



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC45571AC094300C47
Владелец: Кулешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: ГБОУ ВО СГПИ
Дата подписания: 19.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Проф. Редько Л.Л.
Протокол №6
от «10» мая 2023 г.

Методические материалы

по подготовке и защите выпускной
квалификационной работе студентов-
выпускников ГБОУ ВО СГПИ

Уровень основной профессиональной образовательной
программы -
бакалавр

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность): «Культурологическое образование» и «Правовое
образование»

Ставрополь, 2023 г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания. При составлении тематики учитывается актуальность темы в современных условиях и ее обеспеченность источниками и научной литературой. Студенты должны получить своевременную и полную информацию о примерных темах ВКР. ВКР может выполняться студентом как по исторической тематике, так и по тематике, относящейся к предметной области одной из общественных наук.

При выборе темы ВКР студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, научных докладов, ориентируясь на их тематику, что обеспечит преемственность научных и практических интересов.

Закрепление темы ВКР производится кафедрой с учетом письменного заявления студента по установленной форме и в последующем оформляется приказом по институту.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы и постановка исследовательской задачи

С целью руководства ВКР каждому студенту назначается научный руководитель из числа профессоров и доцентов кафедры. Назначение руководителей оформляется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- выдать студенту задание (Приложение 1) на выполнение ВКР по установленной форме и вместе со студентом окончательно сформулировать тему, цель и задачи работы;
- оказать помощь в составлении календарного плана (Приложение 2) выполнения ВКР;
- рекомендовать основные источники по теме работы;
- регулярно встречаться с выпускником с целью его консультирования;
- контролировать календарный график написания работы, своевременность и качество выполнения ее отдельных разделов;
- проверять выполненную работу по частям и в целом;
- по возможности присутствовать на защите студентом ВКР.

Для получения консультаций студент должен являться к руководителю в установленное время. Консультации по ВКР имеют двойное значение: с одной стороны, они необходимы для оказания

студенту целенаправленной помощи в выполнении ВКР, а с другой, носят контролирующий характер.

Контроль за работой студента осуществляет выпускающая кафедра. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки ВКР. По представлению научного руководителя в случае отставания студента в подготовке ВКР он может вызываться для отчета на заседание кафедры.

Исходя из темы работы, научный руководитель выдает студенту задание на ВКР, которое включает перечень основных вопросов, подлежащих разработке, а также дату представления написанной работы руководителю в завершённом виде. Дата представления законченной ВКР определяется распоряжением по факультету, исходя из утвержденного на учебный год графика проведения государственных аттестационных испытаний, и не может быть назначена позднее одного месяца до начала этих испытаний. Кроме того, не менее чем за месяц до начала итоговых испытаний каждый студент проходит предзащиту на заседании кафедры, которая принимает решение о допуске его к защите ВКР. После прохождения предзащиты и устранения выявленных на предзащите недостатков (в случае необходимости) ВКР переплетается. За месяц до ГИА ВКР в твердом переплете со всеми необходимыми сопроводительными документами передается выпускающей кафедрой на факультет в соответствии с актом приема-передачи.

Планирование подготовки выпускной квалификационной работы

Успешное написание ВКР во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Подготовка работы начинается сразу после утверждения темы и получения задания от руководителя. На основе задания студент самостоятельно составляет план (содержание) работы. План ВКР представляет собой определенный порядок разделов, подразделов, пунктов, которые будут представлены в работе. Правильно составленный план служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План работы согласовывается с научным руководителем. При всем многообразии индивидуальных подходов к плану в любой работе он должен включать работу над введением, основной частью, заключением, списком источников и литературы, приложения. В процессе работы план может уточняться.

Желательно в начале работы над ВКР составить график, в котором отразить конечные сроки каждого этапа работы.

Подбор и изучение источников по теме выпускной квалификационной работы

Приступать к подбору источников следует после выбора темы работы и составления ее первоначального плана. К моменту начала подготовки ВКР у студента уже должен быть определенные наработки в виде перечня источников, с которыми он познакомился в процессе изучения специальных дисциплин, а также использованных при подготовке к практическим занятиям, выполнении курсовых работ, докладов или рефератов.

Если у студента отсутствуют данные об источниках по теме работы, ему необходимо вести их поиск при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей используются каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Определенную помощь студенту в выборе источников должен оказать его научный руководитель, при этом подбор источников должен осуществляться студентом самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в одобрении списка отобранных источников и информации об изданиях, которые по каким-либо причинам не попали в библиотечные каталоги.

При выполнении ВКР студенту рекомендуется использовать источники всех видов для раскрытия темы: опубликованные документы различного характера зарубежные и отечественные (международные договоры, соглашения, конвенции, документы, принятые в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национальные законодательства государств); воспоминания, пресса того времени, о котором идет речь в работе, статистические справочники. Кроме того, для поиска источников и литературы необходимо широко использовать электронные ресурсы. Надо иметь в виду, что работы прежних лет содержат необходимый фактический материал, некоторые из них и сейчас не потеряли научной ценности, но всё это нужно подвергнуть критическому осмыслению.

Отбор источников при написании ВКР заключается в просмотре конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям ВКР. Предварительное ознакомление с источником необходимо для выяснения содержания данной публикации и выработки представления о составе и характере вопросов, которые будут предметом рассмотрения в дипломной работе. Одновременно следует обращать внимание на общее содержание источника с целью использования при подготовке ВКР разнообразных источников, освещающих как вопросы общетеоретического характера, так и вопросы практики. При выборе источников важно обращаться к публикациям последних лет, поскольку в них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы.

В процессе подбора и изучения источников студент должен вести записи прочитанного, которые могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в ВКР. После каждой цитаты, взятой из какого-либо научного источника, необходимо давать ссылки на автора и указывать его название; записывать выходные (библиографические) данные изучаемой работы: автора (авторов), название, место и год издания, издательство, количество страниц в книге и номер той страницы, материалы которой цитируются.

Подобранные источники и исследования систематизируются в виде алфавитного списка, который в процессе работы над темой уточняется и дополняется.

Важно, чтобы в конспектах приводились точки зрения авторов исследований по проблеме ВКР, давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на проблему студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения, направляемые на решение проблемы. Можно придерживаться следующей схемы работы, представленной в таблице.

**Компоненты содержания
теоретического анализа проблемы исследования**

Смысловой компонент содержания	Клише научного стиля
Актуальность проблемы (темы), которой посвящен обзор	В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая); актуальна проблема (чего); внимание ученых (критиков и т.д.) привлекают вопросы (чего)
Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвящённая данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах
Описание основных подходов	Среди ученых, занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно

	выделить несколько школ, направлений, точек зрения
Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чём). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), как считает (кто), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего) состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)
Сравнение точек зрения	Сходство. Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого); автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой); автор разделяет мнение (кого) по вопросу...(Что) объединяет (кого с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) так же, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (какому). Различие. Точка зрения (кого) коренным образом отличается от взглядов (кого на что); значительно/незначительно, принципиально отличается (от чего). Что диаметрально противоположно (чему). (Что) отличается (от чего) тем, что... Если (кто) утверждает (что), то (кто) считает, что.....
Отношение к рассматриваемым точкам зрения	Согласие/несогласие. Трудно согласиться (с чем). Трудно принять точку зрения (какую). Нельзя принять утверждение (кого о чем), потому что... Можно согласиться (с чем)
Мотивированный выбор точки зрения	Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (кого). Таким образом, можно остановиться (на чём), так как... Мы принимаем точку зрения (кого), исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (кого). Неоспоримость доводов (кого) заключается в том, что... Описание результатов экспериментов (кого) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (кого).

Обработка и анализ фактического материала

Обработка и анализ фактического материала осуществляется в начальный период работы над ВКР и является ответственным этапом

подготовки выпускной квалификационной работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран фактический материал.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяет выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления, его логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

Работа над рукописью выпускной квалификационной работы

Изучив и обобщив теоретический и практический материал, студент приступает к написанию ВКР.

Изложение вопросов в работе должно быть последовательным, логичным, конкретным и опираться на современную практику. Работа должна иметь определенную композицию. Под композицией ВКР подразумевается последовательность расположения ее основных составляющих частей. Общепринятая композиция ВКР имеет следующий вид:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы и подразделы основной части (главы и параграфы)
- Заключение
- Список источников и литературы
- Приложения

Выпускная квалификационная работа пишется в соответствии с составленным планом. Излагать материал в тексте работы необходимо своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников (за исключением правильно оформленных цитат).

Первоначально работа пишется на черновике, чтобы в дальнейшем можно было делать текстовые вставки и вносить исправления. При написании работы нужно следить за тем, чтобы содержание не отклонялось от вопроса, поставленного в заглавии. Каждый подраздел должен содержать самостоятельную мысль. Каждый структурно-логический блок работы (подпункт параграфа, параграф, глава) завершается выводом.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3) и является первой страницей работы.

Введение ВКР должно иметь следующую структуру: актуальность, объект и предмет, цель и задачи, историография (степень разработанности проблемы), которая должна включать обзор работ как по теоретической части работы (1 и 2 главы), так и по методической части работы (3 глава), источники исследования – как по теоретической части работы (1 и 2 главы), так и по методической

части работы (3 глава), методология исследования, территориальные границы, хронологические границы, апробация ВКР, структура ВКР.

Актуальность – это обоснование востребованности проведенного в ВКР исследования. Актуальность ВКР обосновывается, во-первых, с научной точки зрения – показывается место проведенного исследования в комплексе исследований по данной проблематике; во-вторых, с социальной точки зрения – показывается связь проведенного в ВКР исследования с текущей социальной практикой; в-третьих, обосновывается актуальность методической части ВКР – указываются достоинства и возможности педагогических технологий и методик, рассмотренных в методической главе работы.

Объект исследования – это та область, на которую направлено исследование. Например, если ВКР имеет тему «Греция в американо-британских отношениях в 1939-1945 гг.», в качестве объекта будут выступать американо-британские отношения в годы Второй мировой войны. Предметом исследования в этом случае могут быть события, относящиеся к проведению Соединёнными Штатами Америки и Великобританией политики в отношении Греции (или другой страны) в годы войны. Таким образом, предмет – это та часть объекта (области исследований), на которую конкретно направлено исследование. Студенту следует запомнить одно важное правило: объект всегда шире; предмет всегда уже.

Цель формулируется исходя из темы ВКР. В соответствии с целью и структурой исследования выдвигаются задачи. В процессе написания ВКР решаются следующие задачи: проводится анализ источников и литературы (зарубежной и отечественной) по избранной теме; систематизируется полученная информация; выявляются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. При формулировке задач используются слова – изучить..., исследовать..., охарактеризовать..., обосновать..., выявить..., проанализировать... и т.д. Формулировка задач четко отражает название разделов и подразделов ВКР.

Обязательным требованием к ВКР по истории является анализ историографии и источников по избранной теме. Проводя во введении анализ имеющихся исследований, студент должен не просто назвать авторов и наименования книг и статей, но кратко и четко обозначить оценки, выводы этих авторов по изучаемой проблеме, сравнить между собой различные подходы. Кроме того, необходимо рассмотреть исследования, касающиеся педагогических технологий и методик, рассмотренных в методической главе работы.

Также во введении автор перечисляет использованные в ходе исследования исторические источники (архивы, опубликованные документы, мемуары, прессу и т.д.). Помимо этого, необходимо дать краткую характеристику нормативно-методических источников

(нормативных актов, стандартов, кодификаторов и др.), используемых при разработке методической главы работы.

Под методологией исследования понимаются основные методологические принципы и методы – как общенаучные, так и частнонаучные, используемые в исторической и общественных науках – применявшиеся при написании ВКР.

Территориальные границы – это тот территориально-географический ареал, в пределах которого протекали описываемые в ВКР процессы.

Хронологические границы – это тот временной промежуток, в пределах которого протекали описываемые в ВКР процессы. Нижняя и верхняя границы хронологии обосновываются автором ВКР.

Апробация ВКР в период преддипломной практики является обязательной. То, каким образом работа была апробирована, указывается во введении ВКР. Также желательна научная апробация ВКР – научные публикации, выступления с докладами по тематике ВКР на научных мероприятиях. При ее наличии научная апробация также описывается во введении ВКР.

В конце введения к ВКР необходимо указать ее структуру, то есть перечислить, из каких частей состоит работа. Введение к ВКР должно быть по объему 6-10 листов.

Содержание **основной части** должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Основной текст работы состоит из глав и параграфов, количество которых определяется спецификой работы. Количество глав и параграфов дипломной работы определяется студентом совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы. Как правило, количество глав не превышает 2-3. Каждая глава имеет своё название. Каждая глава имеет подглавы – параграфы, которые обозначаются как 1.1. Название параграфа, 1.2. Название параграфа. Первая цифра в нумерации параграфа указывает номер главы, вторая – номер параграфа в главе.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна заканчиваться выводами. Глава состоит из 2-3 параграфов, которые логично освещают основные части работы.

Рекомендуется в первой и второй главах рассмотреть научно-теоретический материал по исторической и обществоведческой проблематике, в соответствии с темой работы, опираясь на источники и литературу. В третьей, методической главе, раскрывается то, каким образом исследованный материал может быть применен в ходе обучения истории и обществознанию в средней школе: рассматривается педагогическая технология, методика, комплекс методик, которые

позволят наиболее результативно использовать материал ВКР в учебном процессе; описывается проведение урока истории или обществознания (либо же внеклассного мероприятия), на котором была практически апробирована тема ВКР – применена педагогическая технология или методика, описанная в первой части методической главы и использован исторический и/или обществоведческий материал первых двух глав. Технологическая карта урока истории или обществознания (либо же сценарий внеклассного мероприятия) в обязательном порядке помещается в приложения. Основная часть должна содержать от 60 до 75 страниц машинописного текста.

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены во введении. В заключении дипломной работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы (как по теоретическим так и по методической главе), подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-5 страниц.

Список источников и литературы включает источники и научную литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании ВКР. Сначала в списке указываются источники, затем литература, нумерация списка сквозная.

Перечень источников может состоять из следующих разделов: архивные материалы, документы, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), пресса. В случае использования архивных материалов каждый архивный фонд прописывается отдельным пунктом. Если используются несколько фондов одного и того же архива, то в первый раз пишется полное наименование архива, далее указывается только аббревиатура архива. В перечень источников включаются также нормативно-методические источники, регламентирующие педагогическую деятельность учителя истории и обществознания. Перечень литературы состоит из монографий, статей из научных журналов и сборников, справочной литературы. Список использованных источников должен включать от 30 и больше наименований, из них 60% — статьи в научных журналах.

Примеры оформления списка источников и литературы в ВКР

1. Аванесян И.Д. Освоение педагогической концепции Игоря Петровича Иванова – путь к совершенствованию воспитательного процесса. – СПб., 2002. – 80 с.

2. Адельбаева Н.А. Развитие концепции самостоятельной работы Б.П. Есипова в системе современной дидактики: Дисс. ... канд. пед. н.: 13.00.01. – М., 1994. – 149 с.

3. Акинфиев С.И. Основные черты гуманно-личностной педагогической концепции Ш.А. Амонашвили (70-90-е годы XX века): Автореф. дисс. ... канд. пед. н.: 13.00.01. – Пятигорск, 2001. – 20 с.

4. Аксиологические аспекты историко-педагогического обоснования стратегии развития отечественного образования: Тез. докл. и выступл. на XV сессии Науч. Совета по пробл. истории обр-я и пед. науки (17-18 мая 1994 г.) / Под ред. чл.-кор. РАО З.И. Равкина. – М., 1994. – 280 с.

5. Алиев Н.И. Гносеологические аспекты обоснования в научном познании: Монография. – СПб., 2002. – 202 с.

6. Андреев И.Д. Методологические основы познания социальных явлений. – М., 1977. – 328 с.

7. Антология по истории педагогики в России (первая половина XX века): Учеб пособие для студ. пед. учеб. заведений / Сост. А.В. Овчинников, Л.Н. Беленчук, С.В. Лыков. – М., 2000. – 384 с.

8. Асташова Н.А. Концептуальные основы педагогической аксиологии // Педагогика. – 2002. – №8. – С. 8-13.

9. Библер В.С. О сути диалогизма // Вопросы философии. – 1989. – №7. – С. 3-27.

10. Библер В.С. Творческое мышление как предмет логики (проблемы и перспективы) URL: http://www.bibler.ru/bis_tv_myshleniye.html (дата обращения: 22.01.2015).

11. Вендровская Р.Б. Основы тенденции развития дидактической теории // Вопросы истории школы и педагогики на этапе зрелого социализма / Отв. ред. М.Н. Колмакова и З.И. Равкин. – М.: НИИОП АПН СССР, 1985. – С. 32-46.

12. Визгин В.П. О проблеме научных революций и их типологии // Человек. Наука. Цивилизация. К семидесятилетию академика В.С. Степина. – М.: Канон+, 2004. – С. 179-195.

13. Воробьев Г.В. Гипотеза как инструмент оптимизации педагогических исследований // Педагогическая теория: идеи и проблемы. Сб. науч. тр. / Отв. ред. В.С. Шубинский, ред.-сост. Н.Р. Юсуфбекова. – М.: ИТПиМИО РАО, 1992. – С. 34-50.

Приложения представляют собой вспомогательный материал, иллюстрирующий или подтверждающий основные теоретические положения и выводы работы. В приложения целесообразно помещать таблицы с большими объёмами статистической информации, графики, диаграммы, схемы; картографические материалы; источники, впервые введённые в оборот автором работы. Использование в качестве приложений источников, уже опубликованных на русском языке (в сборниках документов, научной периодике, в мемуарной литературе), нежелательно.

Приложения помещают после списка источников и литературы и нумеруют в порядке их упоминания в тексте. Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2).

Приложение, содержащее технологическую карту урока истории или обществознания (либо же сценарий внеклассного мероприятия), описанного в методической главе, является обязательным.

Минимальный объём ВКР (без приложений и без списка источников и литературы) – 60 страниц. Слишком объёмные работы члены ГАК могут расценить как свидетельство того, что автор работ не умеет отбирать материал, отделять главное от неглавного, кратко и понятно излагать свои мысли.

Характерными особенностями выпускной квалификационной работы должны быть смысловая законченность, целостность, логичность и связность излагаемого материала.

В специальной литературе перечисляются основные **требования к языку** научных работ. Важнейшими из них являются следующие:

1. Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на последовательность развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, впоследствии и др.), причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того что, вследствие чего и др.), на переход от одной мысли к другой (перейдем к ... следует остановиться на ... и др.), на итог или вывод (таким образом, следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует сказать ... и др.), на объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный) и др.

2. Нежелательность, а в ряде случаев и недопустимость использования языковых средств, выражающих субъективную оценку студентом научных фактов. Например, не принято употреблять прилагательные или наречия в форме сравнительной степени, образованные с помощью приставки «по» (эта работа поинтереснее ..., эта монография получше ..., факты накапливаются побыстрее ... и т.д.), а также существительные с уменьшительно-ласкательными/увеличительными суффиксами «-еньк-», «-оньк-», «ущ/ющ», «-енн-» (малюсенький, здоровущий, здоровенный).

3. Использование указательных местоимений (этот, тот, такой), без опоры на предшествующий контекст или в самом начале текста без конкретизации этих местоимений. В то же время неопределённые местоимения (кто-то, кто-либо, кое-кто и др.) следует использовать в научной речи очень осторожно. Предпочтение следует отдавать более определённому обозначению лиц (В. В. Иванов, автор статьи, исследователь и т.д.).

4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению..., согласно мнению..., по данным...),

указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.

5. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.

Перечисленные требования демонстрируют лишь некоторые особенности языка научной работы. Овладение стилем научного сочинения – это процесс, который протекает на протяжении всех лет обучения студента в вузе.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

- Дипломная работа выполняется на белой односортной бумаге формата А4 с одной стороны листа.

- Текст работы набран и напечатан на компьютере.

- Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

- Порядковый номер страницы пишут сверху по центру страницы, межстрочный интервал – 1,5, размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта – Times New Roman.

- Абзацный отступ одинаковый по всему тексту, равен 1,25 см.

Текст ВКР выравнивается по ширине с нулевым отступом между абзацами (за исключением наименований таблиц, рисунков).

- Нумерация страниц в ВКР сквозная.

- Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

- Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

- Введение, названия глав, заключение, список источников и литературы, заключение пишутся по центру, жирным шрифтом, после номера главы ставится точка. Название главы отделяется от основного текста одной пустой строкой.

- Параграф нумеруется двумя цифрами: первая цифра номер главы к которой относится этот параграф, вторая цифра номер параграфа внутри главы. Цифры отделяются друг от друга и от названия параграфа точкой. Например, 1.1. – первый параграф первой главы. Название параграфа пишется по центру, выделяется жирным шрифтом, точка в конце не ставится, от основного текста отделяется одной пустой строкой.

- Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы располагаются внутри глав и отделяются друг от друга одной пустой строкой.

Общие правила цитирования

1. При *цитировании* необходимо соблюдать следующие общие правила. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. (В этих случаях употребляется выражение «так называемый»).

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. Если вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобах следует указать: (курсив мой – *Е.Г.*), (подчеркнуто мною – *В.И.*), (разрядка наша – *Ю.Э.*).

Ваши инициалы ставятся и после иных пояснений, введенных в текст цитаты, например: «*Преподаватели* (Ставропольского государственного педагогического института. – *Б.С.*) *внимательно следят за научной работой студентов*».

Языковые правила оформления цитат

1. Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с **прописной** (большой) **буквы**, даже если первое слово в источнике начинается со строчной (маленькой) буквы.

Например:

Стремление понять законы сущего ведет не к рассмотрению случайности в качестве объективной реальности, но к ее истолкованию в качестве начальной стадии познания объекта. «Нет ничего более противного разуму и природе, чем случайность» (Цицерон). (В источнике: «...нет ничего...».)

2. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (*что, ибо, если, потому что* и т.д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Например:

М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги». (В источнике: «В простоте слова...»)

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной

буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

Например:

С точки зрения исторического тяготения и культурных предпочтений русская нация есть нация европейская: «...как русская литература, при всей своей оригинальности, есть одна из европейских литератур, так и сама Россия при всех своих особенностях есть одна из европейских наций». (Вл. Соловьев). (В источнике: «...и как русская...».)

4. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, или внутри него, или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

Например:

Вл. Соловьев обращает внимание на эту сторону проблемы: «Сила и красота божественны, только не сами по себе... а если нераздельны с добром. Никто не поклоняется бессилию и безобразию; но одни признают силу и красоту, обусловленную добром... а другие возвеличивают силу и красоту, отвлеченно взятые и призрачные» (Вл. Соловьев).

5. Когда предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением.

Например:

В этом отношении знаменательно восклицание Н. Гумилева: «Я не хочу, чтобы меня смешивали с другими – а это требует, чтобы и я сам не смешивал себя с другими!».

Оформление сносок

Важным моментом при написании выпускной квалификационной работы является оформление ссылок на информационные источники. Ссылки оформляются при помощи квадратных скобок. Например [27, с. 29] – первая цифра – это номер источника, монографии, статьи в списке источников и литературы, вторая цифра – номер страницы.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

С целью более качественной подготовки студента к защите работы кафедры проводит предзащиту ВКР. В ходе предзащиты студент детально излагает содержание глав и параграфов ВКР. По итогам предзащиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске работы к защите: допустить к защите; допустить к защите с учетом исправления высказанных на предзащите замечаний в срок до... (с указанием конкретного срока); не допустить к защите.

После завершения написания ВКР экземпляр рукописи перепечатывается в чистовом варианте и должен быть переплетен в твердый переплет. Затем он подписывается на титульном листе автором работы, научным руководителем. Научный руководитель также руководитель готовит отзыв на ВКР (Приложение 4).

Важным параметром, учитываемым в процессе принятия решения о допуске ВКР к защите, является уровень оригинальности текста ВКР. В соответствии с Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах от 16.04.2019 г., уровень оригинальности текста должен составлять не менее 60%; в соответствии с нормативными актами СГПИ, рекомендуемая программа для проверки уровня оригинальности текста – Etxt Антиплагиат. С целью контроля за уровнем оригинальности ВКР студент-дипломник пишет заявление о самостоятельном написании ВКР (Приложение 5) и предоставляет справку об уровне оригинальности текста ВКР, заверенную подписями самого студента – автора ВКР, его научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 6).

Полностью оформленная ВКР (с отзывом научного руководителя), иными сопроводительными документами передается заведующим кафедрой в установленные сроки в деканат по акту приема-передачи для представления Государственной аттестационной комиссии.

Содержание выступления и наглядной информации согласовывается с научным руководителем. Оно представляет собой сжатое изложение основных, наиболее значимых итогов работы. Структура выступления, как правило, представлена тремя частями.

В первой части воспроизводятся основные положения введения к ВКР: кратко обосновывается актуальность темы работы, формулируются цель и наиболее важные задачи исследования, называются объект и период исследования, перечисляются методы и приемы, использованные в работе.

Вторая часть выступления представляет собой краткое изложение основных положений разделов основной части ВКР.

Третья часть выступления является заключительной. Она строится на основании содержания выводов и предложений (заключения), представленных в работе. Здесь целесообразно кратко (по пунктам) сформулировать общие выводы, не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов основной части, и перечислить свои предложения по поводу решения изученных проблем, подчеркнув при этом практическую значимость проведенного исследования.

Продолжительность выступления студента во время защиты не должна превышать 5-7 минут.

Практикой выработан ряд основных правил написания и чтения научного доклада, соблюдение которых позволяет избежать речевых пауз и ошибок, что облегчает восприятие и формирование у слушателей благоприятного впечатления от излагаемого материала.

1. Для предупреждения ошибок при чтении следует избегать сокращения слов.

2. В многосложных и труднопроизносимых словах следует расставить знаки ударения.

3. Ключевые слова, несущие максимальную смысловую нагрузку, целесообразно выделить в тексте подчеркиванием.

4. По возможности рекомендуется избегать местоимений (лучше повторить существительное).

5. Не следует перегружать текст подчиненными и придаточными предложениями.

6. Необходимо постоянно контролировать свою речь, следить за дикцией, темпом, громкостью и интонацией при произношении. С этой целью рекомендуется несколько раз предварительно прочесть вслух текст доклада, фиксируя время чтения.

Доклад на защите может сопровождаться презентацией. Чаще всего презентация представляет собой совокупность слайдов. Но презентация – это не просто слайды с текстом и картинками, сопровождающие выступление. Слайды – всего лишь иллюстративный материал к выступлению, элемент презентации. Презентация – это, по сути, базовые тезисы выступления, акцентирующие внимание слушателей на самом главном. Презентация призвана выступающему сохранять, а слушателям – «видеть» и в необходимых контекстах оперативно воспроизводить единую смысловую линию в выступлении.

Целесообразно придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. Чтобы учесть психологические закономерности восприятия информации, при разработке презентаций полезно использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в

начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Структурно содержание презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название ВКР, ее автора.

2. Содержание. Здесь расписывается план презентации, основные её разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация, отражающая ведущие идеи выступления. Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. Финальный слайд «Спасибо за внимание».

Требования к грамотно составленным слайдам.

Не должно быть никаких лишних деталей! Оставляется только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.

Единый стиль. Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.

Читаемые шрифты. Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.

Адекватные цвета. При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

Наиболее распространенные ошибки при создании презентации:

К каждому новому слайду ставится другой эффект перемены слайда. Это хорошо тогда, когда мы показываем знакомым большое количество фотографий. Но при пояснении материала это лишь отвлекает внимание от содержимого, в итоге доклад «расфокусируется», теряет единую линию восприятия, интерес с содержания переключается на визуальные эффекты

Наличие чрезмерной анимации, что отвлекает внимание слушателей, так как постоянно движущиеся объекты не позволяют сосредоточиться на мысли выступающего и удерживать её в оперативной памяти.

Применяются разные фоны у каждого слайда.

Ошибкой является так же безудержная разноцветность и пестрота в структуре одного слайда.

Каждый слайд содержит в полном объеме ту текстовую информацию, которая устно воспроизводится выступающим.

Слайд содержит подробную текстовую или табличную информацию большого объема, что трудно воспринять одним взглядом и затруднительно прочитать.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах от 16.04.2019 г.

Защита ВКР проходит публично на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

Сама процедура защиты ВКР представляет собой следующее.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя. После этого студент делает доклад с изложением основных положений своей работы. По окончании доклада – ответы на вопросы.

Вопросы задают председатель и члены комиссии. Количество вопросов не ограничивается, и они могут касаться как непосредственно темы ВКР, так и других дисциплин направления подготовки. Студент отвечает на вопросы сразу, однако имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными и при необходимости подкреплены фактическим материалом. Полнота и глубина ответов на вопросы в значительной степени влияет на оценку при защите работы, поэтому ответы следует тщательно продумывать.

После завершения ответов на вопросы секретарем комиссии зачитывается отзыв.

Студенту представляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Результаты защиты обсуждаются ГАК на закрытом заседании, и оценки объявляются в тот же день после оформления протокола работы комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Порядок апелляции регламентируется Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах от 16.04.2019 г.

Приложения

Приложение 1

**Задание по выпускной квалификационной
(бакалаврской) работе (бланк)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра (*название выпускающей кафедры*)

«Утверждено»
на заседании кафедры
теории и методики
истории и
обществознания
Протокол №__
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе

Студенту _____ курса
_____ группы _____

Педагогический факультет

Направление

подготовки _____

1.Тема: _____

2.Вопросы, подлежащие
разработке: _____

3.Перечень наглядного
материала: _____

4.Литература, пособия _____

5.Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

6.Промежуточный отчет (контроль)

7.Срок сдачи студентом ВКР (дипломной работы)

Руководитель _____

дата и подпись
руководителя

Задание принял (а) к
исполнению _____

дата и подпись студента

Приложение 2

Календарный рабочий план выполнения ВКР (бланк)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра (*название выпускающей кафедры*)

Календарный рабочий план выполнения выпускной квалификационной работы

Утверждено:
на заседании кафедры

1. Факультет _____
2. Направление _____
3. Кафедра _____
4. Фамилия, имя, отчество студента _____
5. Тема _____
6. Руководитель работы _____

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения
1.	Доработка бакалаврской работы в соответствии с замечаниями руководителя	
2.	Предзащита бакалаврской работы на заседании выпускающей кафедры	
3.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	
4.	Получение отзыва научного руководителя	
5.	Передача завершенной работы и отзыва на выпускающую кафедру	
6.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)	
7.	Сдача готовой работы на факультет	

Подпись студента _____
Подпись руководителя работы _____

Приложение 3

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Педагогический факультет
Кафедра (*название выпускающей кафедры*)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

**«Культура Ставропольского края в период Великой
Отечественной войны»**

студентки 5 курса, группы
ИФ5И,
направление подготовки
44.03.05
Педагогическое образование
(с двумя профилями
подготовки),
профили
«Культурологическое
образование» и
«Правовое образование»
**Ивановой Ирины
Ивановны**

Научный руководитель:
кандидат исторических наук,
доцент кафедры теории и
методики истории и
обществознания **Петров
Петр Петрович**

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 2020 г.

Зав. кафедрой _____

Дата защиты
« ____ » _____ 2020 г.

Оценка « _____ »

Ставрополь, 2020 г.

Приложение 4

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента: _____

Отделение _____

Направление _____

подготовки, _____

профиль _____

Название работы: _____

Научный руководитель:
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) _____

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе подготовки ВКР

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	Компет.	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	Изучение рекомендованной литературы.	УК-1				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы, и систематизация знаний по проблеме исследования	УК-4				
3	Использование нормативно-правовой базы при решении задач ВКР	УК-2, ОПК-1				
4	Проведение исследований в соответствии с заданием и календарным планом-графиком	УК-6, УК-7, ПК-8				
5	Уровень методической и методологической подготовленности к решению задач ВКР: обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета; определение задач и обоснование методов исследования.	УК-1, УК-4, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2, ПК-4				
6	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач ВКР	УК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-4				
7	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач методической главы.	УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,				

		ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10				
8	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР.	УК-1, ОПК-4, УК-8, ПК-2				
9	Качество оформления текстовой части ВКР.	УК-4, ОПК-2				
10	Владение информационными технологиями при выполнении и оформлении ВКР.	ОПК-2, ПК-3				
11	Подготовка материалов к защите выпускной квалификационной работы	УК-3, ОПК-2, ПК-3, ПК-8				
12	Соблюдение этических и профессиональных норм во взаимодействии с научным руководителем	УК-5, УК-6, ПК-8				
	Баллы по уровням сформированности элементов компетенций					
	ИТОГО:					

Оценочное суждение (при наличии):

«___» _____ 2020 г.

Руководитель работы _____ (подпись)

**Заявление о самостоятельном написании выпускной
квалификационной работы (образец)**

Зав. кафедрой
теории и методики
истории и обществознания,
доценту Д.В. Пикалову
студентки 5 курса
группы ИФ5И
педагогического факультета
Ивановой Ирины Ивановны

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ НАПИСАНИИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, Иванова Ирина Ивановна, обучающаяся на 5 курсе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Обществознание», **заявляю**, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «Ставропольский край в период Великой Отечественной войны», представленной в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, **не содержатся элементы плагиата**, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе либо размещённого в сети Internet, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлена с действующим в Институте «Положением о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе вуза и проверке на объём заимствования», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления, обучающегося из Института.

_____25.05.2020 г.

Иванова И.И.

(подпись)

**Справка
о результатах проверки степени оригинальности ВКР**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Тема: «_____».

**Студента (ки) 5 курса, группы ИФ5И
Ф.И.О**

**Результат проверки:
Уникальность текста: _____%**

Дата и время проверки: _____

Студент (ка) 5 курса

Ф.И.О

Научный руководитель

Ф.И.О

Зав. кафедрой теории и методики
истории и обществознания

Ф.И.О.