



**ФОНДОЦЕННЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332124F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.О.Секретарь

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2025

Действительный с 19.05.2025

1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование у студентов-

действительных следующих компетенций:

Код компетенции: ОК 1

Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».

Код компетенции: ОК2.

Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Код компетенции: ОК3.

Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Код компетенции: ОК 4.

Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».

Код компетенции: ОК 5.

Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».

Код компетенции: ОК 6. Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».

Код компетенции: ОК 7.

Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса».

Код компетенции: ОК 8.

Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».

Код компетенции: ОК 9.

Содержание компетенции: «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».

Код компетенции: ОК 10.

Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».

Код компетенции: ОК 11.

Содержание компетенции: «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».

Код компетенции: ПК 2.1.

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».

Код компетенции: ПК 2.2.

Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».

Код компетенции: ПК 2.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся».

Код компетенции: ПК 2.4.

Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».

Код компетенции: ПК 2.5.

Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся».

Код компетенции: ПК 4.1

Содержание компетенции: «выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».

Код компетенции: ПК 4.2

Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».

Код компетенции: ПК 4.3

Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».

Код компетенции: ПК 4.4

Содержание компетенции: «оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».

Код компетенции: ПК 4.5

Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	-оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	-оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объёме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности
«удовлетворительно»	-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога
«неудовлетворительно»	-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание учебной практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

I. В течение первого этапа практики студенты должны пронаблюдать за ходом уроков (по расписанию) и провести их анализ (Приложение).

Вид работ № 1. Определение целей и задач внеурочной работы в базовой ОО. Анализ планов и организации внеурочной работы базовой ОО.

Определите цели и задачи внеурочной работы в базовом образовательном учреждении. Проанализируйте программу деятельности базового ОУ и план внеурочной работы выбранного внеурочного объединения и заполните карту анализа (*Приложение 4*). Сформулируйте предложения по коррекции и усовершенствованию данного плана.

Составьте визитную карточку одного из внеурочных объединений базового ОУ по схеме (*Приложение 5*).

Показатели оценки вида работ № 1

1.Соответствие \ несоответствие показателей по каждому критерию карты анализа плана (*каждый из показателей оценивается отдельно*).

2.Визитная карточка детского объединения содержит информацию по всем основным пунктам плана.

3.Визитная карточка оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Вид работ № 2. Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.

Составьте программу и проведите педагогическое наблюдение с целью выявления познавательных интересов и интеллектуальных способностей обучающихся (*Приложение 6*). Подберите педагогический инструментарий и проведите диагностику познавательных интересов и интеллектуальных способностей детей («Страна Вообразия» / «Что я люблю больше всего» (методика незаконченных предложений), «Рамочка для фотографии», «Ранжирование», «Сочинение» и т.д.) (*см. Приложение*). На основе полученных результатов

составьте заключение о познавательных интересах и интеллектуальных способностях обучающихся данного детского коллектива.

Показатели оценки вида работ № 2

- 1.Программа наблюдения составлена в соответствии с поставленными целями и задачами.
- 2.Сроки проведения наблюдения определены в соответствии с ситуацией.
- 3.Инструментарий педагогического наблюдения соответствует целям и задачам.
- 4.Педагогический инструментарий подобран в соответствии с возрастом ребенка.
- 5.Диагностика проводится с соблюдением требований к её проведению.
- 6.Обучающийся корректно обрабатывает и интерпретирует полученные результаты.
- 7.Выводы по результатам диагностики обоснованы ссылками.

Вид работ № 3. Планирование внеурочных мероприятий и/или занятий кружков в соответствии с планом внеурочной работы базового ОУ.

Опираясь на план работы выбранного внеурочного объединения, составьте технологическую карту и развернутый конспект 4 внеурочных мероприятий / занятий кружков (в соответствии с графиком, составленным руководителем практики). Бланк технологической карты и схема развернутого конспекта представлены в *Приложениях*.

- 1.Деятельность обучающихся обеспечивает формирование планируемых образовательных результатов.
- 2.Содержание деятельности обучающихся соответствует их возрасту и опирается на достигнутые ранее образовательные результаты.
- 3.Деятельность обучающихся спланирована в соответствии с возрастными нормами: смена видов деятельности, чередование индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, включение динамических пауз.
- 4.Деятельность учителя обеспечивает безопасность обучающихся.
- 5.Ресурсы обеспечивают деятельность обучающихся и соответствуют их возрастным особенностям.
- 6.Содержание позволяет работать над формированием запланированных образовательных результатов.

II. В течение второго этапа практики студенты самостоятельно осуществляют мероприятия:

Вид работ № 4. Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности (план внеурочной работы, технологические карты / конспекты внеурочных мероприятий и/или занятий кружков и т.д.). Ведение учебной документации (дневник практики, отчет о учебной практике).

Оформите документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы в избранной деятельности (технологические карты, карты наблюдения и анализа, экспертизу программы внеурочной деятельности) в соответствии с предъявляемыми требованиями.

По окончании учебной практики подготовьте отчет о учебной практике (*Приложение 1*). Отчет утверждается организацией (подпись руководителя от организации и печать) и включает в себя следующие документы:

- дневник учебной практики (*Приложение 2*);
- самоанализ учебной и профессиональной деятельности в ходе прохождения учебной практики (*Приложение 3*);
- портфолио работ, подготовленных обучающимся в рамках учебной практики.

Основным рабочим документом обучающегося в ходе педагогической практики является *дневник учебной практики*. В нем планируется педагогическая организаторская деятельность обучающегося, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики, оцениваются виды работ, выполненных обучающимся в ходе практики, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Дневник является *основным документом* педагогической практики! Он проверяется руководителем группы, заведующим практикой, может просматриваться преподавателями педагогики. Качество ведения педагогического дневника является одним из основных критериев, которые учитываются при выставлении итоговой оценки за ведение документации по практике.

Педагогический дневник учебной практики (*Приложение 2*) включает следующие материалы:

- титульный лист;
- цель практики, осваиваемые профессиональные компетенции;
- индивидуальный план практики (заполняется совместно с руководителем практики и подписывается руководителем и обучающимся);
- контрольные листы (по каждому виду работ);
- информационный блок (наименование ОУ, адрес, Ф.И.О. директора, наименование внеурочного объединения / кружка, Ф.И.О. руководителя объединения / кружка, расписание занятий внеурочного объединения / кружка, расписание звонков);
- содержание выполненных работ (заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики).

Показатели оценки вида работ № 8

1. Оформление дневника соответствует требованиям (оформлены титульный лист, индивидуальный план, контрольные листы, содержание работ; записи ведутся аккуратно, систематически).

2. Педагогический дневник содержит ежедневное описание видов работ и их содержания, заверенные подписью методиста.

3. Портфолио работ содержит перечисленные ниже материалы, оформленные в соответствии с требованиями (*каждый из последующих показателей оценивается отдельно*):

- карту анализа программы внеурочной деятельности;
- визитную карточку внеурочного объединения младших школьников;
- материалы диагностики познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников (диагностический инструментарий, работы школьников, результаты диагностики);
- технологические карты внеурочных мероприятий / занятий кружков (4 шт.);
- карты наблюдения и анализа внеурочных мероприятий / занятий кружков (не менее 4 шт.) (*могут быть представлены в дневнике*);
- аналитическую справку по результатам оценивания процесса / результатов внеурочной деятельности.

III. Итоговая конференция:

1. Составление отчета по практике, заполнение отчетной документации
2. Выступление на итоговой конференции
3. Составление презентации (групповая работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля ⁴
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации	2	Запись в дневнике практики

		правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.		
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Определение целей и задач внеурочной работы в базовой ОО. Анализ планов и организации внеурочной работы базовой ОО. Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. Наблюдение и обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем. Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности (план внеурочной работы, технологические карты / конспекты внеурочных мероприятий и/или занятий кружков и т.д.).	20	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Ведение учебной документации (дневник практики, отчет о учебной практике). Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедре Института.	4	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.			Зачет с оценкой
Итого			36	
Вид контроля				Оценка

Отметка о выполнении индивидуального задания студента фиксируется в дневнике

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 этап: ориентационный этап практики	Код компетенции: ОК 1. Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес». Код компетенции: ОК2. Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	Комплект разноуровневых заданий

		<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Код компетенции: ОК3. Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</p>	
2	2 этап: продуктивный	<p>Код компетенции: ОК 4. Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».</p> <p>Код компетенции: ОК 5. Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</p> <p>Код компетенции: ОК 6. Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</p> <p>Код компетенции: ОК 7. Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса».</p> <p>Код компетенции: ОК 8. Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».</p> <p>Код компетенции: ОК 9. Содержание компетенции: «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».</p> <p>Код компетенции: ОК 10. Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</p> <p>Код компетенции: ОК 11. Содержание компетенции: «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».</p> <p>Код компетенции: ПК 2.1. Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».</p> <p>Код компетенции: ПК 2.2. Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».</p> <p>Код компетенции: ПК 2.3. Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся, общения обучающихся».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.1 Содержание компетенции: «выбирать учебно-</p>	Комплект разноуровне вых заданий

		<p>методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.2 Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.5 Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».</p>	
3	3 этап: заключительный	<p>Код компетенции: ПК 2.4. Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.3 Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».</p>	Комплект разноуровневых заданий
4	Итоговая конференция	<p>Код компетенции: ПК 2.5. Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и</p> <p>Код компетенции: ПК 4.4 Содержание компетенции: «оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».</p>	Комплект разноуровневых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ставропольский государственный педагогический институт

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 этап – ориентационный этап практики

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Заполнение дневника учебной практики.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

2 этап – производственный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Заполнение дневника учебной практики

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Определение целей и задач внеурочной работы в базовой ОО. Анализ планов и организации внеурочной работы базовой ОО.

Задача (задание) 2. Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.

Задача (задание) 7. Наблюдение и обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем.

Задача (задание) 8. Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности (план внеурочной работы, технологические карты / конспекты внеурочных мероприятий и/или занятий кружков и т.д.).

3 этап – заключительный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника учебной практики

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически

неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран