



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633218E20A4B321A0050341

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

образовательное учреждение высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Кафедра теории и методики лингвистического образования  
и межкультурной коммуникации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагина

«22» апреля 2023 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль(и) «Начальное образование» и «Иностранный язык»**

**Форма обучения очная**

**Срок освоения ОПОП 5 лет**

**Факультет дошкольного и начального образования**

**Год начала подготовки – 2019**

Ставрополь, 2023 г.

---

Программа государственной аттестации составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

**Авторы-разработчики:** Богданова О.Г., старший преподаватель кафедры теории и методики лингвистического образования и межкультурной коммуникации

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Донцов А.В., к. филол. н., доцент

«22» апреля 2023 г.



«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Фролова Т.А.

«22» апреля 2023 г.

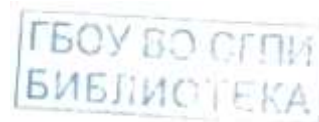


«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Гузева М.В., к. пед. н., доцент

«22» апреля 2023 г.



---

## Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Формы государственной итоговой аттестации .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.3 Результаты государственной итоговой аттестации .	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.4 Апелляция результатов государственной итоговой аттестации	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.6 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников .	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.7 Пересмотр и переутверждение программы проведения итоговой государственной аттестации .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.8 Размещение, хранение и организация доступа к документам по государственной итоговой аттестации.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ – ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА .....	10
2.1 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента - выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 10
2.2 Критерии и показатели оценивания ВКР .....	1921
3. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

*Целью* государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – СГПИ), освоившего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Начальное образование» и «Иностранный язык», разработанной на основе ФГОС ВО.

*Задачи государственной итоговой аттестации:*

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику института присваивается соответствующая степень бакалавра и выдается диплом бакалавра государственного образца.

Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)- 9 зачетных единиц (324 час) от общей трудоемкости ОПОП ВО.

## 1.2 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Начальное образование» и профиль «Иностранный язык» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется

---

в форме бакалаврской работы.

Государственный экзамен предшествует защите выпускной квалификационной работе.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных модулей, формирующих конкретные компетенции.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

Форма и программа государственного экзамена определяется выпускающими кафедрами, согласуется с учебно-методическим управлением института и утверждаются Ученым советом факультета, института, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой институтом в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных итоговой аттестации.

### **1.3 Результаты государственной итоговой аттестации**

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СГПИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов текущего контроля

---

успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в институте.

#### **1.4 Апелляция результатов государственной итоговой аттестации**

Обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся в письменной форме лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

#### **1.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**1.5.1** Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

**1.5.2** Материально-технические условия в институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**1.5.3** При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

государственная итоговая аттестация проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время проведения государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

продолжительность государственной итоговой аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственной итоговой аттестации для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

по заявлению обучающегося выпускающая кафедра обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников института или привлеченных

---

специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

**1.5.4** Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **1.6 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

**1.6.1** Основной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) профиль «Начальное образование» и профиль «Иностранный язык» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) педагогическая;
- б) проектная;
- в) культурно-просветительская.

### **1.6.2** Задачи профессиональной деятельности:

*в области педагогической деятельности:*

- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

*В области проектной деятельности*

- проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные

предметы;

- проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры

*В области культурно-просветительской деятельности*

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства; разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

**1.6.3** Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

**1.6.3.1** Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10.

**1.6.3.2** Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.

**1.6.3.3** Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по направлению подготовки бакалавриата, соответствующими виду профессиональной деятельности

- педагогическая деятельность: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,
- проектная деятельность: ПК-8.

**1.6.3.4** Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по направленности (профилю) программы бакалавриата «Начальное образование» и «Иностранный язык»: ПК-13, ПК-15.

## **1.7 Пересмотр и переутверждение программы проведения итоговой государственной аттестации**

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГАК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании выпускающих кафедр с учетом замечаний и рекомендаций председателей государственных аттестационных комиссий.

## **1.8 Размещение, хранение и организация доступа к документам по государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению и хранится в составе методических документов на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный. Программа подлежит размещению во внутренней локальной сети СГПИ.



---

Выпускные квалификационные работы подлежат размещению на Intranet-сайте института. Порядок размещения выпускных квалификационных работ, проверки на объём заимствования, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом института.

Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Ученом совете, Совете факультета и предоставляется в учебно-методическое управление СГПИ. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве института

Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## 2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ – ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

### 2.1 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента - выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

#### 2.1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное логически завершенное исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

Содержание работы могут составлять результаты экспериментальных, научно-практических исследований. ВКР должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

**Целью** ВКР является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС ВО, отражающего область профессиональной деятельности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, ВКР, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

#### Основные задачи ВКР:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных практических задач в области образования;

развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем образования;

выявление уровня готовности студентов бакалавриата к самостоятельной научно-практической работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты результатов исследования.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Согласно требованиям ФГОС ВО в процессы подготовки и защиты ВКР выпускник должен демонстрировать владение следующими компетенциями:

#### *Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:*

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК-8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.4. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
	УК- 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК- 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК- 9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей УК- 9.3. Использует экономические и финансовые инструменты для управления личными финансами
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает экономические решения ведущие к коррупционному поведению УК-10.2. Понимает отрицательные последствия коррупции для общества и личности УК-10.3. Определяет приоритеты собственной деятельности формируя нетерпимое отношение к коррупции

### ***Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения***

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их

	технологий)	элементов.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-

	специальных научных знаний	воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует понимание основных принципов и особенностей современных информационных технологий и их дидактических возможностей. ОПК-9.2. Демонстрирует навыки работы с цифровым контентом. ОПК-9.3. Демонстрирует навыки решения профессиональных задач с помощью цифровых технологий и представления результатов в виде цифрового продукта.

**Профессиональные компетенции (обязательные) и индикаторы их достижения**

Объект или область знания	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы, в том числе индивидуальные	Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами; ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
	Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.3. демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; ПК-2.4. выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.
	Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям	ПК-3. Способен реализовывать образовательные	ПК-3.1. проектирует результаты обучения и воспитания в соответствии

	<p>обучающихся и отражающих специфику предметных областей</p>	<p>программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами; ПК-3.2. осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания (в соответствии с профилем подготовки); ПК-3.3. проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения; ПК-3.4. формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности.</p>
	<p>Формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования</p>	<p>ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-4.1. формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)</p>
	<p>Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса</p>	<p>ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. оказывает первую доврачебную помощь обучающимся; ПК-5.2. применяет меры профилактики детского травматизма; ПК-5.3. применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.</p>
	<p>Проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>	<p>ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>ПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития; ПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и</p>

			личностного роста; ПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.
--	--	--	--

**Профессиональные компетенции (рекомендуемые) и индикаторы их достижения по направленности (профилю) программы бакалавриата**

Объект или область знания	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы, в том числе индивидуальные	Постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки.	ПК-13. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ПК-13.1. анализирует дискуссионные проблемы предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки); ПК-13.2. формулирует собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки); ПК-13.3. подбирает аргументы для обоснования собственной позиции в дискуссионных проблемах предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки).
		ПК-15. «Способен проводить лингвистический анализ текста с учетом специфики лингвистических и национально-культурологических характеристик фонетико-фонологического, лексического, семантико-синтаксического и прагматического уровней и на основе анализа идентифицировать различные типы устных и письменных текстов»	ПК-15.1. Владеет основами теоретической фонетики (фонологии) и теоретической грамматики (морфология, синтаксис); основами семантики, стилистики и лингвострановедения; ПК-15.2. Владеет общими навыками комплексного научного поиска, анализа и систематизации извлекаемой информации.

## 2.1.2 Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1.1.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы на 5-ом году обучения.



---

ВКР бакалавра – самостоятельное и логически завершенное теоретическое и/или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

**2.1.1.2** Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора СГПИ. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Не допускаются закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специализации выпускающей кафедры.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР, выполненная по завершению ОПОП ВО подготовки специалистов и магистров, подлежит обязательному рецензированию.

### **2.1.3** Содержание и структура выпускной квалификационной работы

#### **2.1.3.1** Содержание ВКР

Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, гипотезы и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методики, методы и средства исследования;

анализ полученных результатов;

выводы и рекомендации;

список использованных источников.

Общими требованиями к ВКР являются:

четкость построения;

логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

#### **2.1.3.2** Структура ВКР

ВКР, как правило, состоит из:

титульного листа;

оглавления;

---

введения, в котором обосновываются целесообразность выбора темы, актуальность поставленных задач, определяются объект, предмет, гипотеза исследования, формулируются задачи исследования, проводится критический анализ историографии вопроса;

основной части, состоящей, как правило, из двух глав и параграфов, посвященных самостоятельному исследованию по конкретным задачам работы, анализу поставленной проблемы. Каждая глава завершается выводами;

заклучения, включающего выводы по всей теме исследования и рекомендации по внедрению;

списка использованных источников и литературы;

приложений (если они имеются).

Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой в пределах 40-50 страниц, исключая таблицы, рисунки, список используемой литературы, оглавление и приложения.

**2.1.3.3** Оформление ВКР должно соответствовать требованиям нормативных документов:

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования .

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

**2.1.4** Обязанности научного руководителя ВКР и студента-выпускника

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель ВКР. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

оказание помощи студенту в разработке общего графика на период написания ВКР;

рекомендации в подборе необходимой литературы;

осуществление общего контроля деятельности студента и проведение регулярных консультаций по вопросам написания ВКР;

чтение представленного варианта ВКР (целиком или по главам);

подготовка студента к процедуре защиты ВКР и написание отзыва.

Студент-выпускник обязан:

вести систематическую работу по изучению научной литературы и широкого круга источников (документов, статистических данных) по теме исследования;

---

проводить сбор и обработку информации для выполнения экспериментального исследования объектов сферы профессиональной деятельности;

поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

пройти процедуру предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре; подготовить доклад и демонстрационный материал к нему (результаты предварительной защиты фиксируются в протоколах заседаний выпускающих кафедр);

не позднее, чем за неделю до защиты представить на выпускающую кафедру (с отзывом научного руководителя, рецензией, документальным подтверждением проверки на плагиат) готовый вариант сброшюрованной ВКР и копии ВКР на электронном носителе;

в назначенный срок явиться на защиту ВКР с подготовленным текстом выступления.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе и за правильность всех данных, ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

Кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делается запись заведующего кафедрой на титульном листе работы. Процедура допуска определяется выпускающей кафедрой.

### **2.1.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт». К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно сдавшие государственный экзамен, при наличии полностью оформленной ВКР и решении выпускающей кафедры о допуске к защите.

Защита ВКР бакалавра проводится публично на заседании ГЭК. На защите ВКР имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты и представители других организаций.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы, рецензию на ВКР и отзыв научного руководителя.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента. В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20-25 мин.

## **2.2 Критерии и показатели оценивания ВКР**

Итоговая оценка за ВКР выпускника основывается на оценках

руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов – доклада студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии, ответов студента на вопросы.

Соотнесение этапов подготовки ВКР и оцениваемых руководителем ВКР компетенций приведено в таблице.

№ п/п	Этапа подготовки ВКР	Оцениваемые компетенции	Оцениваемые индикаторы компетенций
1	<p>Ознакомление с базовыми понятиями темы исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение рекомендованной литературы;</li> <li>-поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы и систематизация знаний по проблеме исследования</li> <li>-изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу применения ожидаемых результатов исследования.</li> </ul>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4. ПК-15</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;ПК-15.2.</p>
2	<p>Осмысление темы и конкретизация содержания работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности работы; -</li> <li>-формулирование цели исследования;</li> <li>-уточнение объекта и предмета исследования; формулировка гипотезы исследования; определение задач исследования; обоснование методов исследования; корректировка примерного содержания.</li> </ul>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5</p>
3	<p>Проведение исследований в соответствии с содержанием ВКР согласно календарно-тематического плана. Разработка основной части ВКР - теоретического раздела на основе структурированной информации по теме исследования.</p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; УК-7;  ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8;</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-8.1; ПК-</p>

			8.2;ПК-8.3;
4	Планирование, проведение, статистическая обработка данных, анализ результатов педагогического эксперимента.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;  ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3;
5	Разработка предложений и рекомендаций по результатам исследования. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2;
6	Подготовка и оформление текстовой части ВКР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5;
7	Электронное оформление работы (работа с текстовыми, графическими редакторами, электронной таблицей, презентацией, антивирусными программами, проверка на плагиат)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-9; УК-10.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
8	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: создание плана доклада; написание доклада; создание презентации; отработка	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;

	доклада и презентации.	ПК-13 ПК-15 ПК-8	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-15.2, ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3,
--	------------------------	------------------------	---

Руководитель ВКР в отзыве в произвольной форме отражает уровень сформированности компетенций согласно шкале «Степень соответствия» и делает обобщающее заключение о соответствии требованиям: «*Не соответствует*», «*Частично соответствует*», «*В целом соответствует*» или, «*Полностью соответствует*».

Итоговая оценка  $O_{ВКР}$  за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов – доклада студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, ответов студента на вопросы

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Перевод значения  $O_{вкр}$  из 10-балльной шкалы в 4-х балльную согласно таблице

10-балльная шкала	0 -3	4 - 5	6 - 7	8 -10
4-балльная шкала	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

### 3.ПРИЛОЖЕНИЯ

#### Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

#### ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
подготовки, профиль \_\_\_\_\_  
Название работы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

#### Оценка уровня сформированности компетенций на этапе подготовки ВКР

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	Изучение рекомендованной литературы.				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы, и систематизация знаний по проблеме исследования				
3	Использование нормативно-правовой базы при решении задач ВКР				
4	Проведение исследований в соответствии с заданием и календарным планом-графиком				
5	Уровень методической и методологической подготовленности к решению задач ВКР: обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.				
6	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач ВКР				
7	Грамотность планирования и проведения педагогического эксперимента.				
8	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР.				
9	Качество оформления текстовой части ВКР.				
10	Владение информационными технологиями при выполнении и оформлении ВКР.				
11	Подготовка материалов к защите выпускной квалификационной работы				
12	Соблюдение этических и профессиональных норм во взаимодействии с научным руководителем				
	<b>Баллы по уровням сформированности элементов компетенций</b>				
	<b>ИТОГО:</b>				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

**Таблица результатов защиты ВКР**

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_

Ф.И.О аттестуемого \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Степень соответствия			
		НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	обоснованность представления элементов методологического аппарат исследования				
2	адекватность и грамотность использования категориального аппарата				
3	доказательность решения задач ВКР				
4	логичность, последовательность, аргументированность представления деятельности ВКР				
5	аргументированность представления практической значимости результатов ВКР				
6	полнота представления результатов ВКР				
7	обоснованность представленных выводов				
8	широта кругозора и эрудированность, продемонстрированные в ходе защиты ВКР				
9	рациональность использования медийного или иного сопровождения демонстрации материалов ВКР				
10	грамотность ведения профессиональной дискуссии в ходе защиты ВКР				
11	обоснованность и полнота ответов на поставленные в ходе защиты ВКР вопросы				
12	соблюдение этических и профессиональных норм с участниками процедуры защиты ВКР				
Сумма баллов:					

Среднее значение баллов: \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_



## Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) № 125 от 22 .02. 2018 г.	Протокол заседания кафедры от «23» марта 2018 г. № 8	22.02.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «14» сентября 2019 г. № 2	01.09.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «19» апреля 2021 г. № 7/1	19.04.2021 г.
5.	Актуализирована в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. N 1456 (зарегистрирован 27.05.2021 г.). Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2021 г. № 1	31.08.2021 г.

	обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.		
6.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «21» апреля 2022 г. № 7</p>	21.04.2022 г.
7.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «22» апреля 2023 г. № 9</p>	22.04.2023 г.