



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D16332126F20A543A1A50A8700297

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ  
Протокол № 6  
от «12» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора, проректор по научно-  
исследовательской работе и  
инновациям ГБОУ ВО СГПИ  
Кулешин М.Г.



«12» мая 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению переподготовки «Педагогическое образование»

профиль «Воспитательная работа»

Форма обучения очно-заочная

Нормативный срок освоения программы – 10 месяцев


Год начала подготовки – 2023

Ставрополь, 2023 г.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
дополнительного образования

от «01» февраля 2023 г. Протокол № 4

Руководитель ОП ДПО

 (Е.Е. Рукавишникова)

---

## Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение	4
1.2.	Цель ОП ДПО	4
1.3.	Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности	4
2.1.	Область профессиональной деятельности включает	4
2.2.	Объектами профессиональной деятельности являются	4
2.3.	Типы профессиональной деятельности	5
2.4.	Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции	5
3.	Требования к результатам освоения ОП ДПО	5
4.	Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
5.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
6.	Ресурсное обеспечение	5
7.	Организационно-педагогические условия, образовательные технологии	5
8.	Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы	6
9.	Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО	6
10.	Оценочные средства для итоговой аттестации	6
11.	Требования к проведению итоговой аттестации	6
11.1.	Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену	6
11.2.	Критерии оценки	8
11.3.	Методические рекомендации к выполнению оценочных средств.	8
12.	Планируемые результаты	9
	Приложения	10

---

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (ОП ДПО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г.); профессионального стандарта профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», приказ Минтруда России от 30 января 2023 г. № 53 н; приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ.

ОП ДПО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, и итоговую аттестацию по направлению профессиональной переподготовки Педагогическое образование, профиль «Воспитательная работа».

### 1.2. Цель ОП ДПО

Целью ОП ДПО является методическое обеспечение профессиональной переподготовки слушателей программы по направлению «Педагогическое образование», профиль «Воспитательная работа» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

### 1.3. Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения

Программа реализуется в рамках одного учебного года, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 1308 час, из них аудиторных часов – 544 ч., 241,5 ч. – самостоятельная работа, контроль – 0,5 ч.

Форма обучения – очно-заочная, стажировка.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

Характеристика профессиональной деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- - типы профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

### 2.1. Область профессиональной деятельности включает:

- образование (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования).

---

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Объектами профессиональной деятельности являются:**

Объекты профессиональной деятельности соотнесены с областью профессиональной деятельности, трудовыми функциями и типом задач профессиональной деятельности:

- Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

## **2.3. Типы профессиональной деятельности:**

- педагогический.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- формирование безопасной образовательной среды с учетом психолого-педагогических закономерностей развития личности;
- разработка и реализация воспитательных программ в соответствии со стратегическими направлениями государственной политики в сфере образования;
- организация различных видов деятельности обучающихся: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- создание и поддержка разновозрастных детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на основе традиций образовательной организации;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и оказания помощи в вопросах воспитания;
- оказание адресной помощи обучающемуся, вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

## **3. Требования к результатам освоения ОП ДПО**

У слушателя по направлению профессиональной переподготовки «Педагогическое образование», профиль «Воспитательная работа», должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (Приложение 1).

## **4. Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть установлен особый порядок обучения по ОП ДПО в соответствии с общегосударственной нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

---

## **5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включают:

- учебный план;
- паспорт компетенций;
- матрица компетенций,
- график учебного процесса;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- программа стажировки;
- программа итоговой аттестации.

## **6. Ресурсное обеспечение**

Учебные аудитории, мультимедийное оборудование, библиотечный фонд, интернет-ресурс, схемы, таблицы и др.

## **7. Организационно-педагогические условия, образовательные технологии**

Образовательный процесс проектируется в соответствии с концепцией непрерывного образования и принципами компетентностного и андрагогического подходов в образовании. Образовательная деятельность предусматривает использование активных методов обучения (лекций, практических занятий, круглые столы, консультации, деловые игры, ролевые игры, мастер-классы, кейс-технологии, выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий), требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей), в том числе, с применением системы дистанционного обучения.

## **8. Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы**

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

## **9. Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО**

Реализация ОП ДПО обеспечена педагогическими работниками ГБОУ ВО СГПИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России

## **10. Оценочные средства для итоговой аттестации**

Оценочное средство – итоговый междисциплинарный экзамен.

## **11. Требования к проведению итоговой аттестации**

Определяются программой итогового междисциплинарного экзамена, разработанной кафедрой дополнительного образования и утвержденной проректором по учебной работе.

### **11.1. Примерные вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену**

1. Базовые теории воспитания и развития личности.
2. Взаимодействие педагога с благотворительными, общественными и волонтерскими организациями.
3. Взаимодействие семьи и школы: нормативно-правовое обеспечение.
4. Возможности музейной, театральной, медиа-педагогике в воспитании личности.
5. Воспитание как антропологический феномен.
6. Детское самоуправление как демократическая форма организации ученического коллектива.
7. Диапазон возможностей общего образования в развитии детского самоуправления.
8. Закономерности и принципы воспитания.
9. Индивидуальный социальный опыт как целевой ориентир функционирования воспитательной системы в школе.
10. Коллектив как объект и субъект воспитания.
11. Личностная зрелость родителей как фактор семейного воспитания.
12. Межкультурное взаимодействие и поликультурная направленность образования.
13. Методика воспитания как способ осуществления педагогической деятельности.
14. Методика организации взаимодействия семьи и школы.
15. Методика оценки результатов воспитательной работы.
16. Методика социального воспитания.
17. Методика социально-клубной работы с подростками.
18. Методы и формы воспитания личности.
19. Механизмы взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами.
20. Механизмы социокультурного развития личности.
21. Модели психологического сопровождения родительства.
22. Образовательные и социальные эффекты педагогической поддержки.
23. Организация воспитательной работы в образовательной организации.
24. Организация досуговой деятельности в микросоциуме.
25. Организация инклюзивной образовательной среды.

- 
26. Основные концепции психолого-педагогического сопровождения в образовании.
  27. Закономерности и особенности психического развития обучающихся.
  28. Педагогическая поддержка в контексте гуманистической парадигмы современного образования.
  29. Педагогическая поддержка социально-профессионального самоопределения обучающихся.
  30. Педагогическое проектирование: понятие, содержание, этапы.
  31. Подходы к методическому обеспечению программ воспитания в общем образовании.
  32. Правовое обеспечение взаимодействия семьи и школы.
  33. Программа воспитания как механизм реализации государственной образовательной политики.
  34. Психологическая безопасность инклюзивной образовательной среды
  35. Психолого-педагогические основы досуговой занятости обучающихся.
  36. Развитие детского самоуправления как направление воспитательной работы в образовательной организации.
  37. Развитие информационной культуры обучающихся.
  38. Развитие медиаграмотности у обучающихся.
  39. Ролевой репертуар современного педагога и модели наставничества в общем образовании.
  40. Самоопределение как проблема взаимодействия личности и общества.
  41. Современная практика развития социального партнерства в общем образовании.
  42. Современные тенденции в решении проблемы периодизации психического развития детей и подростков.
  43. Содержание и формы организации досуговой занятости обучающихся в образовательной организации.
  44. Содержание, виды и технологии психолого-педагогического сопровождения.
  45. Социальная педагогика как отрасль педагогической науки и практики.
  46. Социально-личностное развитие ребенка в онтогенезе.
  47. Социально-правовая защита несовершеннолетних обучающихся в Российской Федерации.
  48. Структура правового статуса обучающихся.
  49. Субкультура детства и современная социальная ситуация развития детей и подростков.
  50. Технологии разрешения детских конфликтов.
  51. Технологии самопознания и самовоспитания.
  52. Технологии формирования навыков и компетенций здорового образа жизни у обучающихся.
  53. Технология портфолио в системе педагогической диагностики.
  54. Технология проектирования безопасной развивающей образовательной среды в современной школе.
  55. Формирование безопасной лингвоэкологической образовательной среды.
  56. Формирование культуры здоровья в образовательной организации.



- 
57. Формирование ценностных ориентаций у обучающихся в поликультурной среде.
  58. Формы наставничества в общем образовании.
  59. Функции и технологии работы классного руководителя по воспитанию личности обучающегося.
  60. . Ценностно-целевые ориентиры воспитательной работы.

### 11.2. Критерии оценки

Оценку **«отлично»** получает слушатель, показавший всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала и высокий уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель свободно и уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопросов, и демонстрируют готовность к решению задач в области основных видов профессиональной деятельности по профилю профессиональной переподготовки.

Оценку **«хорошо»** получает слушатель, показавший полное знание учебно-программного материал и достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель в целом уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускает ошибки, не влияющие на логичность и полноту ответа. Ответы сопровождается практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

Оценку **«удовлетворительно»** получает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала и владения компетенциями в объеме, необходимом для осуществления нового вида деятельности: слушатель неуверенно оперирует понятиями, допускает ошибки, оказывающие влияние на логичность и полноту ответа, вместе с тем слушатель умеет выделять и объяснять причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождается практическими примерами, адекватными содержанию вопроса. Дополнительные вопросы членов итоговой аттестационной комиссии вызывают затруднения.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает слушатель, ответы которого не демонстрируют достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель не оперирует понятиями, не выделяет и не объясняет причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускается использование оценочных суждений вместо фактов. Ответ не сопровождается практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

### 11.3 Методические рекомендации

При сдаче итогового междисциплинарного экзамена слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программы слушатель должен овладеть компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность по профилю «Деятельность советника директора по воспитательной работе».

---

В межсессионный период обучения от слушателя требуется умение самостоятельно работать с различными источниками информации по изучаемым предметам, рекомендованным программой итогового междисциплинарного экзамена.

При изучении рекомендуемых учебных, научных, литературных источников необходимо фиксировать основные мысли, идеи, высказывания, теоретические выводы и практические рекомендации, осуществлять системный анализ конспектов, и выполненных заданий, это позволит в значительной степени повысить качество подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену.

## **12. Планируемые результаты**

(по совокупности освоенных компетенций)

### ***Знает:***

- актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития обучающихся;
- приоритетные направления образовательной политики и стратегии воспитания; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- закономерности развития детских и детско-взрослых сообществ, их социальнопсихологических особенности;
- методики воспитательной работы в разных видах деятельности обучающихся.

### ***Умеет:***

- конструировать содержание воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
- осваивать и применять современные психолого-педагогические технологии социализации и взаимодействия.

### ***Владеет:***

- методиками и технологиями воспитательной работы;
- навыками организации различных видов деятельности обучающихся;
- способами педагогического взаимодействия в субъектами образовательных отношений на принципах лично-ориентированного образования, сотрудничества и партнерства;
- навыками оказания адресной помощи и поддержки обучающемуся в вопросах воспитания и развития;
- методами и средствами мониторинга воспитательной деятельности.

---

Паспорт компетенции – Приложение 1  
Матрица компетенций – Приложение 2

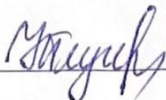
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И.о. проректора  
по учебной работе



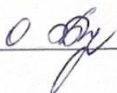
И.В. Буркина

Начальник учебно-методического управления



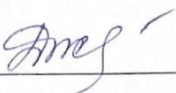
Н.Г. Глушкова

Декан факультета



О.В. Бережная

Заведующий  
выпускающей кафедрой



Н.И. Дзегутанова

Начальник управления по  
организации разработки и  
внедрения основных  
образовательных программ и  
информационных технологий



М.В. Мигачева

Руководитель центра  
планирования и анализа  
эффективности процесса  
цифровизации научно-образовательной деятельности



А.В. Маслов

Заведующий библиотекой



Т.А. Фралова