



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshim@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

(наименование учебной дисциплины)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии
(ИКТ) в профессиональной деятельности**

Блок: главный (ЕН)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по применению информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- изучить общие сведения об информации, понятие информации и информационных технологий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, представление информации в ЭВМ, технические и программные средства реализации информационных процессов, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности;
- овладеть навыками работы с программами, используемые в профессиональной деятельности;
- сформировать представление о направлениях развития информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности" входит в , код: ЕН.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности" направлено на формирование у обучающихся индикаторов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины.

0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (102 ч.), включая промежуточную аттестацию.

Формы контроля.

Другие формы контроля

Содержание дисциплины.

Текстовый процессор Microsoft Word и его интерфейс

Поисковые системы

Прикладная среда графического редактора

Программа Microsoft Power Point, её назначение, интерфейс

Информационные и компьютерные модели

Процесс решения текстовых задач

Современная архитектура ЭВМ

Понятие информации. Информационная деятельность человека.

Табличный процессор Microsoft Excel

Операционные системы

Информация и информационные процессы.

Внутренние устройства ЭВМ

Внешние устройства ЭВМ