



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 04.05.2023 по 04.05.2026

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 6

от «12» мая 2023 г.

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ
Кулешин М.Г.



«12» мая 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению переподготовки «Педагогическое образование»
профиль «Деятельность советника директора по воспитательной работе»

Форма обучения очно-заочная

Нормативный срок освоения программы – 10 месяцев


Год начала подготовки – 2023

Ставрополь, 2023 г.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
дополнительного образования

от «01» февраля 2023 г. Протокол № 4

Руководитель ОП ДПО



(С.В. Мажаренко)

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение	4
1.2.	Цель ОП ДПО	4
1.3.	Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения	4
2	Характеристика профессиональной деятельности	4
2.1.	Область профессиональной деятельности	4
2.2.	Объектами профессиональной деятельности	4
2.3.	Виды профессиональной деятельности	5
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	5
3.	Требования к результатам освоения ОП ДПО	5
4.	Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
5.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
6.	Ресурсное обеспечение	6
7.	Организационно-педагогические условия, образовательные технологии	6
8.	Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы	6
9.	Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО	6
10.	Оценочные средства для итоговой аттестации	6
11.	Требования к проведению итоговой аттестации	6
11.1.	Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену	7
11.2.	Критерии оценки	8
11.3.	Методические рекомендации	9
12.	Планируемые результаты	9
	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Определение.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (ОП ДПО), реализуемая по направлению профессиональной переподготовки «Педагогическое образование», профиль «Деятельность советника директора по воспитательной работе», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (в текущей редакции), регистрационный № 50362; профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», приказ Минтруда России от 30 января 2023 г. № 53 н (зарегистрирован в Минюсте России 03 марта 2023 г. N 75520); приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ.

ОП ДПО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, итоговую аттестацию по направлению профессиональной переподготовки «Педагогическое образование», профиль «Деятельность советника директора по воспитательной работе».

1.2. Цель ОП ДПО.

Целью ОП ДПО является методическое обеспечение профессиональной переподготовки слушателей программы по направлению «Педагогическое образование», профиль «Деятельность советника директора по воспитательной работе», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

1.3. Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения.

Программа реализуется в рамках одного учебного года, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 1380 час, из них аудиторных часов – 576 ч., 251.5 ч. – самостоятельная работа, контроль – 0,5 ч.

Форма обучения – очно-заочная, стажировка.

2. Характеристика профессиональной деятельности.

Характеристика деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности включает:

- образование (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объектами профессиональной деятельности являются:

Объекты профессиональной деятельности соотнесены с областью профессиональной деятельности, трудовыми функциями и типом задач профессиональной деятельности:

- педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений;
- развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов;
- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
- организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;
- организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся.

2.3. Типы профессиональной деятельности:

- педагогический.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- осуществление социально-педагогической поддержки обучающихся с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и воспитания, позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности;
- поддержки социальных инициатив обучающихся с учетом их индивидуальных потребностей;
- участие в разработке и реализации стратегии воспитательной работы в образовательной организации в соответствии со стратегическими направлениями государственной политики в сфере образования;
- организация проектной деятельности обучающихся, осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов.

3. Требования к результатам освоения ОП ДПО.

У слушателя по направлению профессиональной переподготовки «Педагогическое образование», профиль «Деятельность советника директора по воспитательной работе», должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции¹ (Приложение 1).

4. Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть установлен особый порядок обучения по ОП ДПО в соответствии с общегосударственной нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включают:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программа стажировки;

¹ (УК, ОПК, ПК) – определяются требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362; профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», приказ Минтруда России от 30 января 2023г. № 53 н (зарегистрирован в Минюсте России 03 марта 2023 г. N 75520).

- программа итоговой аттестации;
- паспорт компетенций;
- матрица компетенций;
- оценочные средства;
- методические материалы.

6. Ресурсное обеспечение.

Учебные аудитории, технические средства обучения (компьютер, интернет-ресурс, мультимедийное оборудование), учебные и методические пособия, доступ к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы и др.

7. Организационно-педагогические условия, образовательные технологии.

Образовательный процесс проектируется в соответствии с концепцией непрерывного образования и принципами компетентностного и андрагогического подходов в образовании.

Образовательная деятельность предусматривает использование активных методов обучения (лекций, практических занятий, круглые столы, консультации, деловые игры, ролевые игры, мастер-классы, кейс-технологии, выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий), требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей), в том числе, с применением системы дистанционного обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы.

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

9. Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО.

Реализация ОП ДПО обеспечена педагогическими работниками ГБОУ ВО СГПИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России

от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237).

10. Оценочные средства для итоговой аттестации.

Оценочное средство – итоговый междисциплинарный экзамен.

11. Требования к проведению итоговой аттестации.

Определяются программой итогового междисциплинарного экзамена, разработанной кафедрой дополнительного образования и утвержденной проректором по учебной работе.

11.1. Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену.

1. Базовые теории воспитания и развития личности.
2. Взаимодействие с благотворительными, общественными и волонтерскими организациями.
3. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия семьи и школы.
4. Воспитание как антропологический феномен.
5. Детское самоуправление как демократическая форма организации коллектива обучающихся.
6. Диапазон возможностей общего образования в развитии детского самоуправления.
7. Закономерности и принципы воспитания.
8. Индивидуальный социальный опыт как целевой ориентир функционирования воспитательной системы в школе.
9. Коллектив как объект и субъект воспитания.
10. Личностная зрелость родителей как фактор семейного воспитания.
11. Межкультурное взаимодействие и поликультурная направленность образования.
12. Методика воспитания как способ осуществления педагогической деятельности.
13. Методика организации взаимодействия семьи и школы.
14. Методика оценки результатов воспитательной работы.
15. Методика социального воспитания.
16. Технологии социально-профессионального самоопределения.
17. Методы и формы воспитания личности.
18. Технологии разрешения детских конфликтов.
19. Механизмы социокультурного развития личности.
20. Модели психологического сопровождения родительства.
21. Образовательные и социальные эффекты педагогической поддержки.
22. Организация воспитательной работы в образовательной организации.
23. Организация досуговой деятельности в микросоциуме.
24. Организация инклюзивной образовательной среды.
25. Основные концепции психолого-педагогического сопровождения в образовании.
26. Закономерности и особенности психического развития обучающихся.
27. Педагогическая поддержка в контексте гуманистической парадигмы современного образования.
28. Педагогическая поддержка социально-профессионального самоопределения обучающихся.
29. Педагогическое проектирование: понятие, содержание, этапы.
30. Подходы к методическому обеспечению программ воспитания в общем образовании.
31. Правовое обеспечение взаимодействия семьи и школы.
32. Программа воспитания как механизм реализации государственной образовательной политики.
33. Психологическая безопасность инклюзивной образовательной среды
34. Психолого-педагогические основы досуговой занятости обучающихся.
35. Развитие детского самоуправления как направление воспитательной работы в образовательной организации.
36. Развитие медиаграмотности у обучающихся.
37. Ролевой репертуар современного педагога и модели наставничества в общем образовании.
38. Самоопределение как проблема взаимодействия личности и общества.
39. Современная практика развития социального партнерства в общем образовании.
40. Формирование безопасной лингвоэкологической образовательной среды.
41. Содержание и формы организации досуговой занятости обучающихся в образовательной организации.

42. Содержание, виды и технологии психолого-педагогического сопровождения.
43. Социальная педагогика как отрасль педагогической науки и практики.
44. Социально-личностное развитие ребенка в онтогенезе.
45. Социально-правовая защита несовершеннолетних обучающихся в Российской Федерации.
46. Структура правового статуса обучающихся.
47. Субкультура детства и современная социальная ситуация развития детей и подростков.
48. Технологии разрешения детских конфликтов.
49. Технологии самопознания и самовоспитания.
50. Технологии формирования навыков и компетенций здорового образа жизни у обучающихся.
51. Технология портфолио в системе педагогической диагностики.
52. Технология проектирования безопасной развивающей образовательной среды в современной школе.
53. Базовые теории воспитания и развития личности.
54. Взаимодействие педагога с благотворительными, общественными и волонтерскими организациями.
55. Взаимодействие семьи и школы: нормативно-правовое обеспечение.
56. Возможности музейной, театральной, медиа-педагогике в воспитании личности.
57. Воспитание как антропологический феномен.
58. Детское самоуправление как демократическая форма организации ученического коллектива.
59. Диапазон возможностей общего образования в развитии детского самоуправления.
60. Ценностно-целевые ориентиры воспитательной работы.

11.2. Критерии оценки.

Оценку **«отлично»** получает слушатель, показавший всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала и высокий уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель свободно и уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопросов, и демонстрируют готовность к решению задач в области основных видов профессиональной деятельности по профилю профессиональной переподготовки.

Оценку **«хорошо»** получает слушатель, показавший полное знание учебно-программного материала и достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель в целом уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускает ошибки, не влияющие на логичность и полноту ответа. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

Оценку **«удовлетворительно»** получает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала и владения компетенциями в объеме, необходимом для осуществления нового вида деятельности: слушатель неуверенно оперирует понятиями, допускает ошибки, оказывающие влияние на логичность и полноту ответа, вместе с тем слушатель умеет выделять и объяснять причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопроса. Дополнительные вопросы членов итоговой аттестационной комиссии вызывают затруднения.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает слушатель, ответы которого не демонстрируют достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель не оперирует понятиями, не выделяет и не объясняет причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускается использование оценочных суждений вместо фактов. Ответ не сопровождается практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

11.3. Методические рекомендации.

При сдаче итогового междисциплинарного экзамена слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программы слушатель должен овладеть компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность по профилю «Советник директора по воспитательной работе».

В межсессионный период обучения от слушателя требуется умение самостоятельно работать с различными источниками информации по изучаемым предметам, рекомендованным программой итогового междисциплинарного экзамена.

При изучении литературных источников необходимо фиксировать основные мысли, идеи, высказывания, теоретические выводы и практические рекомендации, осуществлять системный анализ конспектов, и выполненных заданий, это позволит в значительной степени повысить качество подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену.

12. Планируемые результаты.

Знает:

- приоритетные направления образовательной политики и стратегии воспитания; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления;
- методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе может организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде;
- методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- современные концепции воспитательной работы;
- современные техники и методики планирования и организации воспитательной работы;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; примерные программы воспитательной работы;
- основы психологии личности и групп;
- технологии разрешения конфликтов, социально-профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями, организация и сопровождение детского самоуправления.

Умеет:

- разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- выстраивать педагогическое взаимодействие субъектов образования с учетом их национальных и социокультурных особенностей;

-
- применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной деятельности;
 - организовывать совместную социально и личностно значимую деятельность детей и взрослых;
 - организовывать проектную деятельность обучающихся, осуществлять педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
 - организовывать взаимодействие детских общественных объединений;
 - применять педагогические методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации.

Владеет:

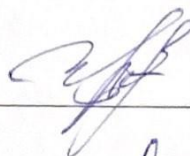
- навыками организации работы детского объединения по выбранному направлению и педагогическому сопровождению его деятельности;
- методами реализации мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося;
- опытом проектирования содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- способами разрешения конфликтов и противоречий при общении на основе учета интересов всех сторон;
- способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;
- способами взаимодействия субъектов воспитания на основе самоуправления в образовательной организации;
- навыками педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- навыками организации совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- профессиональной готовностью к применению в педагогической деятельности методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;
- профессиональной готовностью к применению способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности;
- профессиональной готовностью к участию в разработке основных и дополнительных общеобразовательных программ с учетом основных видов образовательной деятельности;
- готовностью к учету индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, творческом развитии;
- готовностью к развитию и поддержке талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Паспорт компетенции Приложение 1

Матрица компетенций Приложение 2

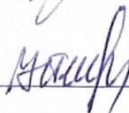
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И.о. проректора
по учебной работе



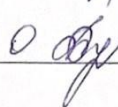
И.В. Буркина

Начальник учебно-
методического управления



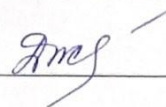
Н.Г. Глушкова

Декан факультета



О.В. Бережная

Заведующий
выпускающей кафедрой



Н.И. Дзегутанова

Начальник управления по
организации разработки и
внедрения основных
образовательных программ и
информационных технологий



М.В. Мигачева

Руководитель центра
планирования и анализа
эффективности процесса
цифровизации научно-
образовательной деятельности



А.В. Маслов

Заведующий библиотекой



Т.А. Фралова