



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Психология общения

(наименование учебной дисциплины)

Блок: главный (ОГСЭ)

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки конструктивного и эффективного общения;
- развивать самоанализ эффективности общения;
- овладеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации, моделями эффективного педагогического общения.
- овладеть навыками поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения; правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Психология общения" входит в , код: ОГСЭ.

#### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Психология общения" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;**

**ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;**

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;**

**ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**

**ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

**ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

**4. Структура дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (38 ч.), включая промежуточную аттестацию.

**Формы контроля.**

Зачет

**Содержание дисциплины.**

Психологическая характеристика общения в поликультурной образовательной среде

Социально-психологические закономерности общения

Психологическая характеристика коммуникативной стороны общения

Сущностная характеристика педагогического общения в образовательном процессе

Психологическая характеристика перцептивной стороны общения

Особенности конфликтов субъектов образовательного процесса в процессе общения

Психологическая характеристика интерактивной стороны общения