к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы и др.

¹ (УК, ОПК, ПК) – определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391); профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2021, регистрационный номер N 64848).

7. Организационно-педагогические условия, образовательные технологии.

Образовательный процесс проектируется в соответствии с концепцией непрерывного образования и принципами компетентностного и андрагогического подходов в образовании.

Образовательная деятельность предусматривает использование активных методов обучения (лекций, практических занятий, круглые столы, консультации, деловые игры, ролевые игры, мастер-классы, кейс-технологии, выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий), требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей), в том числе, с применением системы дистанционного обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы.

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

9. Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО.

Реализация ОП ДПО обеспечена педагогическими работниками ГБОУ ВО СГПИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (Зарегистрированным в Минюсте России 23.03.2011 № 20237).

10. Оценочные средства для итоговой аттестации.

Оценочное средство – итоговый междисциплинарный экзамен.

11. Требования к проведению итоговой аттестации.

Определяются программой итогового междисциплинарного экзамена, разработанной кафедрой дополнительного образования и утвержденной проректором по учебной работе.

11.1. Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену.

1. Опишите характеристику структуры современной региональной системы образования.
2. Опишите виды и уровни образования, и типы образовательных организаций.

Уровневая структура.

3. Охарактеризуйте современное состояние системы образования.
4. Раскройте состояние системы общего образования и результаты реализации национального проекта «Наша новая школа».
5. Охарактеризуйте состояние негосударственного сектора образования.
6. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
7. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
8. Платные дополнительные образовательные услуги и порядок их представления.
9. Права и гарантии права работников на труд.
10. Права и социальная защита субъектов образовательной деятельности.
11. Менеджмент в образовании: сущность, содержание, специфика.
12. Система государственно-общественного управления образованием и образовательной организацией.
13. Планирование деятельности образовательной организации.

14. Формирование системы управления персоналом в образовательной организации.
15. Управление профессиональным развитием педагога в системе управления персоналом образовательной организации.
16. Основные функции, методы и принципы государственного управления.
17. Менеджмент в образовании: сущность, содержание, специфика.
18. Образовательные системы, их иерархия, структура, параметры и характеристики.
19. Система государственно-общественного управления образованием и образовательной организацией.
20. Формирование системы управления персоналом в образовательной организации.
21. Управление профессиональным развитием педагога в системе управления персоналом образовательной организации.
22. Аттестация педагогических кадров как фактор развития профессиональной компетентности.
23. Приоритеты современной кадровой политики в образовательной организации.
24. Направления обучения персонала: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Основные формы обучения.
25. Федеральная образовательная программа как нормативный документ образовательной организации. Требования к структуре и содержанию федеральной образовательной программы.
26. Реализация федеральных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
27. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы обеспечения и оценки качества образования.
28. Локальные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению и совершенствованию качества образования.
29. ФГОС как основа оценки качества деятельности образовательной организации.
30. Проектирование внутренней системы оценки качества образовательной организации на основе программно-целевого подхода.
31. Принципы и функции управления качеством. Механизм управления качеством.
32. Система управления качеством в образовательной организации.
33. Возможности управления конфликтом. Роль руководителя в разрешении конфликтов и профилактике конфликтных ситуаций.
34. Жизненный цикл организации и управление персоналом в образовательной организации. Служба управления человеческими ресурсами.
35. Основные этапы набора и отбора персонала. Требования к кандидатам при приеме на работу. Управленческие компетенции. Достоинства и недостатки источников набора.
36. Основные показатели, характеризующие работу агентств по подбору персонала. Этапы отбора персонала.
37. Источники информации для отбора кандидатов: письмо-обращение, резюме, интервью, собеседование, личный листок по учету кадров.
38. Методы отбора персонала. Виды тестов и их основное назначение. Конфликт интересов кандидатов при приеме на работу и интересов работодателей.
39. Понятие и виды оценки персонала. Объект оценки управления человеческими ресурсами. Методы выполнения оценочных процедур. Основные принципы оценки.
40. Организация процесса аттестации. Методы проведения аттестации.
41. Определение потребности в обучении. Постановка конкретных целей обучения. Выбор методов обучения. Достоинства и недостатки различных методов обучения.
42. Организация профессионального обучения. Формы дополнительной подготовки персонала.

43. Необходимость и методы развития персонала. Система и последовательность развития персонала. Развитие ответственности персонала. Групповое развитие. Стратегическое развитие персонала. Индивидуальная стратегия развития собственных успехов.

44. Теории мотивации. Материальное поощрение. Неэкономические способы мотивации.

45. Стиль руководства и его основы. Методы руководства.

46. Технологии управления людьми. Формы официальных отношений в управлении человеческими ресурсами. Тактика работы с подчиненными.

47. Организационные формы управленческих контактов. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Обход рабочих мест и прием посетителей.

48. Структура профессионально-личностного потенциала: ценностно-мотивационный компонент, профессионально-квалификационный, личностный, психофизиологический компоненты.

49. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики. Элементы (составные части) кадровой политики. Место кадровой политики в разработке управленческих решений.

50. Основные формы развития персонала, методы обучения.

51. Эффективность обучения персонала. Принципы обучения взрослых людей.

52. Сущность, цели и этапы адаптации персонала. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов. Условия успешной адаптации.

53. Особенности адаптации руководителей. Стратегии начала работы в новой должности. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала в организации. Особенности обучения взрослых.

54. Место обучения в системе управления персоналом. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала.

55. Основы построения системы стимулирования персонала. Формы стимулирования и их соответствие мотивационным типам.

56. Методы оценки результатов управления персоналом. Направления оценки: результативность, эффективность, полезность.

57. Показатели результативности, эффективности и полезности управления персоналом.

58. Методика оценки профессиональной компетентности. Методика оценки профессионально важных качеств.

59. Развивающая психодиагностика как фактор стимулирования профессионального развития личности сотрудника.

60. Оценка и развитие карьерного потенциала сотрудника. Технологии социально-профессионального саморазвития.

11.2. Критерии оценки.

Оценку «отлично» получает слушатель, показавший всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала и высокий уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель свободно и уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопросов, и демонстрируют готовность к решению задач в области основных видов профессиональной деятельности по профилю профессиональной переподготовки.

Оценку «хорошо» получает слушатель, показавший полное знание учебно-программного материала и достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель в целом уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускает ошибки, не влияющие на логичность и полноту ответа. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

Оценку «удовлетворительно» получает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала и владения компетенциями в объеме, необходимом для осуществления нового вида

деятельности: слушатель неуверенно оперирует понятиями, допускает ошибки, оказывающие влияние на логичность и полноту ответа, вместе с тем слушатель умеет выделять и объяснять причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

Дополнительные вопросы членов итоговой аттестационной комиссии вызывают затруднения.

Оценку «неудовлетворительно» получает слушатель, ответы которого не демонстрируют достаточный уровень владения компетенциями, сформировавшимися в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель не оперирует понятиями, не выделяет и не объясняет причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускается использование оценочных суждений вместо фактов. Ответ не сопровождается практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

11.3. Методические рекомендации.

При сдаче итогового междисциплинарного экзамена слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программы слушатель должен овладеть компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность по профилю «Менеджмент в образовании».

В межсессионный период обучения от слушателя требуется умение самостоятельно работать с различными источниками информации по изучаемым предметам, рекомендованным программой итогового междисциплинарного экзамена.

При изучении литературных источников необходимо фиксировать основные мысли, идеи, высказывания, теоретические выводы и практические рекомендации, осуществлять системный анализ конспектов, и выполненных заданий, это позволит в значительной степени повысить качество подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену.

12. Планируемые результаты.

Знает:

- способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- методы определения недостатка в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению;
- подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления;
- методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;
- подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде;
- методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
- способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;
- современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления;
- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
- современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления;

-
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
 - основы менеджмента в сфере общего образования;
 - направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
 - законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;-
 - основы менеджмента в сфере образования;
 - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией;-
 - стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;-
 - основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
 - основы цифровизации образовательной организации.

Умеет:

- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;
- разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
- редактировать различные профессиональные тексты;
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях;
- аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;
- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий;
- применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;
- анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно- управленческих ситуаций в деятельности организации;
- применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки;
- планировать результаты реализации образовательных программ;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ;

-
- управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений;
 - осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности;
 - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией;
 - анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития;
 - формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;
 - применять программно-проектные методы организации деятельности;
 - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации;
 - анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.

Владеет:

- навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- методами мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;
- способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
- способами мотивации членов команды для достижения поставленной цели.
- способами выбора стиля общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;
- навыками адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия;
- коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия;
- способами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
- методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления;
- методами выбора и применения соответствующих содержанию управленческих и исследовательских задач современных методик, инструментов и технологий сбора и обработки данных;
- инструментами обоснования организационно-управленческих решений исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся;

-
- способами организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - готовностью реализовывать требования к обновленным ФГОС общего образования к образовательной среде, в том числе в сетевой форме;
 - способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;
 - способами анализа и реализации кадровой политики, осуществления подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации;
 - способами формирования и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;
 - способами формирования и поддержки деловой коммуникации;
 - способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации. в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;
 - способами организации проведения самообследования общеобразовательной организации;
 - способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
 - навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.

Паспорт компетенции Приложение 1

Матрица компетенций Приложение 2

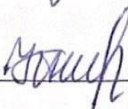
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И.о. проректора
по учебной работе



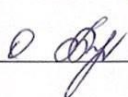
И.В. Буркина

Начальник учебно-
методического управления



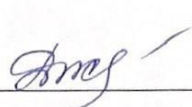
Н.Г. Глушкова

Декан факультета



О.В. Бережная

Заведующий
выпускающей кафедрой



Н.И. Джегутанова

Начальник управления по
организации разработки и
внедрения основных
образовательных программ и
информационных технологий



М.В. Мигачева

Руководитель центра
планирования и анализа
эффективности процесса
цифровизации научно-
образовательной деятельности



А.В. Маслов

Заведующий библиотекой



Т.А. Фралова