



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 по 04.05.2026

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«КАЛЛИГРАФИЯ»

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование элементов компетенций, предусмотренных в ходе изучения дисциплины «Каллиграфия» происходит поэтапно при изучении теоретического материала, выполнении практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свои результаты за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины «Каллиграфия» проводится текущий контроль, который предусматривает проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемый на протяжении семестра. В ходе текущего контроля рекомендуется проводить рубежные мероприятия: собеседование, индивидуальную контролируемую работу, тестирование, представление презентаций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины «Каллиграфия» в структуре ППСЗ, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

### Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Наиболее актуальными в настоящее время становятся требования к личным качествам студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания. Повышается роль самостоятельной работы студентов в изучении учебного материала, ответственность преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы у студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

В связи с этим самостоятельная работа студентов является важной и неотъемлемой частью учебного процесса.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

- индивидуальные занятия (занятия дома);
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение творческих заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к экзамену;
- групповая самостоятельная работа студентов;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры, презентация занятия и т.д.);
- анализ проблемных ситуаций и др.
- участие в Интернет-конференциях;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рабочей программой и рейтинг-листом по дисциплине. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- практикумы; рабочие тетради по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- методические указания для студентов по организации самостоятельной работы.

В целях обеспечения эффективности внеаудиторной самостоятельной работы необходимо составить расписание, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

---

Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не следует стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, необходимо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (конспектирование, заполнение таблиц и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что потребует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

#### *Работа с книгой*

Следует подобрать необходимую литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### *Правила самостоятельной работы с литературой*

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. В этой связи студенту необходимо сделать следующее:

- Составить перечень книг, с которыми следует познакомиться.
- Перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что интересует студента за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### *Основные виды систематизированной записи прочитанного:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### *Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### *Методические рекомендации по разработке опорных конспектов*

Опорный конспект содержит основные термины и понятия изучаемой темы. Для развития навыков активного восприятия материала представляется предпочтительным вариант, при котором студенты самостоятельно составляют опорный конспект на базе учебного материала, полученного не только на лекциях, но и почерпнутого из литературы при самостоятельной подготовке. Тогда опорный конспект может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых студент-составитель считает усвоение всего учебного материала невозможным (либо неполным).

Эффективность использования опорных конспектов зависит от наличия у студентов навыков их составления. Руководствуясь предложенным кругом вопросов, обучающийся (сначала – под руководством преподавателя, впоследствии – самостоятельно) составляет план ответа на них. В рамках составленного плана ответа определяется перечень понятий, которыми необходимо оперировать как при ответе на поставленные вопросы, так и в процессе проведения дискуссий.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

- необходимо избегать плагиата (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, необходимо сделать ссылки на автора работы.

#### *Методические рекомендации по выполнению схем, сравнительных и тезисных таблиц*

Одной из форм самостоятельной работы студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу по изучаемой дисциплине.

Преподавателем обеспечивается формирование кроме списка литературы, как основной и дополнительной, иных источников самостоятельной работы студента (например, Интернет-ресурс).

Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения.

Педагогическая ценность подобной работы студентов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности студента, при максимальной индивидуализации задания, с учетом психофизиологических особенностей студентов.

Работа каждого из студентов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебно-практическое пособие по дисциплине (если такое имеется), литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Тезисные таблицы дают впоследствии возможность восстановить содержание и главные моменты изучаемого учебного материала, выделить в нем главное, обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом, или сравнения. При этом главные моменты усваиваются намного быстрее, нежели в конспектах. Кроме того, при желании эти главные моменты могут быть поставлены в виде ключевых вопросов для развёрнутого ответа на них своими словами.

Для получения оценки преподавателем определяются соответствующие критерии:

- выполнение работы на уровне распознавания – знакомство: низкое качество;
- выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала через схему, таблицу, но в полной мере не может воспользоваться результатами своей работы): удовлетворительное качество;
- выполнение работы на уровне понимания, т. е. студент используя краткую запись в схеме или таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями: хорошее качество;
- использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме, решение типовых практических задач или тестов, творческое применение полученных знаний: отличное качество.

#### *Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения задач, проблемных ситуаций*

*Задача* — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные показатели, опираясь на которые можно вести поиски решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.
7. Найдите решение в общем виде.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

*Проблема* - вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

Алгоритм решения проблемной ситуации:



1. Осознание проблемной ситуации.
  2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу.
  3. Ограничение зоны поиска.
  4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи.
  5. Реализация гипотезы.
  6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями.
- Если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения. Если нет — то процесс решения продолжается снова и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

*Методические рекомендации по созданию мультимедиапрезентаций*

- 1) необходимо соблюдать регламент, оговоренный преподавателем при получении задания, количество иллюстрационного материала слайд-презентации должно быть достаточным, но не чрезмерным;
- 2) работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторского искусства студентом и умения привлечь внимание аудитории к своему выступлению;
- 3) местоимение «я» при представлении презентации употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать обезличенно. Вместо «я думаю», «я считаю» следует употреблять выражения: «думается, что...», «есть основания предполагать, что...», «логично предположить, что...»;
- 4) существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте презентаций: на одной странице их не должно быть более одной;
- 5) студент в ходе работы по подготовке слайд-презентации отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы студентов-слушателей в аудитории;
- 6) студент в ходе работы по подготовке слайд-презентации отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении;
- 7) текстовый материал презентации должен быть хорошо читаем;
- 8) дизайн слайдов должен быть официально-деловым.

*Примерные нормы времени, отводимые на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы*

№ п/п	Виды заданий для самостоятельной работы	Отчетный материал	Время для подготовки (академ. час)
1.	Конспектирование / составление опорных схем-конспектов	Конспект	2ч.
2.	Выполнение схем, таблиц	Схема, таблица	2ч.
3.	Написание эссе	Эссе	4ч.
4.	Написание реферата	Реферат	2ч.
5.	Подготовка доклада	Доклад	4ч.
6.	Разработка презентации	Презентация	4ч.
7.	Составление конспектов занятий	Конспект	4ч.
8.	Подготовка к деловой игре	В соответствии с целями	4ч.

*Методические указания по написанию эссе,  
выполнению контрольных работ, рефератов, докладов и т.п.*

**Эссе** студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

*Структура эссе*

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?» и т.д.

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный,

дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

*Предлагаемый порядок работы:*

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

**Реферат** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

*Последовательность работы:*

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

*План реферата* характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

*Поиск и изучение литературы.*

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала.*

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;

- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.*

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

**Доклад** – это устное выступление на заданную тему; публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

В аудиторных занятиях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

*Цели доклада:*

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

*Композиционное оформление доклада* – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### *План и содержание доклада*

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- цитаты, пословицы;
- оптический или акустический эффект.

Главная цель фазы мотивации – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Основой доклада является информация. Она должна быть понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- обоснование необходимости доклада (почему?);
- доказательство (кто? когда? где? сколько?);
- пример;
- сравнение;
- проблемы.

В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- благодарность за внимание.

### ***Методические указания по изучению теоретического материала***

Самый необходимый объем теоретического материала студенты получают на лекциях. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием глубокого и прочного усвоения теоретического материала, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическими знаниями.

### **Методические указания к практическим занятиям**

*Семинар (практическое занятие)* – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

---

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

«Каллиграфия» – это самостоятельная педагогическая дисциплина, которая важна в системе подготовки педагога начального образования. Знание теоретических и методических основ каллиграфии и умение каллиграфически правильно писать есть необходимое условие подготовки специалиста в этой области.

Дисциплина «Каллиграфия» имеет значение, как в языковом, так и в методическом становлении будущих учителей начальной школы. Поэтому крайне важна правильная организация системы работы со студентами. Изучение современных педагогических технологий способствует формированию практических языковых навыков, выходу на межпредметный и метапредметный уровень.

Обновление содержания образования касается, прежде всего, систематизации знаний, разумного и эффективного функционального использования новейших образовательных и информационных технологий для привития студентам культуры чтения, культуры общения, формирования эстетического вкуса и развития риторических способностей, а также для более продуктивного овладения профессиональными навыками педагога.

Ведущим методом работы преподавателя является лекция. Наряду с информационной, следует использовать проблемные лекции, лекции с встречными вопросами, лекции – визуализации.

Основной формой поведения практических занятий остается классическая, которая дополняется инновационными формами: деловыми играми, организацией работы в малых группах, образовательными путешествиями.

Для оценки знаний студентов необходимо систематически проводить контрольные проверки знаний, формы которых могут быть различными. Подробно они описаны в технологической карте учебной дисциплины и ФОС. При итоговой аттестации по модульно-рейтинговой системе оценивается весь спектр учебы студента за отчетный период.

В курсе «Теории Каллиграфия» должны найти воплощение важнейшие идеи наших дней: реализация воспитывающего характера занятий по развитию письменной речи, формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы и творческий подход к процессу обучения, создание проблемных ситуаций в процессе обучения, постановка и решение проблемы преемственности между уроками чтения и письма, вопрос о перспективности о дифференцированном подходе к учащимся в процессе обучения и т.п.

### Пример лекции по курсу «Каллиграфия»

#### Тема «Методы и приёмы обучения письму»

##### План:

1. Методы обучения письму
2. Методические приёмы обучения письму
3. Система работы по формированию графического навыка у младших школьников (Н.А. Федорова, Н.А. Федосова, Н.Г. Агаркова, М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова)
4. Трудности и их преодоление при формировании навыков письма у первоклассников (Л.Р. Львов, Н.А. Федосова, М.М. Безруких, Л.В. Морозова)

**Основные понятия:** методы обучения письму, линейный метод, генетический метод, метод Картера, ритмический метод, показ написания учителем списывание с готового образца копировальный способ воображаемое письмо (письмо в воздухе), анализ формы

букв, усвоение правил письма, письмо под счёт (тактирование), анализ ошибочного написания.

## 1. Методы обучения письму

В системе обучения письму получили распространение методы: копировальный, линейный, генетический, ритмический, метод Карстера.

**Копировальный** метод заключается в обведении букв, напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или написанных учителем карандашом. Обведение готовых образцов не ведет к сознательному овладению почерком, оно построено на механическом, притупляющем ум упражнении. Однако умелое применение этого способа может дать определенный эффект как при обучении письму отдельных букв, так и при исправлении почерка в 3 – 5 классах.

В основе **линейного** метода лежит шрифтовой подход к обучению – точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины буквы и ее частей. Это давало возможность писать буквы и слова, пользуясь вспомогательной сеткой, определяющей высоту письма, наклон, расстояние между элементами. Графическая сетка применялась еще в XIX в., но от ее использования отказались в связи с тем, что она вредна для зрения, лишает детей самостоятельности, сковывает движение руки и тем самым не способствует развитию навыка письма, формированию глазомера. Стали издаваться пособия без косой сетки: только с линиями, определяющими направление строки и высоту букв. Этот метод как единственный тоже не оправдал себя.

**Генетический** метод заключается в том, что сначала изучаются более простые с точки зрения графики буквы, а затем все более сложные. По составу сходных элементов буквы разбиваются на группы по нарастающей графической сложности. В обучении письму этот способ применялся Песталоцци. Перенесенный в русскую школу, генетический метод пришел на смену механическим упражнениям от «а» до «ижицы». При обучении письму букв в порядке, данном в букваре, этот принцип нарушился. Однако методисты понимали, что нельзя писать буквы без их осмысливания, в отрыве от чтения. Поэтому генетический метод применяется у нас в школах уже после того, как дети научатся писать все или некоторые буквы, т. е. для усовершенствования навыка письма, отработки формы буквы в послебукварный период.

**Ритмический (тактический)** метод – это письмо под счет, в одинаковом для всех учащихся ритме, темпе. При ограниченном методе ритмический метод повышает интерес к занятиям, развивает уверенность и плавность движения руки, способствует установлению скорости письма. Он удобен для работы со всем классом, но при длительном и постоянном применении такого способа дети быстро утомляются.

**Метод Карстера** заключается в прописывании специальных упражнений для развития движения руки: пальцев, кисти, предплечья. Упражнения «росчерки» необходимы для овладения умением пользоваться направлением, пространством листа и развития свободы и легкости движения руки. Этот метод предусматривает письмо 19 элементов в крупном плане, затем письмо букв, связанных особыми штрихами, а затем уже слов без всяких вспомогательных линий. По мнению многих методистов, система упражнений Карстера больше пригодна для взрослых при выработке скорости или исправления почерка, так как многие «росчерки» сложны по технике исполнения. Однако отдельные упражнения успешно используются и для обучения детей.

В практики широкого обучения не один из рассмотренных методов в качестве единственного себя не оправдал. Наилучшие результаты всегда достигались путем разумного сочетания этих способов на определенных этапах обучения письму.

## 2. Методические приемы обучения письму



Рассмотрев развитие методов чистописания, необходимо остановиться на приёмах, которыми пользуется учитель, обучая детей «письму и чистописанию»; Это:

- показ написания учителем;
- списывание с готового образца;
- копировальный метод;
- воображаемое письмо;
- анализ формы букв;
- усвоение правил письма;
- письмо под счёт (тактирование);
- анализ ошибочного написания.

**Показ написания учителем.** Основным приёмом обучения письму является показ учителем процесса письма, сопровождаемый объяснением способа написания. Показ осуществляется на доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Написанное на доске можно еще раз обвести указкой. Такой показ обязателен, если учащиеся впервые знакомятся с буквой или соединением. Объяснение учителя должно сопровождать показ и ориентировать учащихся, где начинать писать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины та или иная часть буквы. Вначале объяснение даётся учителем, а на этапе выработки навыка написания этого могут делать ученики.

**Списывание с готового образца.** Приём основывается на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма, данные в прописях, на доске или в тетрадях. Этот способ необходимо отличать от копировального, при котором происходит обведение образца. При

списывании ребёнок постоянно сравнивает свою работу с образцовым написанием. Правильное письмо учителя является примером и для неосознанного подражания, поэтому любые записи учитель выполняет аккуратно, красивым разборчивым почерком.

**Копировальный способ.** При копировании ученик упражняется в выполнении правильного движения. Но поскольку обведение выполняется механически, продолжительная работа утомляет ученика. В связи с этим копирование необходимо чередовать с самостоятельным написанием.

Методика использования данного приёма такова: ученик обводит две буквы, после чего двигательный образ остаётся на некоторое время в памяти, и следующие 1 – 2 буквы ученик пишет почти без ошибок, затем для закрепления он обводит ещё букву – и снова самостоятельное письмо и т.д.

Главное при копировании – это правильные движения руки при письме. Копировать можно через прозрачную бумагу, кальку.

**Воображаемое письмо (письмо в воздухе).** Письмо в воздухе отличается от копировального способа тем, что учащийся опирается не только на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Это позволяет усвоить и движение, и правильную форму всей буквы.

Воображаемое письмо проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать и вовсе без образца.

И копировальный способ, и воображаемое письмо являются вспомогательными приемами.

- Анализ формы букв.** Анализ формы буквы можно вести по – разному:
- раскладывая её на зрительные элементы;
  - с точки зрения движений при письме;
  - в сравнении с ранее изученными буквами.

Впервые изучаемая буква сначала анализируется по количеству элементов. Затем учитель объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, указывая ее пропорции и особенности.

Эффективным приёмом формирования образа буквы является конструирование из элементов- шаблонов. В рисунке любой буквы можно выделить элементы:

- прямая линия;
- линия с закруглением с одной стороны;
- линия с закруглением с двух сторон;
- линия с овалом;
- плавная линия;
- овал;
- полуовал.

Шаблоны элементов букв изготавливаются из плотной бумаги при этом лицевая сторона отличается по цвету от изнаночной. Анализируя буквы по форме, учащиеся подбирают необходимые элементы и конструируют буквы. Затем пальцем выполняют движения написания буквы по шаблону. Для этого лучше иметь таблички с выпуклыми буквами, сделанными из шершавой бумаги.

**Усвоение правил письма.** Это способствует сознательному овладению навыком письма. Правила формулируются кратко, их должно быть немного. Правила складываются из трех задач, которые учитель ставит перед учащимися на данном этапе обучения. Например:

I класс:

- буквы надо писать с одинаковым наклоном;
- буквы в словах надо писать на одинаковом расстоянии;
- писать надо красиво.

II класс:

- буквы в словах надо писать одинаковой высоты;
- слог пишется безотрывно;
- писать надо быстро и красиво.

Чтобы учащиеся могли выполнить каждое из этих правил, учитель должен им объяснить, от чего зависит его выполнение. Не следует обращаться к правилам ежедневно, но и забывать о них нельзя.

**Письмо под счёт (тактирование).** Письмо в такт счёту способствует выработки плавного, ритмичного письма определённого темпа. Это вспомогательный приём, который не следует применять слишком длительно.

Счёт зависит от того, какой элемент пишется. Движение основное

(«на себя») сопровождается счётом «раз, два, три». Соединительное движение («от себя») производится на счёт «и». При этом продолжительность произнесения звука [и] зависит от длительности движения.

Поначалу учитель пишет на доске и тактирует, затем считает, сопровождая письмо учащихся.

Тактирование используется и при письме соединений, слогов и коротких слов.

**Анализ ошибочного написания.** При таком анализе в I классе ошибочное написание не выносится на доску. Учащиеся рассматривают письмо в своих тетрадях и отвечают на вопросы:

- **Кто не довёл палочку до верхней (до нижней) линии?**
- **Все ли элементы имеют одинаковый наклон?**
- **У кого элементы вышли за строчку?**

При этом учитель или учащиеся объясняют, что надо делать, чтобы ошибки не повторялись. Во II и III классах общую для многих учащихся ошибку учитель выносит на доску. Дети находят ошибку, объясняют, как

её следует избежать. Для исправления ошибки прописывают букву, чередуя с написанием её дополнительного элемента.

При формировании навыка письма учитель должен использовать разнообразные методы: копировальный, линейный, генетический, ритмический (тактический), Карстера.

---

А также приёмы: показ написания учителем, списывание с готового образца, копировальные способ, способ анализа форм букв, воображаемое письмо, письмо под счёт.

### **3. Система работы по формированию графического навыка у младших школьников (Н.А. Федорова, Н.А. Федосова, Н.Г. Агаркова, М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова)**

Наряду с традиционной методикой обучения письму и авторские технологии по формированию графического навыка письма. Это объясняется тем, что методика письма, как и всякая другая, - является не застывшей. Она развивается. Поэтому многие методисты предлагают свои методики обучения письму, считают каждую из них лучшей. Они делают упор на то, что формирование каллиграфического навыка должно работать над решением общей стратегической задачи обучения письму - на совершенствование всех сторон личности ученика, на развитие у него новых способностей. Такую позицию признаёт, и методист **Н.И. Фёдорова**, соглашаясь, с тем, что «при обучении каллиграфии усилия нужно направлять, прежде всего, на становление необходимых психологических и физиологических механизмов, обеспечивающих осознанное письмо, а не просто на отработку каждой отдельной буквы и её соединения»<sup>1</sup>.

Так, организуя обучение письму, она считает, что важно целенаправленно способствовать:

развитию наглядно-образного и отвлеченного мышления первоклассников, как необходимое условие для восприятия конфигурации букв, для установления сходства и различия знаков, для выработки плана правильных движений при письме;

совершенствованию способности к зрительному восприятию различных форм букв;

становлению умения ориентироваться в пространстве, строки, легко определять пространственные отношения между элементами письма;

укреплять руки, улучшить координацию движений и в целом развитию умения самостоятельно управлять всей сложной системой действий пишущей руки;

доведению до автоматизма умения соблюдать гигиенические правила письма (положение корпуса, тетради, руки).

Ещё одним условием успешного обучения каллиграфии, по мнению методистов, следует считать формирование у младших школьников внутренней потребности к аккуратности, разборчивому, эстетическому выполнению всех выполняемых записей.

**Н.А. Федосова** предлагает несколько советов по совершенствованию первоначального обучения каллиграфии первоклассников.

«Помимо существующих пособий, предназначенных для обучения каллиграфии, весьма полезным на всём протяжении работы можно оказаться специальный альбом с письменными буквами и их элементами, учитывающий наглядно-действенный характер мышления ребёнка, но в то же время способствующий совершенствованию наглядно-образного мышления. Пособие предназначено для развития зрительных и двигательных анализаторов, учащих в восприятии и последующем воспроизведении форм букв, а также для обучения каллиграфии на основе определённого общения»<sup>2</sup>.

Альбом с письменными буквами и их элементами используется для проведения различных аналитико-синтетических упражнений.

Все части альбома составляют единое целое. Ни в коем случае эту целостность нарушать нельзя. Для целенаправленного обучения первоклассников правильной ориентации на страницах тетради целесообразно работать с предметными рисунками.

Также важнейшее значение имеет штриховка, поскольку это действие не затрудняет ученика. Н.А. Федосова предлагает 4 вида штриховки, которые способствуют

---

развитию и укреплению мелкой мускулатуры кисти руки, отработки координации движений:

- раскрашивание короткими частыми штрихами;
- штриховка с возвратом;
- центрическая штриховка (штриховка от центра);
- штриховка длинными параллельными отрезками.

Н.А. Федосова предлагает дополнительную разлиновку тетради. «При этом важно помнить, что ориентиры должны постепенно упрощаться. Сначала исполняют вертикальные (наклонные) линии в межстрочном пространстве - заменяют их точками, в дальнейшем остаётся рабочая строка и редкие (через 30 мм) вертикальные (наклонные) линии. Такая схема разлиновки обеспечивает постепенное усложнение действий ученика, повышение его самостоятельности»<sup>3</sup>.

«Мотивационная сторона обучения имеет существенное значение. Поэтому процесс обучения должен быть построен так, чтобы каллиграфически ясное, аккуратное письмо превращалось во внутреннюю потребность каждого ученика»,<sup>4</sup> – отмечает Н.А. Федосова.

Она предлагает проводить работу с приведенными выше упражнениями в подготовительный период, до обучения письму в прописях.

А как же обучать первоначальному письму, как формировать каллиграфический навык, какую методику работы выбрать? Рассматривая альтернативные технологии по методике обучения письму, мы столкнулись и методикой **Н.Г. Агарковой**. Она отмечает, «что технология обучения методике первоначальному письму и формированию графического навыка определяется системой принципов, методов и приёмов, используемых на уроках письма, то есть русской графики, и занятия по выработке автоматизированности действий воспроизведения букв и их соединений на бумаге. Это, прежде всего принцип:

- поэлементного изучения;
- одновариантного (стабильного) начертания букв;
- принцип логической группировки буквенных знаков»<sup>5</sup>.

Суть **поэлементного принципа** заключается в том, что обучение начертанию букв должно представлять формированием в памяти ребёнка чёткого зрительного образа этой буквы, то есть он должен ясно представлять, из каких зрительных элементов состоит буква и в каких пространственно-количественных соотношениях эти элементы находятся в ней. Воспроизведение букв реализуется также на основе элементов, но теперь уже двигательных. Благодаря этому у ученика формируется дифференцированный зрительно-двигательный образ каждой буквы, что составляет необходимую основу для выработки графического навыка.

**Принцип одновариантного (стабильного) начертания письменных букв** обусловлен закономерностями движения руки при письме. Такой подход избавляет ученика от нежелательного прерывания на дальнейшем этапе выработки автоматизированности действий письма, предупреждает

ломку и перестраивание элементарного графического навыка, основы которого формируют на уроках письма в период обучения грамоте.

Формирование автоматизированности графического и индивидуального каллиграфического почерка у учащихся основано на **логическом принципе группировки письменных знаков**. Суть этого принципа заключается в том, что все буквы объединены в 8 групп по признаку наличия в них общего (одного из восьми) элемента. Границы между выделенными группами подвижны, так как один и тот же

буквенный знак одновременно входит в разные объединения в зависимости от его поэлементного состава.

Методисты **М.М. Безруких** и **Т.Е. Хохлова** тоже считают, что, учитывая особенности формирования движений при письме, целесообразно было бы начать не с букв, а с объяснения того, что каждая буква состоит из элементов, и мы фактически можем «сконструировать» собрать любую букву из элементов.

«Такой поэлементный анализ, на который стоит потратить дополнительное время, позволяет ребёнку творчески, осознанно подойти к конструированию буквы ещё до того, как он будет учиться их писать»<sup>6</sup>, – считают М.М. Безруких и Т.Е. Хохлова. Он поможет сделать это самостоятельно, сначала на примере самых простых букв и так далее. Для конструирования букв можно использовать специальное лото с элементами букв или лото в каждой клеточке, которого – часть буквы «разделена» не только по вертикали на элементы, но и по горизонтали. Лото поможет

быстро найти общие элементы в разных буквах и составить буквы из прямых элементов.

Таким образом, не только Н.Г. Агаркова предлагает принцип одновариантного (стабильного) начертания письменных букв. С ней согласны М.М. Безруких и Т.Е. Хохлова. Разница лишь в том, что каждый методист выделяет свои группы букв.

Итак, описанные выше принципы реализуются через поэлементно-целостный метод письма, который, во-первых, обусловлен возрастными психологическими особенностями, во-вторых, он не противоречит формированию связанного (безотрывного) письма, а напротив, закрывает его основы. Это достигается благодаря введению в методику элементов двух категорий: зрительные и двигательные.

«Конфигурация элементов первой категории обусловлено закономерностями зрительного восприятия сложных графических форм, второй – закономерностями движения руки во время письма при условии автоматизированности графического навыка»<sup>7</sup>.

Успешное овладение графическим навыком во многом зависит от знания и выполнения учеником в процессе письма трех видов соединений с последующей буквой: верхнее, среднее, нижнее.

В процессе отработки соединений букв ученики должны пользоваться следующим алгоритмом:

если следующая буква в сочетании относится к верхнему виду соединения, то линию от предыдущей буквы продолжить до верхней линии рабочей строки или середины строки, если тетрадь в линию;

если следующая буква в сочетании относится к среднему виду соединения, то линию от предшествующей буквы нужно отвести вправо, немного выше нижней линии строки;

если следующая буква в сочетании относится к среднему виду соединения, то линии от предшествующей буквы нужно довести до середины строки и, не останавливаясь, плавно перейти к начертанию первого двигательного элемента.

Значительную трудность овладения первоначальным письмом и в работе графического навыка обусловлены неумением, младшего школьника управлять последовательным чередованием напряжения и расслабления мышц руки. При тактировании формируется у учащихся умение чередовать напряжение мышц пишущей руки с расслаблением. Это создаёт благоприятные условия для отдыха руки и позволяет избежать утомления.

Суть работы учительницы начальных классов 109-й Московской школы **Е.Н. Потаповой** состоит в том, что она обучает младших школьников нетрадиционному

<sup>6</sup> Безруких М.М. Навык письма – трудности обучения. ж. Начальная школа. !988 №8 ,с.15

<sup>7</sup> Там же

способу письма, и в более короткий срок формирует у них прочные каллиграфические навыки, добиваясь хорошего уровня грамотности.

Традиционным способом обучать детей письму удаётся. Но при этом затрачивается много физических, умственных и нервных сил ребёнка. К тому же практика показывает, что ученик в период обучения письму элементов букв, их соединений не развивается: однообразное написание

элементов букв его утомляет, не вызывает интереса, не активизирует творческие и мыслительные способности, его речь.

В книге Л.С. Выгодского «Мышление и речь» сказано, что понятие образуется, когда сформируется ощущение. Эта мысль была положена в основу работы Е.Н. Потаповой. Таким образом, понятие о букве она начала формировать через ощущения.

Обучение письму условно разделено на 3 этапа:

развитие мускульной памяти;

развитие тактильной памяти;

закрепление полученных сведений с помощью трафарета букв.

Все этапы между собой связаны.

**1 этап- развитие мускульной памяти** по данным наблюдения учёных известно, что мускульная память у детей от 4 до 7 лет цепная и наиболее возбудимая. Обучение же каллиграфии проводится тогда, когда все дефекты уже утвердились, и физиологический период работы мускульной памяти уже миновал.

Первое впечатление у ребёнка самое сильное и самое яркое. Так, обучаясь писать буквы, ребёнок нервничает, у него не получается элемент. Он у него искажен, и он запоминает букву с искажением элемента.

Письмо не получается у ребёнка потому, что ещё очень слабы мелкие мышцы пальцев его руки. Чем же в этом случае можно помочь ребёнку? Это упражнения, развивающие мелкие мышцы его пальцев и кисти руки. Поэтому на первом этапе особое внимание отводится такому виду работы, как штриховка.

**2 этап- развитие тактильной памяти.** Основная цель второго этапа – это соединение в памяти ребёнка образца заглавной (прописной) и строчной буквы и их соединений. Кроме тактильной информации, дети получают зрительную и слуховую информацию, у них развивается

чувство языка. Этот этап начинается с изучения первой буквы и продолжается до конца изучения букв.

**3 этап- письмо букв с помощью трафарета.** Этот этап длится 10-14 дней. В течение этого времени закрепляются навыки, отработанные на первых этапах.

С помощью трафарета букв у детей вырабатывается правильный наклон букв, и закрепляют приобретенные навыки (направление письма, написание букв, её элементов).

Методом Е.Н. Потаповой можно учить детей писать быстро, красиво. Подсчитано: ученики Е.Н. Потаповой быстрее учатся читать и писать, допуская ошибки вдвое меньше обычного. Методика Е.Н. Потаповой позволяет воспитывать у детей самобытность, творческий дух, а также обеспечивает развитие личности ученика.<sup>1</sup>

Основным принципом, «отправной точки» в методике обучения каллиграфии **В.А. Илюхиной**, учитель - методист средней школы № 4 г. Щербинки Московской области стала необходимость писать красиво. В.А. Илюхина убеждена в том, что, «обучая искусству писать четким, красивым почерком, она воздействует на ребёнка в воспитательном плане»<sup>8</sup>.

В.А. Илюхина работает по традиционной методике безотрывного письма, но с совершенно другим подходом. Её дети с первого дня говорят то, что пишут. Они постоянно проводят анализ, сравнение написанных большей части новых букв и разбираются в этом почти без помощи учителя. В связи с таким подходом к письму дети

<sup>8</sup> Илюхина В.А. Письмо с секретом. ж. Начальная школа. 1995 №6.с.60

выучиваются писать красиво за первые 3-4 недели. Спустя 1,5 месяца после начала учёбы работы настолько похожи друг на друга, что невозможно по почерку определить, какой ученик выполнял задание.

В чем же секрет этой методики? Сложнее написать детям те элементы букв, где присутствует овал. Поэтому В.А. Илюхина постаралась заменить его прямой линией. И всё обучение каллиграфии сводится к обучению написания нескольких основных элементов.

Прежде всего – это написание прямой наклонной линии. Причем линии должны располагаться строго на одинаковом расстоянии друг от друга и быть одинаковой высоты (высота строчной и заглавной буквы).

Кроме этого, В.А. Илюхина учит детей таким элементам, как «поворот на месте» (закругление), «крючок до середины» или, как называют его ещё дети «туфелька балерины», которая не должно быть узенькой, чтобы «балерина буковка не упала», но и не широкая, чтобы было красиво.

Первые уроки – очень важный период. Именно на них закладывается основной принцип письма по методике В.А. Илюхиной. Дети приучаются писать в такт (как у Н.Г. Агарковой), по команде. Такт для пишущей руки значит то же самое, что и для танцующей ноги. Строгий размер в движении – вот вся тайна красивого и быстрого письма.

В процессе обучения письму дети учатся сравнивать написанные буквы, находить одинаковые элементы, производить точные расчёты. Ученикам В.А. Илюхиной не трудно перейти на письмо в тетрадях с широкой линией, так как математический расчёт самой буквы помогает им сохранить написание и без верхней опорной линии.

Итак, в методике Е.Н. Потаповой прослеживается генетический способ письма, копировальный, тактовый, шрифтовой метод мы встречаем у В.А. Илюхиной и Н.Г. Агарковой. Методика В.А. Илюхиной развивает четкость выполнения инструкции учителя, произвольное внимание. Кроме того, она позволяет исправить уже сложившийся почерк. Это, пожалуй, единственная методика, применение, которой действительно приносит видимые результаты по исправлению почерка учащихся на протяжении всего периода обучения в школе. Мы отдаем предпочтение методам формирования каллиграфического навыка, которые разработаны, Н.А. Потаповой, Н.А. Федосовой, особенно тем, которые позволяют развивать не только мелкие мышцы пальцев, но и все виды памяти: тактильную, зрительную, слуховую. А чем больше видов памяти развито у ребёнка, тем быстрее и прочнее он будет усваивать учебный материал.

#### **4. Трудности и их преодоление при формировании навыков письма у первоклассников (Л.Р. Львов, Н.А. Федосова, М.М. Безруких, Л.В. Морозова)**

Каждому учителю хорошо известно, насколько трудно протекает становление у младших школьников умения писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона и т. д. Для того, чтобы научиться, более умело управлять этим процессом, необходимо хорошо представлять становление графического навыка.

Л.Р. Львов предлагает, что дети усваивают написание каждой буквы на отдельном уроке. «Огромная роль в обучении письму принадлежит анализу буквы, её составных элементов, сравнению букв по написанию и начертанию. Необходимо развивать у детей аналитическое выделение формы буквы»<sup>9</sup>.

Хотя буквы русского письменного алфавита и не могут быть «расчленены», на какое – то количество строго определённых элементов, тем не менее, часто повторяющиеся элементы могут быть выделены: это палочки короткая в букве «л» и длинная в «р», палочка с закруглением внизу «и, ш», прямая с петлёй «у, д», овал и полуовал «о, х», палочка с двумя закруглениями сверху и в низу «г», малая петля «щ, ц».

<sup>9</sup> Львов Л.Р. Методика обучения русскому языку в начальной школе. - М.: 1987. с.69

В подготовительный период дети обучаются письму элементов букв (этот цикл иногда называют элементной стадией обучения письму); в дальнейшем элементы выделяются при письме каждой новой буквы, что облегчает аналитический подход.

В дальнейшем элементы каждой буквы выделяются до её письма – в этом и состоит аналитический подход. Он даёт основу для конструктивного письма новых букв, конструируют новую букву, пишут её. Конечно, подлинного конструирования здесь нет, учитель лишь создаёт такую иллюзию у детей, приучая их к самостоятельности, к поиску, к творчеству.

В обучении письму очень важна работа над формой букв, над расположением их деталей, которые взрослый человек обычно не замечает.

Недооценена работа над формой букв, что приводит к трудноисправимым графическим ошибкам, а в дальнейшем к неправильному становлению почерка ученика.

Такая методика обучения письму букв в целом может быть определена как аналитико – синтетическая. В практике она обычно используется в сочетании с подражанием образцу: копирование прописей, многократное переписывание букв, слов.

### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция (от лат. lectio) - систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Уровень педагогического мастерства преподавателя обусловлен степенью сформированности его умений как результата овладения комплексом знаний. Эти умения можно разделить на три группы: проектировочные, конструкторские и организаторские.

Проектировочные умения проявляются:

- в способности преподавателя спланировать свой лекционный курс с учетом специальности обучаемых;
- предусмотреть возможные затруднения студентов в усвоении данного курса;
- найти методы и методические приемы, необходимые для преодоления трудностей студентами;
- определить наиболее рациональные виды деятельности обучаемых;
- воспринять и учитывать реакцию студентов на свое преподавание и перестраивать его в последующей педагогической деятельности;
- установить связи своего курса со смежными дисциплинами.

Конструкторские умения предполагают:

- отбор материала для одного занятия;
- выделение узловых понятий и закономерностей в нем,
- нахождение правильного соотношения нормативного и теоретического материала на данном занятии;
- планирование логических переходов от одного этапа занятий к другому;
- расположение теоретического материала от легкого и простого к более трудному и сложному;
- определение выводов по данной теме и переход к последующей;
- предвидение утомления аудитории и подготовку разрядки напряжения у обучаемых.

Организаторские умения проявляются в наличии у преподавателя навыков организации своего времени, индивидуальной и коллективной работы студентов, взаимодействия с ними в учебной работе, систематического контроля их деятельности и т.д.



Подготовка лекции непосредственно начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа, учитывающая специфику содержания образования в конкретном образовательном учреждении. Рабочая программа динамична, и каждый преподаватель имеет возможность внести в нее свои изменения. Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего лекционного курса.

Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения;
- подбор иллюстративного материала;
- выработка манеры чтения лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала необходимо ознакомиться с действующим законодательством и подзаконными актами, авторитетными комментариями к действующим законам и проблемными статьями в периодической литературе. Далее лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - второй важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Этот материал наряду с лекционным должен выноситься на экзамен. При этом, как показывает опыт, объем времени, отводимого на самостоятельную работу, не должен превышать 30-40% от лекционного времени. Приступая к решению вопроса об объеме и содержании лекции, следует учитывать ряд особенных, специфических черт этого вида занятий, в том числе и дидактическую характеристику лекции.

Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, а также с образовательными возможностями других форм обучения.

Лекции присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности в учебном процессе: *познавательная, развивающая и организующая.*

*Познавательная функция* выражается в возможности средствами лекции обеспечить слушателей основной научной информацией, необходимой для их профессиональной и исследовательской деятельности.

*Развивающая функция* лекции реализуется в непосредственном контакте студента с преподавателем, становлении у студентов творческой мыслительной деятельности, обеспечивающей их профессионально-личностное развитие.

*Организующая функция* предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе занятия, так и во внеаудиторное время.

Лекция - экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. Индивидуальность лектора и тот факт, что он может постоянно совершенствовать содержание лекции благодаря собственным исследованиям, знакомству с вновь принятыми нормативными актами и их проектами, актуальной литературой, научному общению с коллегами и т.п., делает лекцию практически незаменимой другими

источниками учебной информации, которые, как правило, "работают" в учебном процессе с определенным запаздыванием. Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- дает возможность повторения того, что нужно студентам и преподавателю;
- учитывает особенности ситуации;
- способствует установлению живой связи студентов с изучаемой дисциплиной.

Объем и содержание лекции зависят и от ряда классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по различным основаниям:

- месту в лекционном или учебном курсе (вводная, установочная, обзорная, итоговая и др.);
- преимущественной форме обучения (лекции при очном, заочном обучении);
- частоте общения лектора с аудиторией (разовая, систематическая, цикловая и т.п.);
- степени проблемности изложения материала (информационная, проблемная, дискуссия и т.п.).

Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов. Основными из них являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым. Прежде чем приступить к доказательству, необходимо выяснить, насколько тезис усвоен студентами. В ходе всего доказательства тезис должен оставаться неизменным.

Для научной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» студента. Это означает, в частности, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, в первую очередь, относят:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
- взаимосвязь частей изучаемого материала;
- обобщение изученного материала;
- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;
- единообразии структуры построения материала.

Дидактический принцип наглядности в обучении основан на том, что ознакомление студентов с каким-либо новым явлением или предметом начинается с конкретного ощущения и восприятия. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль, быть одним из аппаратов лектора, а не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения. Подбор иллюстративного материала может быть немаловажным этапом подготовки лекции. Таблицы, диапозитивы, рисунки,

---

схемы необходимо не только тщательно отобрать, но определить и зафиксировать их последовательность при чтении лекции.

Выбор последовательности и логики изложения материала - следующий этап работы над лекцией. При составлении плана лекции лучше выделить самостоятельные разделы, после каждого из которых желательно сделать обобщения. Выделить информацию, на которой необходимо сконцентрировать внимание слушателей.

Выработка индивидуальной манеры чтения лекции — исключительно важный и длительный период в подготовке к лекционному занятию. Прежде всего, не следует никогда читать текст лекции. Надо стремиться к ведению активного диалога с аудиторией, держать себя непринужденно, свободно, уверенно, передвигаться по аудитории, следя за тем, успевают ли студенты записывать за вами. Целесообразно повторять наиболее важные положения, периодически менять тембр голоса, логические ударения, показывая этим важность раздела, мысли, вывода или обобщения. Это нужно заранее продумать при подготовке лекции, отметить в лекционной модели, например, подчеркивая те или иные блоки лекции цветными фломастерами.

Задача лектора состоит в том, чтобы увлечь слушателей и превратить непроизвольное внимание в произвольное. Это обычно достигается через пробуждение и поддерживание у слушателей интереса к лекции и предполагает:

- включение всех теоретических суждений в систему конкретных примеров и понятий, знакомых студентам, иллюстрирующих связь излагаемого материала с практикой;

- обращение к параллельно читаемым дисциплинам;

- иллюстрацию значения конкретной дисциплины в системе научного знания;

- апелляцию к непосредственным интересам аудитории («Курсовые работы будут строиться на основных положениях сегодняшней лекции...»); «Материал по данной тематике отсутствует в имеющихся учебниках, по которым вы готовитесь к экзаменам...» и т.д.).

Помогает удерживать внимание аудитории и возвращение лектора к стержневой идее.

Для повышения познавательной активности студентов лектор может использовать ряд приемов:

- постановка перед студентами вопросов - риторических или требующих реального ответа;

- включение в лекцию элементов беседы;

- предложение сформулировать те или иные положения или определения;

- разбивка аудитории на микро группы, которые проводят краткие обсуждения и обмениваются их результатами;

- использование раздаточного материала, в том числе конспектов с печатной основой и др.

Обратная связь лектора и аудитории осуществляется с целью контроля прочности усвоения знаний. Первая функция такого контроля - способ получения лектором представления об учебном процессе с целью внесения необходимых корректив. Вторая - способ психологического воздействия на студентов, активизирующий их продуктивную деятельность.

Организация текущего контроля успеваемости требует расчленения учебного материала на сравнительно небольшие дозы. При определении рационального размера этих доз руководствуются двумя факторами: интервалом между смежными опросами (частота опросов) и содержанием задания в соответствии с системой разбивки курса лекций на темы. Опыт показывает, что рациональный интервал соответствует в среднем одному опросу за 6-8 часов лекций. В тоже время желательно, чтобы каждый опрос включал одну тему целиком или одну ее часть, имеющую самостоятельное значение.

---

Важно очень внимательно проанализировать круг вопросов, которые должны быть усвоены студентами. К их числу следует отнести всю новую информацию, а также известную студентам, которую вы объединили в качественно новую систему.

*Методические указания по использованию активных методов обучения*

Появление и развитие активных методов обучения обусловлено тем, что перед обучением были поставлены задачи не только усвоение студентами знаний и формирование профессиональных умений и навыков, но и развитие творческих и коммуникативных способностей личности, формирование личностного подхода к возникающей проблеме.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Преподаватель в своей профессиональной деятельности использует ту классификацию и группу методов, которые наиболее полно помогают осуществлению тех дидактических задач, которые он ставит перед занятием. И активные методы обучения являются одним из наиболее эффективных средств вовлечения студентов в учебно-познавательную деятельность.

Методы активного обучения могут использоваться на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Существуют имитационные и неимитационные формы организации обучения с использованием активных методов обучения. К неимитационным методам относят: лекции, семинары, дискуссии, коллективную мыслительную деятельность. Имитационные, свою очередь, подразделяются на игровые и неигровые. К игровым относятся проведение деловых игр, игрового проектирования и т.п., а к неигровым – анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и другие.

Большинство активных методов обучения имеет многофункциональное значение в учебном процессе. Так, например; разбор конкретной ситуации можно использовать для решения трех дидактических задач: закрепление новых знаний (полученных во время лекции); совершенствование уже полученных профессиональных умений; активизация обмена знаниями и опыта.

*Метод «круглого стола».* Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

*Проблемный семинар.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

*Учебные дискуссии.* Они могут проводиться по материалам лекций, по итогам практических занятий, по проблемам, предложенным самими студентами, или преподавателем (если студенты затрудняются), по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности, по публикациям в печати. Метод учебной дискуссии улучшает и закрепляет знания, увеличивает объем новой информации, вырабатывает умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

*Коллективная мыслительная деятельность.* В основе коллективной мыслительной деятельности лежит диалогическое общение, один студент высказывает мысль, другой продолжает или отвергает ее. Известно, что диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности. Данная форма учит студентов внимательно слушать выступления других, формирует аналитические способности, учит сравнивать, выделять главное, критически оценивать полученную информацию, доказывать, формулировать выводы. Особенности коллективной мыслительной деятельности в том, что в ней существует жесткая зависимость деятельности конкретного студента от сокурсника; помогает решить психологические проблемы коллектива; происходит «передача» действия от одного участника другому; развиваются навыки самоуправления.

Имеются различные формы организации и проведения данного вида занятий. Такие как: пресс-конференция, интеллектуальный футбол, «Брейн-ринг», «Лото», «Ромашка» и т.д.

1) «Пресс-конференция»: студенты распределяются на подгруппы. Одна группа выступает в роли журналистов, другая научных деятелей. Студенты располагаются лицом друг к другу. «Журналисты» задают вопрос, «научные деятели» отвечают на него. Преподаватель выступает в роли стороннего наблюдателя, отмечая для себя активность студентов.

2) «Интеллектуальный футбол»: группа делится на две команды. В каждой группе выбирается вратарь, защитники, нападающие. Нападающие – задают вопросы, защитники – отвечают на них. Для роли вратаря лучше всего выбрать студента, который интеллектуально более сильный, чем остальные. Он может отвечать на вопросы только в том случае, когда остальные студенты-защитники не могут. Преподаватель является судьей. Для оценки он может использовать карточки с баллами.

3) «Ромашка»: делается цветок на каждом лепестке, которого содержится вопрос или указан термин, понятие. Каждый студент отрывает по одному лепестку и отвечает на вопрос или дает определение термину.

*Деловая игра.* Педагогическая суть деловой игры – активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, приблизить его к профориентационному, подготовить к профессиональной практической деятельности. Главным вопросом в проблемном обучении выступает «почему», а в деловой игре – «что было бы, если бы...». Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности в одиночку, а также и в совместной деятельности с другими участниками.

Деловая игра – это контролируемая система, так как процедура игры готовится, и корректируется преподавателем. Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов. Но если действия выходят за пределы плана, срывают цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее

эмоциональный настрой. Прежде как приступить к использованию деловой игры в учебном процессе, рекомендуется начинать с имитационных упражнений. Они отличаются меньшим объемом и ограниченностью решаемых задач.

Имитационные упражнения ближе к учебным играм. Их цель – предоставить студентам возможность в творческой обстановке закрепить те или иные навыки, акцентировать внимание на каком-либо важном понятии, категории, законе. В условии должно содержаться обязательное противоречие, то есть в имитационном упражнении есть элемент проблемности. После имитационных упражнений можно переходить к деловым играм. В учебном процессе вуза – это скорее, ролевая игра, так как студенты еще не владеют в полной мере своей специальностью. Цель данной игры – сформировать определенные навыки и умения студентов в их активном творческом процессе. Социальная значимость деловой игры в том, что в процессе решения определенных задач активизируются не только знания, но и развиваются коллективные формы общения.

В подготовке деловой игры можно выделить следующие операции:

1) Выбор темы и диагностика исходной ситуации. Темой игры может быть практически любой раздел учебного курса. Желательным является то, чтобы учебный материал имел практический выход на профессиональную деятельность.

2) Формирование целей и задач с учетом не только темы, но и из исходной ситуации. Нужно построить игру в одной ситуации.

3) Определение структуры с учетом целей, задач, темы, состава участников.

4) Диагностика игровых качеств участников деловой игры. Проведение занятий в игровой форме будет эффективнее, если действия преподавателя обращены не к абстрактному студенту, а к конкретному студенту или группе.

5) Диагностика объективного обстоятельства. Рассматривается вопрос о том, где, как, когда, при каких условиях, и с какими предметами будет проходить игра.

Для подготовки деловой игры могут использоваться все дидактические методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемное изложение, частично-поисковый, исследовательский. Так же следует соблюдать методические требования:

1) игра должна быть логическим продолжением и завершением конкретной теоретической темы (раздела) учебной дисциплины, практическим дополнением изучения дисциплины в целом;

2) максимальная приближенность к реальным профессиональным условиям;

3) создание атмосферы поиска и непринужденности;

4) тщательная подготовка учебно-методической документации;

5) четко сформулированные задачи; условия и правила игры;

6) выявление возможных вариантов решения указанной проблемы;

7) наличие необходимого оборудования.

#### *Лекции как активный метод обучения*

*Проблемная лекция* начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1) усвоение студентами теоретических знаний;

2) развитие теоретического мышления;

3) формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям

развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем студенты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию "открытия" уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу. Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у студентов, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям студентов, которые они уже имеют.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого студента.

*Лекция – визуализация.* Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Лекция - визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли - бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и

возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Основные правила визуализации:

- визуализация должна быть простой и доступной для круга участников;
- визуализация не должна быть только плакатом;
- отдельные изображения не должны содержать слишком много информации;
- цифровой материал лучше переводить в графики.

Рекомендуется применять комбинированные технические средства визуализации.

Средства визуализации	Преимущество	Недостатки
Плакаты	Точная формулировка. Возможность последующего использования.	Негибкость. Пассивность участников.
Мел, доска	Простота использования в работе. Возможность быстрого исправления записей.	Сложность запоминания материала. Быстрое заполнение доски.
Спец. карты, фломастер, бумага	Гибкость визуализации. Активизация работы участников.	Трудность копирования.
Кадаскоп	Возможность использования материалов в любой последовательности. Использование при дневном свете.	Высокие затраты на оборудование. Длительная предварительная подготовка.
Мультимедийный проектор	Мультимедийное представление материала. Возможность использования материалов в любой последовательности. Использование при дневном свете.	
Видеомагнитофон	Живая демонстрация. Возможность повторения. Использование при дневном свете.	

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя со студентами.

Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.



---

*Лекция вдвоем.* В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т.п. В процессе лекции вдвоем происходит использование имеющихся у студентов знаний, необходимых для понимания учебной проблемы и участия в совместной работе, создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, разворачивается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения.

Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача студентов сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик студентов, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность студентов сопоставим с активностью преподавателей. Помимо всего этого, студенты получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

Применение лекции вдвоем эффективно для формирования теоретического мышления, воспитания убеждений студентов, а также как и в проблемной лекции развивается умение вести диалог, и как уже отмечалось, студенты учатся культуре ведения дискуссии.

*Лекция с заранее запланированными ошибками.* Эта форма проведения лекции развивает у студентов умения оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Преподаватель может оценить уровень подготовки студентов по предмету, а тот в свою очередь проверить степень своей ориентации в материале. С помощью системы ошибок преподаватель может определить недочеты, анализируя которые в ходе обсуждения со студентами получает представление о структуре учебного материала и трудностях овладения им. Выявленные студентами или самим преподавателем ошибки могут послужить для создания проблемных ситуаций, которые можно разрешить на последующих занятиях. Данный вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

Лекции с запланированными ошибками вызывают у студентов высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. студенты на практике используют

---

полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого, заключительный анализ ошибок развивает у студентов теоретическое мышление.

*Лекция-пресс-конференция.* Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Активизация деятельности студентов на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Вопросы студентов в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на студентов. Опыт участия в лекция-пресс-конференция позволяет преподавателю и студентам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию-пресс-конференция лучше всего проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношение к предмету. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя со студентами-первокурсниками, или в начале чтения спецкурса, при введении новых дисциплин и т.п. Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей у главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний студентов, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу. Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средства определения будущей профессиональной деятельности.

*Лекция-беседа.* Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по

рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции. Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала.

### **Организация самостоятельной работы студентов**

Федеральный государственный образовательный стандарт предполагает освоение образовательной программы студентами предполагает достаточно большой объем самостоятельной работы студентов.

Цель самостоятельной работы - научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы

---

самоорганизации и самовоспитания, развить потребность в повышении своей квалификации.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают *три уровня самостоятельной деятельности студентов*:

1. Репродуктивный уровень: *Самостоятельные работы* выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивный уровень. В ходе *реконструктивных самостоятельных работ* происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческий, поисковый. *Творческая самостоятельная работа* требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Эффективность обучения зависит не только от характера предъявляемых заданий, но, прежде всего от качества активности студента как субъекта. При организации самостоятельной работы студентов, педагогу необходимо учитывать специфику состава студентов с точки зрения их принадлежности к педагогической профессии, индивидуальные особенности студентов, их интересы и склонности. С этой целью в процессе преподавания педагогических дисциплин можно использовать индивидуализированные учебные задания с инвариантным и вариативным компонентами. При их составлении учитываются особенности обучаемых (стаж, опыт работы, направленность личности и т.д.). Инвариантный компонент предполагает обязательное выполнение, вариативный компонент дает возможность студенту-заочнику выбрать вид задания, способ выполнения, форму отчетности и т.д.

Разработка индивидуализированных заданий предполагает органичное включение студентов в поисковую деятельность, приобретающую субъективный инновационный характер, ориентирует студентов не только на усвоение научно-педагогической информации, но и на творческое применение полученных знаний на практике. Разделение программного материала на базовый, обязательный для прочного усвоения, подлежащий безусловному контролю и оценке, в пределах Государственного образовательного стандарта; и дополнительный, углубляющий основной информационный фонд, помогает, на наш взгляд, избежать перенасыщения учебным материалом. Контроль качества выполнения заданий может осуществляться в разных режимах. Наряду с контролем со стороны педагога, студент может сам оценить свою работу в режиме «самоконтроль» или в режиме «взаимоконтроль».

Одной из трудностей при использовании самостоятельной работы в рамках вариативного компонента может стать то, что студенты могут быть не подготовлены к выбору в течение предшествующего обучения.

Поэтому необходимо предварительно специально обучать студентов приемам самостоятельной работы, приемам взаимоконтроля и самоконтроля. Планирование заданий для самостоятельной работы должно включать вид работы, форму организации, этапы работы, а также предусматривать вариативность видов при изучении программы, использование индивидуальной, групповой формы организации самостоятельной работы (подвижный состав учебных групп), контроль за результатами, учет бюджета времени, ориентацию заданий для самостоятельной работы на получаемую профессию, опыт самих студентов.

Между сессиями студентам-заочникам помогают учебные графики, предписывающие порядок выполнения повседневных домашних заданий и последовательность изучения дисциплин.

---

*Условия, способствующих повышению эффективности организации самостоятельной работы студентов-заочников:*

1. Обеспечение разумного сочетания видов самостоятельной работы. (Аудиторные занятия должны обеспечить безусловное выполнение определенного минимума самостоятельной работы студентами).

2. Обеспечение студента необходимыми методическими материалами по выполнению самостоятельной работы, разработка четких методических указаний.

Проведение индивидуальных консультаций.

3. Знание алгоритма, методов выполнения самостоятельной работы и способов ее выполнения.

4. Устойчивая мотивация деятельности (наличие заинтересованности).

5. Использование ситуаций успеха на занятиях, способствующих развитию у студентов уверенности в своих силах, формированию адекватной самооценки, раскрытию индивидуальных способностей обучаемых.

6. Разработка системы заданий для самостоятельной работы, основанной на развитии профессиональных компетенций студента заочника.

7. Включение в задания для самостоятельной работы обязательной для всех базовой части, и вариативной, для более подготовленных.

8. Осуществление контроля за ходом самостоятельной работы.

9. Определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.

Таким образом, можно говорить о том, что обоснованное руководство самостоятельной работой студентов при соблюдении выявленных условий, позволяет достигнуть необходимого уровня профессиональной подготовки выпускника. При этом студент сам учится оперировать учебным содержанием, и только в этом случае оно усваивается осознанно и прочно, развивается интеллект, формируется способность к самообучению, самообразованию, самоорганизации, высокий уровень поисковой активности.

### **Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

---

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.
2. Примерный перечень вопросов к зачету.
3. Развитие методики чистописания.
4. Почерк и факторы его определяющие.
5. Основные свойства современного шрифта.
6. Этапы формирования графического навыка.
7. Методы обучения письму.
8. Цель и задачи обучения письму.
9. Принципы обучения письму.
10. Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка.
11. Методические приемы обучения письму.
12. Авторские методики обучения письму.
13. Требования к уроку письма в 1 классе.
14. Элементы орфографической пропедевтики в период обучения грамоте.
15. Типичные графические ошибки.
16. Возможность использования ИКТ на уроках письма.
17. Элементы строчных букв, их названия.
18. Безотрывное, безнажимное письмо в две линейки строчных букв и буквосочетаний на доске и в тетради.
19. Письмо на доске по разлиновке в две линейки. Упражнения в письме на доске.
20. Обучение безотрывному письму в тетрадях в одну линейку.
21. Письмо строчных букв. Определение высоты строчной буквы, ее ширины и наклона.
22. Письмо заглавных букв. Элементы заглавных букв.
23. Упражнения в письме букв, буквосочетаний, слов, состоящих из строчных букв.
24. Группировка букв для исправления недостатков письма.
25. Письмо в тетрадях в клетку цифр, чисел.
26. Письмо в тетрадях в клетку примеров, задач (условие, вопросы, ответы).

ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Толковый словарь русского языка Ушакова



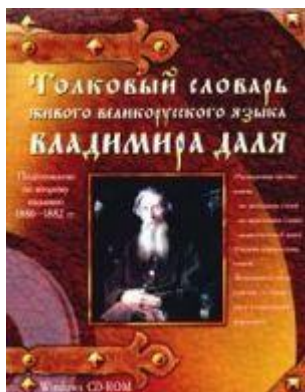
**КАЛЛИГРАФИЯ**, и, *мн.* нет, *ж.* [греч. kalligraphia — красивый почерк] (книжн.).

Малый энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона



**КАЛЛИГРАФИЯ**, *греч.*, искусство красиво писать, особенно совершенствовалась до изобретения печати переписчиками манускриптов. В ту же эпоху изобретены главн. типы шрифтов и украшений заглавных букв, начал и окончаний глав и пр. В настоящее время, особенно с изобретением пишущих машин, искусство К. в упадке.

## Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля



**КАЛЛИГРАФИЯ**, ж. Чистописание и краснописание. *Каллиграф*, м. Краснописец. *Каллиграфический*, к каллиграфии относящ.

## Большая советская энциклопедия



**КАЛЛИГРАФИЯ** (греч. kalligraphía — красивый почерк, от kallós — красота и grápho — пишу), искусство красивого и чёткого письма. История К. связана как с историей шрифта и орудий письма (тростниковое перо-калам в древнем мире, у народов средневекового Востока; птичье перо в Европе до 1-й половины XIX в.; кисть в дальневосточных странах), так и со стилистической эволюцией искусства. К. не только преследует цели удобства чтения, но и сообщает письму эмоционально-образную графическую выразительность. Стилистика К. тяготеет либо к ясности очертаний, возможности чтения на расстоянии, либо к экспрессивному скорописному курсиву, либо к декоративной узорности, подчас идущей в ущерб лёгкости чтения. В Китае и др. дальневосточных странах К. ценилась особенно высоко как искусство сообщить графическому знаку эмоционально-символическое значение, передать в нём как сущность слова, так и мысль, и чувство каллиграфа. Этим вызваны свобода ритма и острая экспрессия кисти во многих образцах К. Китая, Кореи, Японии. Известные мастера кит. К. — Ван Си-чжи (IV в.), Сюань-цзун (VIII в.), Ми Фэй (XI в.). В странах, где ислам ограничивал изобразительное творчество, К. стала источником богатейших орнаментально-ритмических композиций, часто сочетающихся с геометрическим или растительным узором, даже с изобразительными элементами. Среди крупнейших каллиграфов — мастера шрифта «наسخи» Ибн Мукла (X в.), Ибн Бавваб (XI в.) и Якут Мустасими (XIII в.) в Багдаде (Иран) и среднеазиатские мастера шрифта «насталик» Мир Али Теб-ризи (XIV в.), Султан Али Мешхеди (XV в.), Мир Али Харави, Шах Махмуд Нишапури, Ахмед аль-Хусейни (XVI в.). В Европе в античную эпоху были созданы классические образцы греческого и



латинского письма, чёткого и гармоничного по пропорциям; в Средние века К., очагами которой были монастырские скриптории, эволюционировала от классической правильности каролингских образцов к декоративности и излому готического письма. Выдающиеся образцы К., начиная с «Остромирова евангелия» (переписано в 1057 г. дьяконом Григорием), известны на Руси. С XV в. ведущая роль в европейской К. перешла к гравёрам, а также к переписчикам и художникам — создателям вычурных шрифтовых композиций, ставших предметом роскоши. Книгопечатание резко ограничило области применения К., а с появлением машинописи она сохранилась в основном как предмет обучения в начальной школе («чистописание»), а также в ряде областей, где применяются художественные рисованные шрифты (оформление книги, плакат, промышленная графика и т.д.).

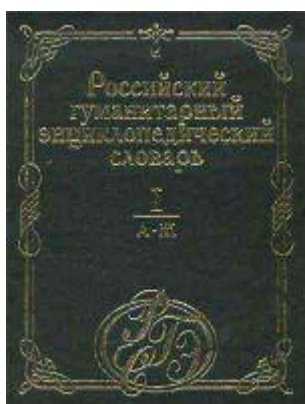
Лит.: Кази Ахмед, Трактат о каллиграфах и художниках, М. — Л., 1947; Истрин В. А., Развитие письма, М., 1961; Bonacini C., Bibliografia delle arti scritte e della calligrafia, Firenze, 1953; L'art de l'écriture, P. — Baden-Baden, 1965.

Издательский словарь-справочник



**КАЛЛИГРАФИЯ**, искусство красивого и четкого письма, связанное прежде всего с историей рукописной книги.

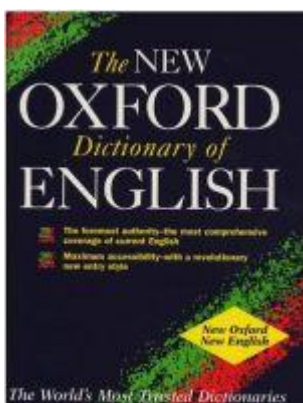
Российский гуманитарный энциклопедический словарь



**КАЛЛИГРАФИЯ**, умение красиво писать, ремесло и иск-во, имевшее исключит. значение в книжном деле в допечатный период. Для античной традиции письма (в отличие от араб. и дальневост. традиции) было характерно стремление к ясности начертания. Рус. К. также

тяготела к геометрич. четкости почерка (устав), к-рая была далее отчасти утрачена в полууставе и скорописи. Почерк рукопис. кн. лег в осн. первых типограф. шрифтов.

Оксфордский словарь (The New Oxford Dictionary of English)

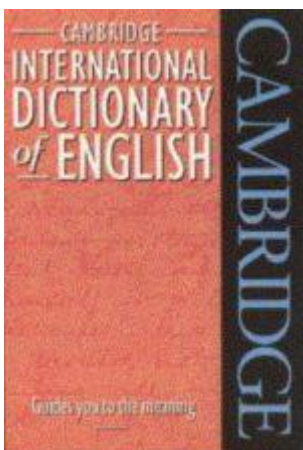


**CALLIGRAPHY (КАЛЛИГРАФИЯ)**, декоративное рукописное письмо или буквы, выведенные вручную.

**Производные:** calligrapher — noun (каллиграф — существительное); calligraphic — adjective (каллиграфический — прилагательное).

**Происхождение:** греческое kalligraphia, от kalligraphos «человек, пишущий красиво».

Кембриджский словарь (Cambridge International Dictionary of English)



**CALLIGRAPHY (КАЛЛИГРАФИЯ).**

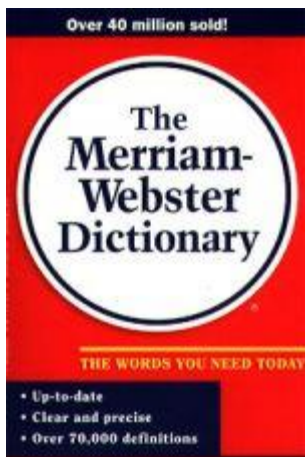
/kə'liɡ.rə.fi/

Существительное.

Искусство красивого письма, часто при помощи специальной ручки или кисти.

*В этих старинных манускриптах встречается несколько образцов прекрасной каллиграфии.*

Словарь Мэриам-Уэбстера (The Merriam-Webster Dictionary)



**Написание:** cal•li•gra•phy

**Произношение:** \-fē\

**Часть речи:** существительное

**Этимология:** франц. или греч.; франц. calligraphie, от греч. kalligraphia, от kalli- красивое (от kallos красота) + -graphia — письмо

**Дата:** 1604

1. **a)** творческое, стилизованное или элегантное написание букв от руки; **b)** искусство создания подобного письма.

2. Качество или стиль почерка

3. Декоративная линия в рисунке или живописи

— cal•li•graph•ic \,ka-lə-'gra-fik\ adjective (каллиграфический — прилагательное)

— cal•li•graph•i•cal•ly \-fi-k(ə)-lē\ adverb (каллиграфически — наречие)

1.1. Китайское понятие каллиграфии



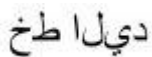
— Shūfǎ (Шуфа) — Каноны письма

## Японское понятие каллиграфии



— Shodō (Сёдо) — Путь письма

## Арабское понятие каллиграфии



— Khatt ul-Yad (Хатт ул-Йад) — Красивое письмо

## Понятие каллиграфии в иврите



קליגרפיה — каллиграфия, искусство красивого или элегантного письма

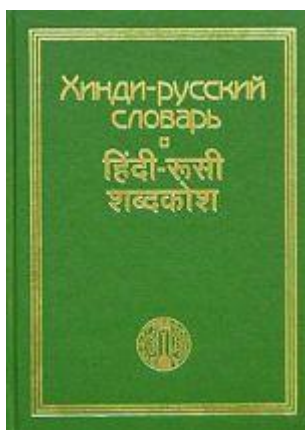
## Греческое понятие каллиграфии



κάλλος — Kallos (калло) — красиво;

γραφή — Graphē (графо) — пишу.

## Понятие каллиграфии на хинди



सुलेख

— красивое письмо

## Персидское понятие каллиграфии (язык фарси)



یس یونشوخ

— Каллиграфия

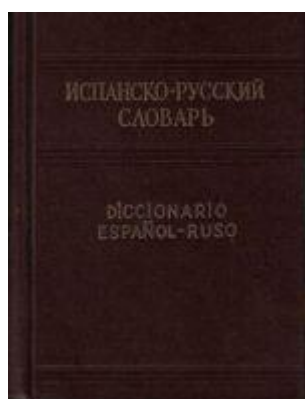
## Корейское понятие каллиграфии



— Seo-ye (Сёйе) — Путь письма

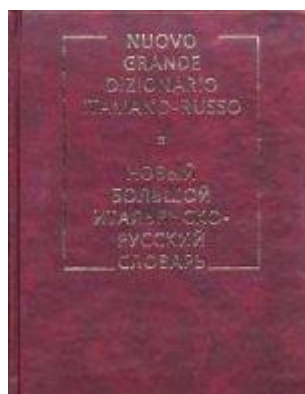
Слово «каллиграфия» на европейских языках:

Испанский язык



**CALIGRAFÍA** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Итальянский язык



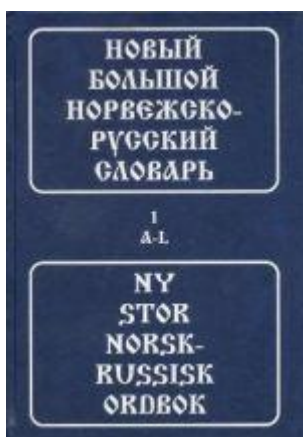
**CALLIGRAFIA** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Датский язык



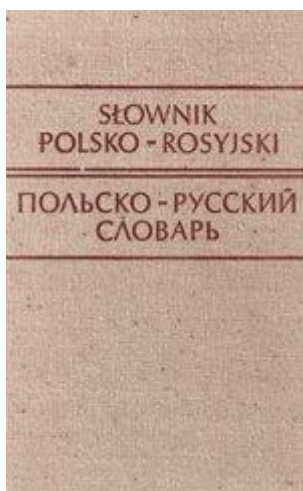
**KALLIGRAFI** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Норвежский язык



**KALLIGRAFI** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Польский язык



---

**KALIGRAFII** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Португальский язык



**CALIGRAFIA** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Немецкий язык



**KALLIGRAPHIE** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Чешский язык





---

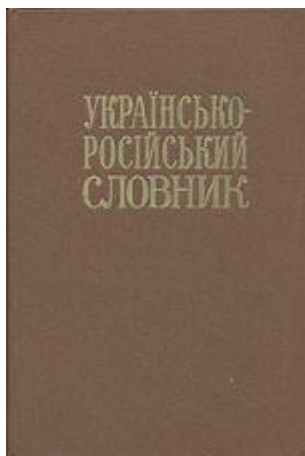
**KRASOPIS** — красивое письмо. Образовано слиянием двух корней — «kraso-» (красиво) и «pis-» (писать).

Эстонский язык



**KALLIGRAAFIA** [кал'лигра'фия] — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

Украинский язык



**КАЛІГРАФІЯ** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

## Французский язык



**LA CALLIGRAPHIE** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)

## Язык эсперанто



**KALIGRAFIO** — каллиграфия. Образовано путем заимствования греческих слов «kallos» (красиво) + «grapho» (пишу)