



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ФГОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 17.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

(наименование учебной дисциплины)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Блок: комплексный (ПМ)**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: Цель производственной практики (преддипломная) – установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

Задачи производственной практики (преддипломная):

- 1 организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- 2 формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 3 создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- 4 проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- 5 осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- 6 развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- 7 ознакомление с условиями деятельности ДОУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- 8 ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОУ, отдельных воспитателей;
- 9 психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- 10 ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)" входит в , код: .

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к**

**ней устойчивый интерес.**

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.**

**ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

**ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

**ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.**

**ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

**ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.**

**ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.**

**ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.**

**ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.**

**ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.**

**ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.**

**ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.**

**ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.**

**ПК 2.4 Организовывать общение детей.**

**ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).**

**ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.**

**ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.**

**ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и**

**общения детей.**

**ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.**

**ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.**

**ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.**

**ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.**

**ПК 3.4 Анализировать занятия.**



**ПК 3.4 Анализировать занятия.**

**ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.**

**ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.**

**ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.**

**ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.**

**ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.**

**ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.**

**ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.**

**ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.**

**ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей**

**возраста, группы и отдельных воспитанников.**

**ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.**

**ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.**

**ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.**

**ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.**

**ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.**

**ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного**

**образования.**

**ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.**

#### **4. Структура дисциплины**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (144 ч.), включая промежуточную аттестацию.

##### **Формы контроля.**

Зачет с оценкой

##### **Содержание дисциплины.**

Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.

Ознакомление с основной образовательной программой базовой дошкольной образовательной организации. Анализ примерных программ дошкольного образования, вариативных (авторских) программ дошкольного образования. Ознакомление с работой методической службы ДОО: задачи, содержание, формы организации методической работы. Функции методического кабинета. Участие в методической работе на основе взаимодействия с руководством ДОО, коллегами, социальными партнерами. Выполнение методической разработки. Составление и реализация плана профессионального саморазвития с использованием новых образовательных технологий, современной литературы и Интернет-ресурсов. Планирование и организация работы по реализации конкретного мероприятия, предусмотренного в образовательной программе дошкольного учреждения. Оформление и презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений по итогам освоения модуля с использованием сетевых, интерактивных и мультимедиа технологий. Проведение диагностики детей возрастной группы, заполнение карты развития. Определение содержания и методов индивидуальной работы с конкретным ребенком – дошкольником. Разработка и реализация календарного комплексно - тематического плана образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. Участие в создании предметно-развивающей среды в конкретной группе с учетом требований СанПиН, охраны труда и требований ФГОС ДО. Участие в исследовательской и проектной деятельности дошкольного учреждения. Организация совместной проектной деятельности дошкольника. Представление педагогического опыта воспитателей группы, групповой или индивидуальный опыт обновления предметно-развивающей среды (вид представления информации на выбор: презентация, буклет, газета, статья, выставка методических разработок, видеотчет, фотогалерея и др.). Формирование собственного профессионального портфолио по результатам участия в профессиональных конкурсах, студенческих конференциях, педагогических проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах и производственной практики.

Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов, ознакомление с дошкольной образовательной организацией, материальной базой, возрастной группой, режимом дня.