



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1A0A4376

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspm.md

Организация: ББОУ ВО СЕБЛД

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен до: 19.05.2026

процессе освоения образовательной программы в
рамках производственной практики (преддипломной)

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на
формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

Код компетенции: ОК 1.

Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».

Код компетенции: ОК2.

Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».

Код компетенции: ОК3.

Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».

Код компетенции: ОК 4.

Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».

Код компетенции: ОК 5.

Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».

Код компетенции: ОК 6. Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».

Код компетенции: ОК 7.

Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса».

Код компетенции: ОК 8.

Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».

Код компетенции: ОК 9.

Содержание компетенции: «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».

Код компетенции: ОК 10.

Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».

Код компетенции: ОК 11.

Содержание компетенции: «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».

Код компетенции: ПК 1.1.

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать уроки».

Код компетенции: ПК 1.2.

Содержание компетенции: «Проводить уроки».

Код компетенции: ПК 1.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения».

Код компетенции: ПК 1.4.

Содержание компетенции: «Анализировать уроки».

Код компетенции: ПК 1.5.

Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования».

Код компетенции: ПК 2.1.

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».

Код компетенции: ПК 2.2.

Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».

Код компетенции: ПК 2.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся».

Код компетенции: ПК 2.4.

Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».

Код компетенции: ПК 2.5.

Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся».

Код компетенции: ПК 3.1.

Содержание компетенции: «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».

Код компетенции: ПК 3.2.

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».

Код компетенции: ПК 3.3.

Содержание компетенции: «Проводить внеклассные мероприятия».

Код компетенции: ПК 3.4.

Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».

Код компетенции: ПК 3.5.

Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».

Код компетенции: ПК 3.6.

Содержание компетенции: «Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».

Код компетенции: ПК 3.7.

Содержание компетенции: «Анализировать результаты работы с родителями».

Код компетенции: ПК 3.8.

Содержание компетенции: «Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».

Код компетенции: ПК 4.1

Содержание компетенции: «выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».

Код компетенции: ПК 4.2

Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».

Код компетенции: ПК 4.3

Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».

Код компетенции: ПК 4.4.

Содержание компетенции: «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».

Код компетенции: ПК 4.5

Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все технологические карты составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все уроки и мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность
«хорошо»	- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все технологические карты составлены, но имеют недочёты; анализ уроков и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности .

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все технологические карты, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога.
«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

«Преддипломная практика» проводится в три этапа: первый этап – подготовительный; второй этап – основной; третий этап – итоговый.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 6 часов в день.

Содержание подготовительного этапа практики.

В течение первой недели студентом-практикантом осуществляются следующие виды деятельности:

1. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы, программы и т.д.)
2. Ознакомление с календарно-тематическим планом учителя-наставника и планом воспитательной работы классного руководителя.
3. Посещение уроков учителя с целью изучения специфики преподавательской деятельности.
4. Изучение класса и отдельных учащихся с целью организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и заботы об охране здоровья школьников.
5. Изучение школьного кабинета, как основы материальной базы учебно-воспитательного процесса.
6. Разработка планов-конспектов уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе.
7. Изучение плана методической работы педагогического коллектива и учителей начальных классов с целью выбора объектов деятельности.

Содержание Основного этапа практики.

1. Подготовка и проведение уроков по предметам согласно программе.
2. Подготовка и проведение внеурочных занятий.
3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.
4. Подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися.
5. Подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся.
6. Подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов.

Содержание Итогового этапа практики: - подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности к профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	4	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе: - математика – 3 - русский язык – 3 - литературное чтение – 3 - окружающий мир - 3 - технология – 3 - изобразительное искусство – 3 - внеурочное мероприятие – 2 - участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником) – 2 - участие в общешкольной методической деятельности учителей начальных классов – 2.	124	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	10	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	4	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		2	Дифференцированный зачет
Итого			144	
Вид контроля				Дифференцированный зачет

Отметка о выполнении индивидуального задания студента фиксируется в дневнике

Паспорт фонда оценочных средств

по производственной практике (преддипломной) «Преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 этап: ориентационный этап практики	<p>Код компетенции: ОК 1. Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</p> <p>Код компетенции: ОК2. Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Код компетенции: ОК3. Содержание компетенции: «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</p>	Комплект разноуровневых заданий
2	2 этап: продуктивный	<p>Код компетенции: ОК 4. Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».</p> <p>Код компетенции: ОК 5. Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</p> <p>Код компетенции: ОК 6. Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</p> <p>Код компетенции: ОК 7. Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса».</p> <p>Код компетенции: ОК 8. Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».</p> <p>Код компетенции: ОК 9. Содержание компетенции: «Осуществлять</p>	Комплект разноуровневых заданий

профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».

Код компетенции: ОК 10.
Содержание компетенции: «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».

Код компетенции: ОК 11.
Содержание компетенции: «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».

Код компетенции: ПК 1.1.
Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать уроки».

Код компетенции: ПК 1.2.
Содержание компетенции: «Проводить уроки».

Код компетенции: ПК 1.3.
Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения».

Код компетенции: ПК 1.4.
Содержание компетенции: «Анализировать уроки».

Код компетенции: ПК 1.5.
Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования».

Код компетенции: ПК 2.1.
Содержание компетенции: «Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия».

Код компетенции: ПК 2.2.
Содержание компетенции: «Проводить внеурочные занятия».

Код компетенции: ПК 2.3.
Содержание компетенции: «Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся».

Код компетенции: ПК 2.4.
Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий».

Код компетенции: ПК 2.5.
Содержание компетенции: «Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся».

Код компетенции: ПК 3.1.
Содержание компетенции: «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,

		<p>интерпретировать полученные результаты».</p> <p>Код компетенции: ПК 3.2. Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».</p> <p>Код компетенции: ПК 3.3. Содержание компетенции: «Проводить внеклассные мероприятия».</p> <p>Код компетенции: ПК 3.5. Содержание компетенции: «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».</p> <p>Код компетенции: ПК 3.6. Содержание компетенции: «Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.1 Содержание компетенции: «выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.2 Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».</p> <p>Код компетенции: ПК 3.8. Содержание компетенции: «Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».</p>	
3	3 этап: заключительный	<p>Код компетенции: ПК 3.4. Содержание компетенции: «Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».</p> <p>Код компетенции: ПК 3.7. Содержание компетенции: «Анализировать результаты работы с родителями».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.3 Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.5</p>	Комплект разноуровневых заданий

		Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».	
4	Итоговая конференция	Код компетенции: ПК 4.4. Содержание компетенции: «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».	Комплект разноуровневых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
Ставропольский государственный педагогический институт

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по практике «Преддипломная практика»

(наименование практики)

1 этап – ориентационный этап практики

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики (преддипломной)

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы, программы и т.д.)

Задача (задание) 2. Ознакомление с календарно-тематическим планом учителя-наставника и планом воспитательной работы классного руководителя.

Задача (задание) 3. Посещение уроков учителя с целью изучения специфики преподавательской деятельности.

Задача (задание) 4. Изучение класса и отдельных учащихся с целью организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и заботы об охране здоровья школьников.

Задача (задание) 5. Изучение школьного кабинета, как основы материальной базы учебно-воспитательного процесса.

Задача (задание) 6. Разработка планов-конспектов уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе.

Задача (задание) 7. Изучение плана методической работы педагогического коллектива и учителей начальных классов с целью выбора объектов деятельности.

2 этап - производственный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Подготовка и проведение уроков по предметам согласно программе.

Задача (задание) 2. Подготовка и проведение внеурочных занятий.

Задача (задание) 3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.

Задача (задание) 4. Подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися.

Задача (задание) 5. Подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся.

Задача (задание) 6. Подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов.

3 этап - заключительный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника производственной практики (по профилю специальности)

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 Итоговое совещание с работниками ОУ.

Задача (задание) 2. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации)

Задача (задание) 3 подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности к профессиональной деятельности.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все технологические карты составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все уроки и мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все технологические карты составлены, но имеют недочёты; анализ уроков и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности .

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все технологические карты, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран .