



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ  
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: Дневник учебной практики

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

2. Отчет
3. Самоанализ производственной деятельности
4. Аттестационный лист (Приложение 12)
5. Характеристика (Приложение 13)
6. Контрольные листы (1-8).

**Приложение 1**

*Отчетная документация учебной практики*

**Приложение 2**

*Дневник учебной практики*

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет в отдел практики после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

**Титульный лист дневника практики оформляется следующим образом:**

Министерство образования Ставропольского края  
ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»  
Факультет среднего профессионального образования

Дневник учебной практики  
студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью в род. падеже)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
Учитель-наставник \_\_\_\_\_  
Адрес МБОУ СОШ \_\_\_\_\_  
Инструктаж по технике безопасности проведен \_\_\_\_\_

Ставрополь 20 \_\_\_\_ г.

Записи в дневнике делаются по форме:

2, 3 страница: - вид практики, цель, задачи, сроки прохождения;

4 страница: - Список учащихся класса, расписание занятий в классе.

5, 6, 7 страница: - Индивидуальный план работы студента-практиканта, который составляется в соответствии с содержанием практической деятельности (программой), в согласовании с руководителем практики, учителем, указанием временных рамок. Индивидуальный график утверждается руководителем практики.

7 и последующие страницы:

Дата	Задание на день работы	Рефлексия	Оценка
------	------------------------	-----------	--------

Задания на день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики совместно с руководителем практики от института.

### Содержание

1. Дневник учебной практики
2. Самоанализ учебной и профессиональной деятельности в ходе прохождения учебной практики
3. Портфолио работ, подготовленных обучающимся в рамках учебной практики.
- Приложение 1. Карта анализа программы внеурочной деятельности / Экспертиза текста программы внеурочной деятельности
- Приложение 2. Визитная карточка внеурочного объединения младших школьников
- Приложение 3. Материалы диагностики познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников (диагностический инструментарий, работы школьников, результаты диагностики)
- Приложение 4. Технологические карты внеурочных мероприятий / занятий кружков (4 шт.)
- Приложение 5. Карты наблюдения и анализа внеурочных мероприятий / занятий кружков (не менее 4 шт.)
- Приложение 6. Аналитическая справка по результатам оценивания процесса/ результатов внеурочной деятельности

### Шаблон составление индивидуального плана

№	Наименование вида работ	Сроки выполнения
1	Определение целей и задач внеурочной работы в базовой ОО Анализ планов и организации внеурочной работы базовой ОО	
2	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся	
4	Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности (план внеурочной работы, технологические карты / конспекты внеурочных мероприятий и/или занятий кружков и т.д.)	
5	Ведение учебной документации (дневник педагогической практики, отчет о учебной практике)	

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примечание:** индивидуальный план составляется студенткой/студентом практики и включает в себя виды работ, которые обучающиеся обязаны выполнить за время практики с учетом специфики организации, являющейся базой практики. В графе сроки выполнения указывается дата выполнения данного вида работ. Индивидуальный план подписывается обучающимся.

## КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ № 1

**Вид работ определение целей и задач внеурочной работы в базовой ОО; анализ планов и организации внеурочной работы базовой ОО.**

№	Показатели оценки	Показатель соответствует (1 балл)	Показатель не соответствует (0 баллов)	
1	Соответствие \ несоответствие показателей по каждому критерию технической экспертизы программы (каждый из показателей оценивается отдельно)			
	указанные в карте анализа цели соответствуют изучаемой программе			
	Ценностная ориентация программы определена верно			
	соответствие целей ожидаемым результатам определено верно			
	соответствие целей возрастным особенностям учащихся определено верно			
	уровень описанных в программе технологий определен верно			
	степень полноты представленных материалов соответствует действительности (каждый компонент оценивается отдельно)			
	- пояснительная записка			
	- содержание программы			
	- примерный тематический план			
	- методические рекомендации			
	- ресурсное обеспечение			
		<b>Показатель присутствует в полном объеме (5 баллов)</b>	<b>Показатель присутствует частично (3 балла)</b>	<b>Показатель отсутствует (0 баллов)</b>
2	Предложенные рекомендации по совершенствованию и коррекции программы обоснованы положениями современной педагогики, возрастной психологии и частных школьных методик			
3	Визитная карточка детского объединения содержит информацию по всем основным пунктам плана.			
4	Визитная карточка оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.			
<b>Итог (баллы / %)</b>				<b>%</b>

**Примечание:** по каждому виду работ заполняется отдельный контрольный лист, который нумеруется в соответствии с нумерацией видов работ, представленной в методичке. В ходе практики руководитель оценивает качество выполнения обучающимся каждого вида работ в соответствии с предложенными показателями. Затем руководитель определяет процентное соотношение:

25 баллов – 100%	20 баллов – 80%
24 балла – 96%	19 баллов – 76%
23 балла – 92%	18 баллов – 72%
22 балла – 88%	17 баллов – 68%
21 балл – 84%	

*В аттестационный лист выставляется качество освоения данного вида работ в процентах*

### КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ № 2

**Вид работ: наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.**

№	Показатели оценки	Показатель присутствует в полном объеме (5 баллов)	Показатель присутствует частично (3 балла)	Показатель отсутствует (0 баллов)
1	Программа наблюдения составлена в соответствии с поставленными целями и задачами.			
2	Сроки проведения наблюдения определены в соответствии с ситуацией.			
3	Инструментарий педагогического наблюдения соответствует целям и задачам.			
4	Педагогический инструментариум подобран в соответствии с возрастом ребенка.			
5	Диагностика проводится с соблюдением требований к её проведению.			
6	Обучающийся корректно обрабатывает и интерпретирует полученные результаты.			
7	Выводы по результатам диагностики обоснованы ссылками.			
<b>Итого (баллы / %)</b>				<b>%</b>

35 баллов – 100%      28 баллов – 80%  
 33 балла – 94%      27 баллов – 77%  
 32 балла – 91%      26 баллов – 74%  
 31 балл – 89%      25 баллов – 71%  
 30 баллов – 86%      24 балла – 69%  
 29 баллов – 83%

### КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ № 3

**Вид работ: оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности; ведение учебной документации (дневник педагогической практики, отчет о учебной практике).**

№	Показатели оценки	Показатель присутствует в полном объеме (5 баллов)	Показатель присутствует частично (3 балла)	Показатель отсутствует (0 баллов)
1	Отчет о учебной практике содержит все обязательные компоненты (дневник учебной практики, самоанализ учебной и профессиональной деятельности, портфолио работ).			
2	Оформление дневника соответствует требованиям (титульный лист, индивидуальный план, контрольные листы, содержание работ; записи ведутся аккуратно и			

	систематически)			
3	Педагогический дневник содержит ежедневное описание видов работ и их содержания, заверенные подписью методиста			
4	Портфолио работ содержит перечисленные ниже материалы, оформленные в соответствии с требованиями <i>(каждый из последующих показателей оценивается отдельно)</i> :			
	карта анализа программы внеурочной деятельности;			
	визитная карточка внеурочного объединения младших школьников;			
	материалы диагностики познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников (диагностический инструментарий, работы школьников, результаты диагностики);			
	технологические карты внеурочных мероприятий / занятий кружков (4 шт.);			
	карты наблюдения и анализа внеурочных мероприятий / занятий кружков (не менее 4 шт.) <i>(могут быть представлены в дневнике)</i> ;			
	аналитическую справку по результатам оценивания процесса / результатов внеурочной деятельности.			
	<b>Итог (баллы / %)</b>			<b>%</b>

45 баллов – 100%      38 баллов – 84%  
43 балла – 96%      37 баллов – 82%  
41 балл – 91%      36 баллов – 80%  
40 баллов – 89%      35 баллов – 78%  
39 баллов – 87%      33 балла – 73%

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

Наименование образовательного учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование внеурочного объединения / кружка \_\_\_\_\_

#### Расписание звонков

	1 смена	2 смена
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		

#### Расписание занятий внеурочного объединения / кружка

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					

---

4					
5					
6					

## СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата	Вид работ и их содержание	Подпись руководителя
	Вид работ №1:  Вид работ № 2:	

### Приложение 3

Схема самоанализа учебной и профессиональной деятельности

#### САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ группы, в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года проходил(а) производственную практику на базе \_\_\_\_\_

В ходе практики я принимал(а) участие в \_\_\_\_\_. Я успешно справился(ась) со следующими заданиями \_\_\_\_\_

Мною были составлены / разработаны / подобраны и т.д.\*

Определенные трудности возникли при (выполнении, составлении, подготовке, разработке, создании, и т.д.) \_\_\_\_\_

Вывод:

\* **Примечание:** в тексте указываются ссылки на соответствующие приложения в отчете, содержащие материалы, подготовленные обучающимся в ходе учебной практики

### Приложение 4

Карта анализа программы внеурочной деятельности ОО

#### КАРТА АНАЛИЗА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Основные направления внеурочной деятельности и объединения детей их реализующие \_\_\_\_\_

Внеурочное объединение / кружок \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

Период планирования \_\_\_\_\_

#### ЭКСПЕРТИЗА ТЕКСТА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. На реализацию каких целей направлена программа? (Формирование навыков поведения и межличностного общения; знакомство с новыми видами деятельности; развитие игровых умений и навыков; приобретение теоретических знаний; овладение практическими умениями; освоение норм и ценностей; стимулирование, поддержка и развитие творческих умений и навыков; физическое оздоровление; психологическая и эмоциональная разгрузка, др.)

---

2. На развитие каких ценностных ориентаций направлена программа? С какой областью связано развитие ценностей? (*Здоровье; прикладная предметная деятельность; социальные и нравственные ценности; творчество; др.*)

---

3. Цели программы согласованы с ожидаемыми результатами? (*да, не в полной мере, нет*).

---

4. Цели программы согласованы с возрастными особенностями учащихся? (*В полной мере, не в полной мере, не согласованы*)

---

5. Описаны ли в программе технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей? (*описаны подробно, описаны схематично, не описаны*).

---

6. Какова степень полноты представленных компонентов программы:

<i>№</i>	<i>Компоненты программы</i>	<i>Представлены полностью</i>	<i>Представлены схематично</i>	<i>Не представлены</i>
1	Пояснительная записка (направленность программы, актуальность, целевая аудитория (возраст, особенности контингента), цели и задачи, продолжительность курса, ожидаемые результаты, формы подведения итогов)			
2	Содержание программы (краткое описание материала, основные виды деятельности детей)			
3	Примерный тематический план (содержит название и последовательность изложения тем, количество учебных часов);			
4	Методические рекомендации для педагогов (описание технологий, временных ресурсов, вариант реализации программы для разных категорий детей)			
5	Ресурсное обеспечение (кадровое, методическое, материально-техническое)			

---

7. Рекомендации по совершенствованию и коррекции программы (*уточнить цели программы, уточнить категорию детей, на которых она рассчитана; полнее представить разделы программы; разработать методические рекомендации к программе; уточнить ожидаемые результаты и т.д.*)

---

## Приложение 5

*Визитная карточка внеурочного объединения*

### ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА



## **1. Общая информация**

1.1. Название детского объединения

1.2. Организационно-педагогическое назначение детского объединения (т.е. зачем детское объединение было создано: *организация досуговой деятельности и общения школьников, развитие творческого потенциала детей и т.д.*)

1.3. Цели деятельности детского объединения

1.4. Задачи деятельности детского объединения

1.5. Планируемые результаты

## **2. Организационные основы деятельности детского объединения**

2.1. Сроки и этапы обучения

2.2. Количество учебных часов в неделю

2.3. Требования к одежде и индивидуальному оснащению ребенка на занятиях (*в случае наличия особых требований*)

2.4. Ресурсное обеспечение деятельности объединения

2.5. Правила для участников детского объединения

## **3. Организация учебно-воспитательного процесса детского объединения**

3.1. Содержание внеурочной деятельности

3.2. Календарно-тематическое планирование

## **Приложение 6**

*Бланк программы педагогического наблюдения*

### **ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ**

Вид наблюдения: (*постоянное / повторное / однократное; сплошное / несплошное; включенное / невключенное*) \_\_\_\_\_

Объект наблюдения: \_\_\_\_\_

Цель наблюдения: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Сроки проведения наблюдения: \_\_\_\_\_

Инструментарий, необходимый для проведения наблюдения (*схемы, таблицы, протоколы наблюдений, прикладываются к программе*) \_\_\_\_\_

Анализ результатов наблюдения (*проанализировать данные полученные в результате наблюдения на основе разработанного инструментария*): \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

## **Приложение 7**

*Диагностические методики изучения познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников*

### **1. Беседа**

1. Беседа с классным руководителем

В чем заключается трудность в воспитании данного школьника? Дисциплина школьника дома и в школе

Успеваемость

Какие конкретные факты говорят о его «трудности»?

Какие меры применялись к этому школьнику для его исправления и их результаты?

Домашние условия школьника

2. Беседа со школьником

Кем ты хочешь стать после окончания школы? Какие учебные предметы ты любишь больше всего? Что ты читаешь?

Твои товарищи. Что ты о них думаешь? Твое любимое занятие в школе и дома.

Что ты считаешь самым интересным и важным в жизни?

3. Беседа о школьнике с его товарищами Давно ли вы дружите?

Ваши любимые совместные дела, предметы, занятия? Что тебе нравится в твоём друге?

Что тебе не нравится в твоём друге, почему?

## **2. Методика «Страна Вообразия»**

*Цель:* Изучение уровня развития познавательной потребности у детей младшего школьного возраста.

*Оборудование.* Для проведения методики желателен следующий наглядный материал, который значительно облегчает общение с ребёнком:

1. Изображение волшебника (может быть, в восточном костюме, с палочкой в руках и т.д.).

2. Изображение мудреца (может быть, в виде седобородого старца).

3. Изображение ковра-самолёта (из любой детской книжки).

4. Изображение необычной машины (много кнопок, лампочек и т.д.).

5. Изображение огромной, очень толстой книги.

6. Изображение яркого солнечного дня; мальчик, просыпающийся в своей постели, рядом с кроватью улыбающаяся мама.

Все изображения должны быть цветными, особый профессионализм здесь не обязателен. Чёрно-белые картинки не допускаются (в таком случае лучше обойтись совсем без картинок). Инструкция: «Ты знаешь, есть такая страна, которая называется Вообразия, где все, что люди придумают или вообразят, тотчас сбывается. Давай и мы тоже попробуем что-нибудь интересное вообразить. Согласен поиграть в такую игру?»

*Ситуация 1.* Ребёнку говорится: «Представь себе, что здесь вдруг появляется настоящий волшебник (демонстрирует изображение, если оно есть) и говорит, что может исполнить любые твои пять желаний. Что бы ты у него попросил?» Время выполнения задания ограничивается 6 минутами

*Ситуация 2.* «А теперь в стране Вообразии мы с тобой увидели необыкновенного седобородого старца- это мудрец (демонстрируется изображение). Он может ответить на любые твои вопросы, потому что он знает всё. О чём ты спросил бы у него?»

Регистрируются первые пять вопросов. Максимальное время выполнения задания - 6 минут.

*Ситуация 3.*

«Знаешь, на чём ездят в стране Вообразии? На ковре-самолёте, конечно. Этот ковер-самолёт в мгновение ока доставляет тебя туда, куда ты хочешь. А теперь вообрази, куда бы ты хотел слетать?» Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время выполнения задания- 6 минут.

*Ситуация 4.* «А вот это- чудо- машина из страны Вообразии (демонстрируете изображение). Она умеет всё на свете: шить, печь пироги, мыть посуду и даже делать любые игрушки. Ей нужно только сказать: «Хочу, чтобы машина сделала так...», - и она выполнит любое твоё задание. Что должна сделать чудо- машина по твоему приказанию?» Регистрируются первые пять ответов. Время выполнения задания ограничивается 5 минутами.

*Ситуация 5.* «А это главная книга страны Вообразии. В ней есть любые истории обо всём на свете. О чём бы ты хотел узнать из этой книги?» Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время выполнения- 5 минут.

*Ситуация 6.* «А это совсем замечательная ситуация. Представь себе, что в стране Вообразии ты очутился вместе с мамой (демонстрируется рисунок). Ты просыпаешься, к

тебе подходит радостная мама и говорит, что вы сегодня на один день очутились в стране Вообразии, и ты можешь делать всё, что душе твоей угодно. Придумай, что бы ты в таком случае делал». Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время ограничивается 4 минутами.

Следует отметить, что, описывая ту или иную ситуацию, можно добавлять красочные подробности (в зависимости от воображения самого экспериментатора). Особенно желательно это делать, если нет демонстрационных карточек.

Из ответов на каждую из 6 ситуаций выбираются ответы познавательного характера.

Естественно, что даже у детей с очень высокой познавательной потребностью всё же далеко не все ответы будут определяться именно этой потребностью. Приводим ориентировочное число ответов познавательного характера для каждой из трёх групп детей.

Дети с высоким уровнем познавательной потребности — больше 9 ответов с познавательным содержанием.

Дети со средним уровнем познавательной потребности — 3-8 ответов с познавательным содержанием.

Дети с низким уровнем познавательной потребности — меньше 2 ответов с познавательным содержанием.

### **3. Что я люблю больше всего**

Мое любимое время года

Мое любимое животное

Место, где я люблю бывать больше всего на свете

Мой лучший друг

Мой любимый вид спорта

Моя любимая книга

Мое любимое занятие

Мой любимый фильм

Моя любимая телепередача

Моя любимая одежда

Моя любимая музыка

Мой любимый музыкальный инструмент

Моя любимая песенка

Моя любимая игра

Мой любимый цвет

Мой любимый звук

Мое любимое время года

Моя любимая игрушка

Мое любимое блюдо

Мой любимый запах

#### ***Что я люблю делать***

Нарисуй, что ты больше всего любишь делать, или вырежи картинки из журнала и наклеи их.

***Я думаю, что я могу... я знаю, что я могу!***

Лучше всего я умею:

- 1.
- 2.
- 3.

4.

5.

Я не очень хорошо умею

1.

2.

3.

4.

5.

Больше всего я хочу научиться:

1.

2.

3.

4.

5.

### 3. Методика «Рамочка для фотографии»

**Первоклассникам** предлагается нарисовать рамочку для фотографии, в которую можно будет поместить фотографию автора рамочки. При этом в обрамлении рамочки для фотографии должны быть использованы предметы школьной тематики, которые ребятам хотелось бы поместить в украшение рамки. Данная диагностика позволяет определить предметы, которые являются значимыми для первоклассника и которые он хотел бы перенести на обрамление своей фотографии.

### 4. Методика «Настроение»

Учащимся предлагается список учебных предметов, которые они изучают **во втором классе**. Рядом с каждым предметом изображены три рожицы. Ученику предоставляется

право выбрать ту рожицу, которая соответствует чаще всего его настроению при изучении этого предмета, и подчеркнуть ее на листочке бумаги.

Например,



Математика  Физкультура - и т.д.

Методика позволяет увидеть отношение к учению в целом и к изучению отдельных предметов.

### 5. Методика «Ранжирование».

Учащимся класса предлагается проранжировать (расставить по степени значимости для себя) учебные дисциплины, которые изучаются **в третьем классе**, и обосновать значимость предметов одним - двумя словами. Например, математики - интересно и т.д. это исследование позволяет вызвать учебные интересы учащихся, определить, чем объясняются учебные приоритеты учащихся.

### 6. Методика «Сочинение»

Учащимся **4 класса** без предварительной подготовки и специального предупреждения предлагается написать сочинение по одной из следующих тем (но выбору). Такие темы можно предлагать в конце, либо в начале четверти. Темы могут быть такими:

- Что я знаю о языке ?
- Что я знаю о математике ?
- Мой самый любимый предмет.
- Мое самое любимое занятие.
- Мой самый грустный день в школе.

- Мой самый счастливый день в школе.
- Мой выходной день.
- Что я думаю о моей учебе в школе.
- Как я хочу закончить четвертый класс.
- Мои школьные трудности.

Сочинения можно анализировать по различным критериям. Одним из критериев анализа является выбор учеником темы сочинения. Если ученик пишет сочинение и выбирает, к примеру, "Мой самый грустный день в школе", значит, эта тема или проблема доминирует у него над всеми остальными, вызывает тревогу, требует немедленного решения. Содержание сочинения тоже очень много может сказать классному руководителю: интересы учащегося, его эмоции и чувства, его переживания, поиск решения и определение выхода из ситуации, констатация фактов и проблем и т.д. Самое главное - чтобы сочинения ребят не оставались без внимания взрослого. По результатам работы над сочинением можно организовать внеклассную работу с учащимися: индивидуальную консультацию, учебную помощь, взаимопомощь и т.д.

## Приложение 8

### Карта наблюдения и анализа внеурочного мероприятия / занятия кружка КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАНЯТИЯ КРУЖКА

Дата проведения \_\_\_\_\_

Название объединения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Класс / возраст \_\_\_\_\_

Количество присутствующих учащихся \_\_\_\_\_

Направленность внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительная, духовно-нравственная, общекультурная, общеинтеллектуальная, социальная) \_\_\_\_\_

Вид внеурочной деятельности (познавательная, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, художественно-творческая, социально-творческая, проблемно-ценностное общение) \_\_\_\_\_

Форма проведения (практикум, кружок, экскурсия, школьное научное общество, клубное занятие, научная конференция, круглый стол, диспут, олимпиада, поисковое исследование, проект и т.п.) \_\_\_\_\_

Тема внеурочного мероприятия / занятия \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Универсальные учебные действия, формируемые в ходе занятия \_\_\_\_\_

Оцените каждый из предложенных ниже показателей по следующей шкале:

2 балла – показатель реализован полностью,

1 балл – показатель реализован частично,

0 баллов – показатель не реализован

№	Показатели	Оценка (баллы)
	<b>1. Организационная деятельность педагога</b>	
1.	Наличие учебно-методической документации (технологическая карта / конспект, дидактический материал и т.д.)	
2.	Оформление аудитории (наглядность, костюмы, использование технических средств и т.п.)	
3.	Постановка целей и задач мероприятия / занятия, разъяснение учащимся порядка и условий работы	
4.	Четкость мероприятия / занятия, его темп и ритм	

5.	Регулирование хода мероприятия / занятия	
6.	Рациональность использования времени на занятии	
7.	Соответствие организации мероприятия санитарно-гигиеническим требованиям; выполнение правил техники безопасности и охраны труда	
	<b>2. Дидактическая деятельность педагога</b>	
8.	Соответствие содержания мероприятия / занятия его целям и задачам	
9.	Использование разнообразных методов, позволяющих реализовать поставленные цели и задачи	
10.	Выбор методов, приемов, соответствующих возрасту и развитию учащихся	
11.	Опора на основные принципы дидактики	
12.	Активизация познавательных интересов ребенка, расширение его представлений об окружающем	
13.	Эффективность контроля педагога за занятиями детей	
14.	Объективность оценок деятельности детей	
15.	Наличие обратной связи на занятии	
16.	Создание благоприятного психологического климата (атмосферы сотрудничества, доброжелательности, взаимопонимания)	
17.	Педагогическая культура и такт, речь педагога	
	<b>3. Деятельность детей</b>	
18.	Активность детей на занятии	
19.	Заинтересованность детей темой и содержанием занятия	
20.	Совместная деятельность детей в ходе мероприятия / занятия, коммуникативная активность	
21.	Формирование навыков самостоятельной работы	
22.	Предоставление возможности творческой реализации ребенка	
	<b>Итоговый балл</b>	

Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигнут?

*(Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия).*

Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия

## Приложение 9

Схема самоанализа внеурочного мероприятия

### СХЕМА САМОАНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАНЯТИЯ КРУЖКА

1. Название объединения, класс (возраст школьников), направление деятельности, тема проведенного внеурочного мероприятия / занятия кружка, форма проведения.
2. Цели и задачи мероприятия, ожидаемые результаты, формируемые УУД.
3. Организация подготовки к данному мероприятию (трудности, возникшие при подготовке; степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств).
4. Содержание и методика проведения мероприятия:
  - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
  - приемы и методы, использованные на занятии, их целесообразность.

5. Итоги проведенного мероприятия, его педагогическая ценность:
- достижение цели и задач мероприятия;
  - позитивные и негативные аспекты проведения мероприятия, их причины;
  - педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению внеклассных мероприятий.

## Приложение 10

*Аналитическая справка по результатам оценивания*

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Дата \_\_\_\_\_

Внеурочное объединение \_\_\_\_\_

Класс / возраст учащихся \_\_\_\_\_

Цель оценивая: \_\_\_\_\_

Образовательные результаты, подлежащие оценке: \_\_\_\_\_

Оценочные средства: \_\_\_\_\_

Инструмент проверки (*модельный ответ / шкала / критерии оценки / портфолио / бланк наблюдения и др.*) \_\_\_\_\_

Количество учащихся \_\_\_\_\_

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

Выявленные затруднения и их возможные причины \_\_\_\_\_

Выводы по результатам оценивания \_\_\_\_\_

## Приложение 11

*Бланк технологической карты внеурочного мероприятия / занятия кружка*

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАНЯТИЯ КРУЖКА

Название объединения \_\_\_\_\_

Направленность внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

Класс / возраст детей \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Планируемые результаты \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Ресурсы: \_\_\_\_\_

<i>Этапы занятия, содержание (задания)</i>	<i>Время</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Формы, методы и приемы обучения</i>	<i>Формируемые УУД</i>

**Требования к дифференцированному зачету по учебной практике.**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или)

требованиями организации, в которой проходила практика. Студентом разрабатываются следующие виды методической продукции:

- Портфолио работ, подготовленных студентом в рамках учебной практики. Технологические карты внеурочных занятий.

- Программа кружковой деятельности по одному из направлений для учащихся начальных классов.

- Самоанализ учебной и профессиональной деятельности в ходе прохождения учебной практики

- Отчет о учебной практике.

### Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 3 страниц.

Содержание отчета формируется в скоросшивателе отчетной документации

## Приложение 14

### ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете (Педагогической папке – копилке\*)

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа
1.	Индивидуальный план
2.	Характеристика
3.	Методические рекомендации для учащихся начальной школы.
4.	Методические рекомендации для учителя начальной школы.
5	Методические рекомендации для родителей учащихся начальной школы.
6.	Технологическая карта
7.	Памятки (для учителя, учащихся, их родителей).
8.	Дневник по практике.
9	Отчет о выполнении заданий практики.
10	Конспекты проведенных мероприятий.

00.00.20\_\_ г. (дата)

\*Примечание: внутренняя опись документов располагается в Педагогической папке-



копилке.

**Приложение 15**  
**Шаблон индивидуального плана**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности студента</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись студента)

**Примечания:**

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики.

2. В графе «Время проведения» указываются даты практики, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».

3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике. План подписывается студентом.