



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Английский язык в сфере деловой коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

#### Блок: вариативный (Б1.В)

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Цель дисциплины «Деловой английский язык» заключается в развитии универсальной и профессиональной компетентности, позволяющей осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межличностной и межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Практическое владение иностранным языком в сфере делового общения в соответствии с квалификационной характеристикой профиля.
2. Развитие способности выпускника воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке.
3. Развитие готовности выпускника выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.
4. Развитие способности проводить лингвистический анализ текста с учетом специфики лингвистических и национально-культурологических характеристик фонетико-фонологического, лексического, семантико-синтаксического и прагматического уровней.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Английский язык в сфере деловой коммуникации" входит в , код: Б1.В.ДВ.08.

#### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Английский язык в сфере деловой коммуникации" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ПК-14 Способен применять знания о странах изучаемых языков, национально-культурных особенностях социального и речевого поведения носителя языков (в соответствии с профилем и уровнем подготовки)**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.
<b>Формы контроля.</b>
Зачет
<b>Содержание дисциплины.</b>
Business Communication