



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

(наименование учебной дисциплины)

**Блок: базовый (Б1.О)**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у обучающихся нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся новых навыков и знаний, связанных с особенностями общения в профессиональной сфере;
- формирование у обучающихся правильной, информационно насыщенной, психологически мотивированной, чистой педагогической речи;
- выработка умений и навыков нормативного употребления языковых единиц в речи;
- формирование у обучающихся профессионального грамотного речевого поведения;
- изучение диалогических и полилогических ситуаций общения, с особенностями установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим в различных социальных отношениях;
- формирование у обучающихся навыков ораторского мастерства;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина "Русский язык и культура речи" входит в , код: Б1.О.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины "Русский язык и культура речи" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**4. Структура дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные (-ых) единиц (-ы) (144 ч.), включая промежуточную аттестацию.

**Формы контроля.**

Зачет

**Содержание дисциплины.**

Зачет
Тема 9. Официально-деловой стиль
Зачет
Тема 1. Сущность и функции дисциплины
Тема 2. Орфоэпические нормы
Тема 10. Научный стиль в его устной и письменной разновидности
Тема 3. Лексические нормы
Тема 11. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности
Тема 4. Грамматические нормы
Тема 12. Художественная литература как высшая форма существования русского языка
Тема 13. Разговорно-обиходный стиль и его особенности
Тема 5. Нормы орфографии и пунктуации
Тема 14. Роды и виды ораторских речей
Тема 6. Речевой этикет профессиональной коммуникации
Тема 7. Коммуникативные качества речи как средство реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах речи
Тема 15. Композиция публичной речи
Тема 8. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах
Тема 16. Требования к оратору